**REGULAMIN**

**FUNKCJONOWANIA
MONITORINGU WIZYJNEGO**

**NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. GENERAŁA STANISŁAWA MACZKA
W BLIŻYNIE**

**§ 1**

**Cele i założenia**

1. Na terenie Szkoły Podstawowej im. generała Stanisława Maczka w Bliżynie (zwanej dalej Szkołą) na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych

umożliwiających rejestrację wizyjną – monitoring. Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. generała Stanisława maczka w Bliżynie reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.

2. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

3. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia szkoły.

**§ 2**

**Zasady funkcjonowania systemu monitoringu**

1. Zgodnie z art. 108 a u.p.o. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w sprawie wprowadzenia monitoringu w szkole w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Wprowadzenie monitoringu, a w razie już jego funkcjonowania Dyrektor przeprowadza konsultacje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim, pozwalając nauczycielom, rodzicom oraz uczniom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.

3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych wraz ze skróconą klauzula informacyjną z pełną klauzulą informacyjną wynikającą z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

**§ 3**

**Miejsca instalacji kamer**

1. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer, określa

***Załącznik nr 1 – Wykaz elementów monitoringu.***

2. Zgodnie z art. 108a ust. 3 u.p.o. monitoring szkolny nie obejmuje:

● pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (np. sal lekcyjnych),

● pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna,

● pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,

● pomieszczeń sanitarnohigienicznych,

● gabinetu profilaktyki zdrowotnej,

● przebieralni.

3. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o umieszczeniu kamer w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, w szatniach, w pomieszczeniach przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników w taki sposób, że nie naruszy to godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób.

4. Szatnie służą do zmiany obuwia oraz pozostawienia okrycia wierzchniego, rejestracja tych czynności nie narusza praw i wolności osób w nich przebywających.

**§ 4**

**Reguły rejestracji i zapis informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia**

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, nie rejestruje się dźwięku (fonii).

2. System monitoringu wizyjnego składa się z:

● kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,

● serwera - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku, znajdującego się w sekretariacie szkoły w pokoju nr 1.

● monitora umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w sekretariacie szkoły w pokoju nr 1.

3. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor szkoły, a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych.

5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane są przez okres 30 dni od dnia pierwszego nagrania.

6. Po upływie okresu przetwarzania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

8. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor Szkoły oraz w uzasadnionych przypadkach osoba przez niego upoważniona.

**§ 5**

**Zasady udostępnienia danych**

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie zgody Administratora Danych Osobowych, w razie wątpliwości ze strony Administratora Danych Osobowych, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych lub odrębnych przepisów prawa.

2. Udostępniając nośniki z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom mają zastosowanie następujące zasady:

● podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie

i udostępnienie,

● przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie

potwierdza odbiór nośnika,

● nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczętować,

● udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, którego wzór określa niniejszy regulamin,

● w przypadku przekazania nośnika i potwierdzenia jego odbioru, odbiorca staje się

Administratorem danych osobowych zawartych na nośniku i ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych osobowych zawartych na nośniku.

3. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Szkoły podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania - ***Załącznik nr 2***.

**§ 6**

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

**§ 7**

1. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.

2. W przypadku działającego już monitoringu, Dyrektor informuje pracowników oraz uczniów o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego w sposób przyjęty w szkole.

3. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu – ***Załącznik nr 3***.

4. Dyrektor szkoły informuje na piśmie członków Rady Rodziców o wprowadzeniu Regulaminu monitoringu wizyjnego – ***Załącznik nr 4*** oraz udostępnia Regulamin w sposób przyjęty przez Szkołę – tablica ogłoszeń, itp.

5. Dyrektor umieszcza klauzulę informacyjną – warstwa pierwsza – dotycząca monitoringu

w Szkole Podstawowej im. generała Stanisława maczka w Bliżynie na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń lub miejscu zaadoptowanym do tego celu ***– Załącznik nr 5***

6. Dyrektor wywiesza informację o monitoringu wizyjnym – warstwa druga – w miejscach widocznych dla osób wchodzących na teren obiektu monitorowanego – ***Załącznik nr* 6**

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące

przepisy prawne.

***Załącznik nr 1***

**Wykaz elementów monitoringu**

Na elementy monitoringu stosowanego w Szkole Podstawowej im. generała Stanisława Maczka w Bliżynie składają się:

● kamery stacjonarne rejestrujące zdarzenia wewnątrz budynku Szkoły oraz na zewnątrz Szkoły.

Obecnie na terenie Szkoły Podstawowej im. generała Stanisława Maczka w Bliżynie zamontowanych jest 17 kamer.

● serwer - urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku, znajdujące się

w sekretariacie szkoły.

● monitor umożliwiający podgląd obrazu, który znajduje się w sekretariacie szkoły

**I. Kamery na zewnątrz budynku.**

Kamery na zewnątrz budynku są zamontowane przy wejściu głównym, na budynku szkoły od strony tarasu skierowana na parking szkolny, przy wejściu (bocznym) gospodarczym, na półpiętrze, nad oknem od strony kompleksu boisk sportowych ORLIK oraz na kompleksie boisk sportowych ORLIK.

Obraz , który jest monitorowany obejmuje wejście główne do budynku Szkoły, wejście gospodarcze (boczne), które także jest wyjściem awaryjnym oraz parking szkolny, plac i kompleks boisk sportowych ORLIK, parking przy ORLIK-u .

**II. Kamery wewnątrz budynku.**

***1. Szatnia***

Na poziomie poniżej parteru, ale zachowaniem ogólnych przepisów BHP w szkołach

i placówkach oświatowych, zamontowane są kamery, które monitorują obraz wejścia do szatni oraz obraz korytarza, wejścia na klatkę schodową oraz na schody prowadzące do wyjścia gospodarczego - ewakuacyjnego, które znajdują się na półpiętrze.

***2. Wejście główne i parter.***

Na parterze w budynku Szkoły znajdują się kamery. Jedna z nich są usytuowane przy wejściu

głównym i monitorują obraz wzdłuż korytarza i klatkę schodowa. Druga znajduje się znajduje się nad drzwiami dzielącymi hol od klatki schodowej i obejmuje swoim zasięgiem hol i korytarz szkolny. Trzecia jest umieszczona na końcu korytarza przy oknie i obejmuje swoim zasięgiem klatkę schodową oraz wyjście gospodarcze (boczne).

***3. Pierwsze piętro.***

Na pierwszym piętrze znajdują się kamery, które swoim zasięgiem monitorują hol, korytarz oraz klatkę schodową. Kamera jest umieszczona przy wejściu głównym na piętro, także kamera znajduje się przy schodach bocznych, która rejestruje ogólny obraz korytarza.

***4. Drugie piętro.***

Na drugim piętrze znajdują się kamery, które swoim zasięgiem monitorują, korytarz oraz klatkę schodową. Kamera jest umieszczona przy oknie na drugim piętrze, także kamera znajduje się przy schodach bocznych, która rejestruje ogólny obraz korytarza i klatkę schodową.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr kamery** | **Miejsce usytuowania** | **Monitorowany obraz** |
| **Pierwszy telewizor** |
|  | 3 | Na zewnątrz budynku, obok wejście głównego do szkoły | Wejście główne do szkoły, fragment tarasu, oraz furtkę prowadzącą na plac szkolny |
|  | 2 | Wewnątrz budynku przy wejściu głównym | Wejście główne do szkoły, wiatrołap, klatkę schodowa prowadząca do szatni, oraz wejście na salę gimnastyczną |
|  | 5 | Na poziomie poniżej parteru (piwnice) | Wejście do szatni , korytarz obejmujący wejścia do boksów, oraz na klatkę schodową.  |
|  | 8 | Parter przy oknie | Obejmuje wejście na hol z wiatrołapu, hol i część korytarza |
|  | 10 | Parter przy oknie od strony Orlika | Obejmuje wejście gospodarcze do szkoły, klatki schodowe oraz część korytarza |
|  | 1 | Parter  | Łazienka męska strefa ogólna |
|  | 4 | Drugie piętro od strony parkingu | Obejmuje klatkę schodową oraz część korytarz |
|  | 6 | Pierwsze piętro od strony Orlika | Obejmuje klatkę schodową oraz część korytarz |
|  | 7 | Pierwsze piętro | Łazienka damska strefa ogólna |
|  | 9 | Drugie piętro od strony Orlika | Obejmuje klatkę schodową oraz część korytarz |
|  | 12 | Parter przy oknie od strony tarasu | Obejmuje hol i część korytarza |
|  | 11 | Półpiętro od strony Orlika | Obejmuje wejście gospodarcze oraz klatkę schodową |
| **Drugi telewizor** |
|  |  | Na zewnątrz budynku | Obejmuje parking szkolny od Domu Nauczyciela |
|  |  | Na zewnątrz budynku | Obejmuje boisko Orlik |
|  |  | Na zewnątrz budynku | Obejmuje parking Orlika |
|  |  | Na zewnątrz budynku | Obejmuje boisko Orlik |
|  |  | Na zewnątrz budynku | Obejmuje boisko Orlik |

***Załącznik nr 3***

………………….…………… …………………..………………….…..

 *( pieczątka firmowa) (miejscowość, data)*

**IFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 222 i art. 223 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 6

ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) ***informuję***, że w Szkole Podstawowej im. generała Stanisława Maczka
w Bliżynie oraz w obszarze szkoły funkcjonuje ***monitoring wizyjny*** polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu

wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.

……………………………………………………….

 *(podpis pracodawcy)*

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem

……………………………………………………….

 *(podpis pracownika)*

***Załącznik nr 4***

………………….…………… …..………………….…..

 *( pieczątka firmowa) (miejscowość, data)*

**INFORMACJA DLA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) ***informuję***, że w Szkole Podstawowej im. generała Stanisława Maczka w Bliżynie oraz w obszarze szkoły funkcjonuje ***monitoring wizyjny*** polegający na rejestracji obrazu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony mienia Szkoły. Szczegóły dotyczące celu, zakresu oraz sposobów zastosowania monitoringu

wizyjnego określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły. Regulamin dostępny jest w gabinecie dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.

……………………………………………………….

 *(Administrator Danych Osobowych)*

Potwierdzam zaznajomienie się z informacją oraz ww. regulaminem

……………………………………………………….

 *(podpis członka Rady Rodziców)*

***Załącznik nr 5***

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych rejestrowanych przez monitoring wizyjny w Szkoła Podstawowa im. generała Stanisława Maczka w Bliżynie**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. generała Stanisława Maczka w Bliżynie, 26-120 Bliżyn, ul. Piaskowa 6, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: , tel.

lub listownie na adres szkoły.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 108 a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), art. 222 i 223

Kodeksu pracy oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO.

4. Odbiorcami Pana/Pani/Ucznia danych osobowych będą :

 podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na mocy zawartych umów, uczestniczące w wykonywaniu czynności na naszą rzecz tj.: podmioty obsługujące naszą sieć informatyczną, podmioty świadczące nam usługi doradcze, pomoc prawną,

 inne instytucje i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – Policja, prokuratura, sądy.

5. Pana/Pani/Ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okres 7 dni od czasu zapisania lub do nadpisania danych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa*.*

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.

7. Mają Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu

Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa..

8. Podanie Pani/Pana/Ucznia danych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają profilowaniu, lecz będą zbierane w sposób

zautomatyzowany – rejestrator nagrywa obraz w sposób ciągły, bez fonii.

***Załącznik nr 6***

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO informuję, że:**

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. generała Stanisława Maczka w Bliżynie, 26-120 Bliżyn, ul. Piaskowa 6, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: , tel. ,

lub listownie na adres szkoły.

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt. f) RODO oraz na podstawie art. 108 a ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez 7 dni lub do czasu nadpisania danych na

dysku. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na

podstawie przepisów prawa, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych.

6. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły bez fonii.

7. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do Administratora a także

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.