

Školský poriadok školského klubu detí pri ZŠ Prečín 106.

I. Úvodné ustanovenie

Školský poriadok školského klubu detí (ďalej ŠKD) je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy , ktorá je právnym subjektom. ŠKD je súčasťou školy a plní úlohy v mimo vyučovacom čase.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

Školský klub detí riadi riaditeľ školy, v prenesenej právomoci vedúca MZ.

Výchovno- vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí. V oddelení môže byť zapísaných najviac 25 trvale dochádzajúcich detí. Oddelenie sa zruší, ak počet pravidelne dochádzajúcich detí klesne pod 12. Činnosť ŠKD sa riadi vypracovaným a schváleným Výchovným programom. Vychovávateľka ŠKD je členkou MZ pre 1. - 4. ročník.

Činnosť ŠKD je zameraná : pútavé o pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru. Rozvoj fyzického a duševného zdravia detí. Prípravu na vyučovanie (podľa záujmu rodičov)

III. Prevádzka ŠKD

Je v prevádzke po celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov takto: po vyučovaní podľa rozvrhu hodín v triedach ,spravidla od 11.05, alebo do 11:55 do 16.00 hod. Ranný klub je v čase od 6.00 -7.00 hod.

Počas hlavných a vedľajších prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí. O prerušení prevádzky klubu detí počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ školy s prihliadnutím na oprávnené požiadavky zástupcov detí a ekonomické podmienky.

ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku. Počas neprítomnosti vychovávateľa na pracovisku riaditeľ školy zabezpečí zastupovanie v školskom klube.

IV. Zarad'ovanie detí

Deti sa do školského klubu zaradujú vždy na jeden školský rok na základe riadne vyplnenej prihlášky najneskôr do 30. júna. Aktualizovanie stavu v jednotlivých oddeleniach musí byť urobené do siedmeho dňa v mesiaci. Deti prvých ročníkov sa do školského klubu prihlasujú do 10. septembra príslušného školského roku (predbežne už pri zápise do školy). Za administráciu prihlášok ako aj za nábor detí sú zodpovední vychovávatelia. Do klubu možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, prípadne len na niektorú činnosť dennej prevádzky na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a uhradenia poplatku.

O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy vydaním písomného rozhodnutia na základe žiadosti o prijatí do ŠKD. V prípade väčšieho počtu žiakov je nutná pomocná vychovávateľka. Za evidenciu prihlasovania a odhlasovania detí zo ŠKD je zodpovedný vychovávateľ príslušného oddelenia.

V. Dochádzka detí

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD mimo školy uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku osobitne pre všetky dni. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vždy písomne preukázateľným spôsobom. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré je prílohou tohto vnútorného poriadku ŠKD.

Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením a začiatkom mesiaca.

Vyzdvihnutie dieťaťa súrodencom mladším ako 18 rokov je možné len na základe plnej moci zákonného zástupcu. Telefonické odhlásenie neakceptujeme z dôvodu BOZP.

Ak žiak navštevuje ZUŠ a iné záujmové útvary mimo školy – klubu, za jeho bezpečnosť zodpovedá rodič. Neprítomnosť dieťaťa ohlási rodič vychovávateľke.

VI. Príspevok na úradu za pobyt v ŠKD

Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD upravuje interný predpis 267/2008, ktorého kópia tvorí prílohu tohto vnútorného poriadku ŠKD. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

Príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD je určený rozhodnutím riaditeľa školy. Realizuje sa v hotovosti. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo ŠKD.

Do 10. dňa v mesiaci ekonómka školy urobí výpis platieb za ŠKD a oboznámi s ním vychovávateľky.

VII. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí

Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúca učiteľka.

Počas konania popoludňajšieho vyučovania vrátane záujmovej činnosti, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody so zákonným zástupcom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdajú vychovávateľke.

Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.

Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie zákonných zástupcov detí je v kancelárii zástupcov riaditeľa školy služobný telefón.

Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené. Nosenie mobilných telefónov deťmi v ŠKD je možné len v súlade s vnútorným poriadkom školy, za ich stratu škola nezodpovedá.

Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené menom pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a riaditeľkou školy, ak je dieťa v škole poistené.

Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD. Z miesta návratu môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonných zástupcov dieťaťa.

Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom zákonných zástupcov dieťaťa.

Vychovávateľka ŠKD je povinná priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia zo zanedbávania , fyzického alebo psychického týrania, šikanovania alebo v prípade účasti dieťaťa na šikanovaní, užívaní návykových látok bezodkladne riešia daný problém , informujú vedenie školy a podľa potreby zákonných zástupcov dieťaťa a políciu.V prípade ohrozenia života dieťaťa pomáhajú zabezpečiť zdravotné ošetrovanie.

Počas činností v ŠKD dodržiavať pravidlá správania a hygieny.

Lieky v ŠKD deťom nepodávame.

VIII. Ochrana pred patologickými javmi

Prejavy šikanovania medzi deťmi, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie sú v priestoroch ŠKD a pri akciách a činnostiach v ŠKD zakázané.

IX. Ochrana majetku školy a ŠKD

Deti majú úctu k majetku a veciam vlastníctva školy, spolužiakov. Deti sú povinné udržiavať v poriadku zariadenia v oddeleniach ŠKD a v priestoroch školy. Deti oznámia zistené poškodenie majetku školy a ŠKD vychovávateľke. Škodu spôsobenú na majetku školy a ŠKD, ktorú spôsobilo dieťa svojvoľne alebo z nedbanlivosti je povinný nahradiť zákonný zástupca dieťaťa.

X. Pedagogická dokumentácia ŠKD

Výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu klubu,

Triedna kniha,

Osobný spis dieťaťa,

Školský poriadok,

Plán práce.

XI. Práva a povinnosti detí, pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

A.) Práva dieťaťa

Deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“. Majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD. Majú právo vyjadrovať sa k rozhodnutiam týkajúcim sa činnosti v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť.

Deti majú právo na rešpektovanie súkromného života svojej rodiny.

Deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj.

Deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí.

Deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím.

Deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD.

B.) Povinnosti detí

Deti navštevujúce ŠKD dodržiajú pravidlá kultúrneho správania.

Deti sa nemôžu dopúšťať prejavov šikanovania.

Deti sú povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľiek.

Deti nemôžu nosiť do ŠKD cenné veci a predmety nesúvisiace s činnosťou v ŠKD.

Zabudnuté a stratené predmety nachádzajúce sa v areály školy a herniach ŠKD dieťa odovzdá vychovávateľke.

Deti musia dodržiavať školský poriadok ŠKD.

C.) Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa u vychovávateľky.

Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u vychovávateľky potom u riaditeľa školy.

D.) Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má povinnosť zaistiť aby dieťa prihlásené k pravidelnej dochádzke dochádzalo riadne do ŠKD v termíne uvedenom na zápisnom lístku.

Zákonný zástupca má povinnosť informovať školu o závažných skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na priebeh činnosti v ŠKD.

Zákonný zástupca má povinnosť uhradiť platby ŠKD .

Zákonný zástupca má povinnosť rešpektovať školský poriadok ŠKD a pokyny vychovávateľky.

Zákonný zástupca má povinnosť pri zmene dochádzky dieťaťa do ŠKD, alebo ak má dieťa opustiť ŠKD inak ako je uvedené na zápisnom lístku túto skutočnosť oznámiť písomne na uverejnenom tlačive nachádzajúcom sa v prílohe tohto poriadku, alebo stiahnutie zo stránky školy.

E.) Pravidlá vzájomných vzťahov medzi deťmi a vychovávateľkami

Vychovávateľky ŠKD dávajú deťom a zákonným zástupcom detí iba také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia s plnením výchovného programu, školského poriadku ŠKD a zaistenia bezpečnosti a ďalších neodkladných organizačných opatrení. Vychovávateľky používajú účinné formy jednaní vo vzťahoch s deťmi. Pri činnostiach má vychovávateľka u detí podporovať, aby prejavovali svoje názory, postoje a prežívanie. Vychovávateľka má jasne vymedziť tieto pravidlá.

XII. Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti ŠKD. Za jeho porušovanie nesú osobnú zodpovednosť.

XIII. Platnosť

Školský poriadok ŠKD pri ZŠ Prečín vstupuje do platnosti po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 02.09. 2021, ruší sa platnosť školského poriadku pre ŠKD platného od 2.9. 2020

V Prečine 30.08.2021

vypracoval:

Mgr. Tesková Jarmila, riaditeľ ZŠ

Perinová Milada, vychovávateľka