

PODANIE O WYSTAWIENIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(imię i nazwisko)

Tychy, dn.

.....
(adres zamieszkania)

**Do
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 37
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. K. Makuszyńskiego
w Tychach**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/karty rowerowej/karty motorowerowej *

dla mojego syna/córki* klasa
(imię i nazwisko)

urodzonej(go) dnia pesel:

zamieszkałej/zamieszkałego.....

z powodu

.....

.....

Załączniki:

1. 1 zdjęcie
2. dowód wpłaty

.....
Podpis

Wpłaty za duplikat legitymacji szkolnej należy dokonać na rachunek

nr konta: 59 1240 1330 1111 0010 6084 4944

z dopiskiem: „ za duplikat legitymacji szkolnej (podać imię i nazwisko dziecka, klasa)”.

Dowód wpłaty należy przedłożyć w sekretariacie szkoły. Koszt - 9 zł

Kwituję odbiór duplikatu legitymacji szkolnej:

Data podpis