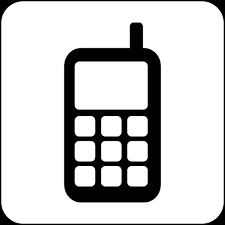


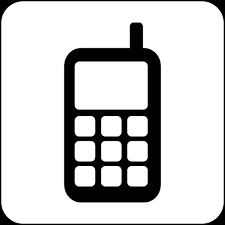
**Postępowanie w przypadku zgłoszenia szkody**



22 469 69 69 (w dni powszednie w godzinach 8:00 – 18:00)

 https://www.wiener.pl/pl-nnw-szkolne

w razie problemów ze zgłoszeniem szkody proszę o kontakt:



+48 692 203 690 lub mailowo: multiagent.ip@gmail.com

**Niezbędne informacje przy zgłaszaniu szkody:**

* Seria i numer polisy;
* Data, godzina, miejsce i okoliczności wypadku;
* Dane osobowe Poszkodowanego;
* Dane osobowe i teleadresowe opiekuna prawnego;
* Rodzaj doznanych obrażeń ciała;
* Dane jednostki policji i innych służb, które interweniowały na miejscu zdarzenia;
* Konsultant Biura Obsługi Klienta przyjmuje zgłoszenie szkody wraz z ewentualnie załączoną dokumentacją.
* Zgłoszonemu zostaje nadany nr zgłoszenia oraz przydzielony Likwidator.
* Likwidator kontaktuje się z osobą zgłaszającą szkodę i ustala szczegóły, co do wymaganych dokumentów oraz dalszego postępowania.

**Dokumenty przy zgłaszaniu szkody:**

1. Druk zgłoszenia szkody, podpisany i wypełniony. Druk zgłoszenia szkody dostępny jest na stronie <https://www.wiener.pl/pl-nnw-oswiata-doc>
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie opiekuna (w przypadku osoby nieletniej)
3. Dokumentacja medyczna z przeprowadzonego leczenia, w tym w szczególności z udzielenia pierwszej pomocy bezpośrednio po zdarzeniu; dokumentacja musi zawierać diagnozę lekarską i potwierdzać związek przyczynowo-skutkowy pomiędzy wskazanym zdarzeniem a doznanym urazem.
4. Rachunki i dowody opłat (w przypadku roszczeń dotyczących zwrotu kosztów leczenia).