**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA,**

**KLASYFIKOWANIA**

**I**

**PROMOWANIA UCZNIÓW**

**ORAZ**

**PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I EGZAMINÓW**

**W**

**ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

**W OSIEKU.**

***Podstawa prawna:***

1. *Rozporządzenie MENiS z dn. 24 kwietnia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności*

*( Dz. U. Nr 46, poz. 433 z 2002r.).*

1. *Rozporządzenie MENiS z dn. 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

*(Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z 2004r.)*

1. *Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów szkołach publicznych. ( Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz 906 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art.44zb ustawy z dnia z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty ( Dz. U. Z 2004 r Nr 256, poz.2572, z późniejszymi zm.)*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 1991 w sprawie zasad oceniania ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym.*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*

1. *Statut Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Osieku*

***SPIS TRESCI: STRONA:***

# OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

* **Rozdział I. Postanowienia ogólne Szkolnych Zasad Oceniania 3**
* **Rozdział II. Klasyfikacja śródroczna i roczna 5**
* **Rozdział III. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych 6**
* **Oceny dla uczniów klas I-III 9**
* **Kryteria ocen z języka angielskiego dla uczniów klas I – III 10**
* **Oceny dla uczniów klas IV-VI**
* **Wymagania ogólne dla klas I-III 10**
* **Wymagania ogólne dla klas IV-VI 10**
* **Rola i funkcje oceniania bieżącego ucznia 11**
* **Zasady przeprowadzania prac pisemnych 11**
* **Kryteria oceny dla uczniów mających dostosowania edukacyjne na podstawie opinii Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej lub innej Poradni specjalistycznej zajmującej się sprawami dziecka 12**
* **Kryteria oceny uczniów posiadających orzeczenia Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i objętych różnymi formami kształcenia specjalnego, dla których opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) lub objętych nauczaniem indywidualnym 12**
* **Kryteria oceniania ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, objętego opieką psychologiczno – pedagogiczną w szkole 12**
* **Zasady zwalniania ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych 12**
* **Zasady zwalniania i oceniania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych**
* **Zasady zwalniania ucznia z nauki drugiego języka nowozytnego 12**
* **Zasady ustalania oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki 12**
* **Rozdział IV. Zasady i kryteria oceniania zachowania 13**
* **Zasady oceniania zachowania 17**
* **Kryteria oceny zachowania ucznia 18**
* **Wskaźniki kryterium oceny zachowania ucznia 18**
* **Zasady oceniania zachowania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i innej poradni specjalistycznej 18**
* **Zasady nagradzania i karania uczniów za zachowanie 18**
* **Rozdział V. Zasady informowania uczniów i rodziców o przebiegu**

**procesu oceniania 18**

* **Rozdział VI. Egzamin klasyfikacyjny 19**
* **Rozdział VII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej**
* **oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**
* **oraz warunki i tryb odwoławczy od oceny rocznej z zajęć**
* **edukacyjnych i zachowania 20**
* **Rozdział VIII. Egzamin poprawkowy 22**
* **Rozdział IX. Promowanie uczniów 23**
* **Motywacyjna funkcja systemu oceniania 23**
* **Rozdział X. Postanowienia końcowe Szkolnych Zasad Oceniania 25**
* **Przepisy przejściowe i końcowe 26**

###### OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin zawiera zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

**§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

* + 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
    2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§ 3**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
3. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
4. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
   1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
8. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
9. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
10. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku;
11. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
12. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole.
13. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
14. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
    1. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły

z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

**§ 4**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 5**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględnić uczestnictwo, systematyczność, zaangażowanie ucznia oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 6**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w danym roku szkolnym na czas nie dłuższy niż pięć miesięcy, nauczyciel może wystawić ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w okresie, gdy uczestniczył w zajęciach.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki w danym roku szkolnym na czas dłuższy niż pięć miesięcy , nauczyciel zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 7**

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”

**ROZDZIAŁ II**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna.**

**§ 8**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali przyjętej w szkole, oraz oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i  zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, między drugim a czwartym tygodniem stycznia, po uwzględnieniu terminu ferii zimowych, w terminach:
   1. oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę z zachowania wychowawca przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia).
   2. śródroczne posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się nie później niż dwa dni przed zakończeniem pierwszego okresu edukacyjnego.
   3. o terminach i sposobie informowania rodziców, opiekunów prawnych uczniów oraz o ocenach klasyfikacyjnych, o których mówi ust.8 i ust.9
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na sporządzeniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazaniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym.
6. Klasyfikowanie roczne, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania przyjętych w szkole.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Na tydzień przed rocznym i okresowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej

nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani w formie ustnej lub pisemnej ( karta propozycji ocen) poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich rocznych, okresowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie z zachowania. W przypadku oceny niedostatecznej należy poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów) na miesiąc przed okresowym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w formie ustnej lub pisemnej. Rodzic ( prawny opiekun) potwierdza informację własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym lub na karcie propozycji ocen. W przypadku braku kontaktu z rodzicem ( prawnym opiekunem) powiadomienie o ocenie niedostatecznej przesyła wychowawca klasy listem poleconym.

* + 1. O ustalonej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej rodzice, opiekunowie prawni ucznia informowani są na zebraniu z wychowawcą klasy po konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej.
    2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
    3. Ocena śródroczna i roczna winna być wystawiona siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną.

**§ 9**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia SA prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo – lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych**

**§ 10**

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:
   1. **dla uczniów klas I – III szkoły podstawowej:**
      1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
      2. Ocenianie bieżące polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach: jej zadaniem jest stymulowanie rozwoju i motywowanie dziecka do aktywności i wysiłku oraz wyraźne wskazywanie osiągnięć i tego, nad czym uczeń powinien jeszcze popracować, bądź co powinien usprawnić.
      3. Ocena bieżąca może być wyrażona przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej (na karcie pracy, w zeszycie, w zeszycie do korespondencji).
      4. W przypadku pisemnej oceny bieżącej osiągnięć edukacyjnych, może ona wystąpić w postaci oceny punktowej w skali 1-6, określającej poziom umiejętności osiągnięć ucznia oraz w postaci sformułowań przyjętych przez nauczyciela np.; wspaniale, doskonale, bardzo dobrze (pracujesz, radzisz sobie, wykonałeś zadanie), umiesz (…), potrafisz (…), popracuj nad (…), powinieneś poćwiczyć (…), itp.
      5. Dopuszcza się również stosowanie przez nauczyciela wybranych znaczków pozytywnie wzmacniających ocenę bieżącą.
      6. Pisemnie wyrażona ocena bieżąca staje się jednocześnie informacją dla rodziców ucznia, którą - jeśli zachodzi taka konieczność- nauczyciel może poszerzyć o bardziej szczegółowe opisanie osiągniętych umiejętności edukacyjnych i o ewentualne wskazówki do pracy samodzielnej oraz umiejętności i kompetencji dotyczących zachowania.
      7. Bieżąca ocena umiejętności i osiągnięć ucznia jest wpisywana w e-dzienniku. Ustala się ocenę punktową w skali 1 - 6, określającą poziom osiągnięć ucznia. Stopień opanowania każdej umiejętności i wiadomości nauczyciel będzie odnotowywać w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących znaków graficznych i określeń:

6 – celująco

5 – bardzo dobrze

4 – dobrze

3 – słabo

2 – bardzo słabo

1 – nie opanowałeś materiału

* + 1. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w arkuszu ocen oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Ocena opisowa roczna uwzględnia poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla

I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: uczeń promowany do klasy programowo wyższej, wpisane do dziennika lekcyjnego wraz z odnotowaniem uchwały Rady Pedagogicznej.

* + 1. Ocenianie śródroczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia poziomu opanowania umiejętności w formie arkusza oceny okresowej. Wyboru arkusza dokonują nauczyciele na dany rok szkolny w ramach pracy zespołu nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
    2. Podczas zajęć religii nauczyciele oceniają uczniów wg skali i w formach przyjętych w szkole.
    3. & 9 punkt 1

* 1. **Kryteria ocen z języka angielskiego dla uczniów klas I – III**
     1. Bieżąca ocena umiejętności i osiągnięć ucznia jest wpisywana w dzienniku zajęć zintegrowanych. Ustala się ocenę punktową w skali 1 - 6, określającą poziom osiągnięć ucznia.
     2. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w arkuszu ocen oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego ucznia na zakończenie roku szkolnego.
     3. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna odzwierciedlać ocenę punktową wg skali:
* 6 (celująco)
* 5 (bardzo dobrze)
* 4 (dobrze )
* 3 (słabo)
* 2 (bardzo słabo)
* 1 (nie oponowałeś materiału)

Ocena klasyfikacyjna okresowa i roczna z języka angielskiego jest oceną opisową w formie zwrotów:

* 6 - „celująco opanował(a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego"
* 5 - „bardzo dobrze opanował(a) wiadomości i umiejętności materiał z jęz. angielskiego"
* 4 - „dobrze opanował(a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego"
* 3 - „ słabo opanował(a) wiadomości i umiejętności z jęz. angielskiego"
* 2 - „bardzo słabo opanował(a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego"
* 1 - „nie oponował (a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego

* 1. **dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej:**

a) Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg poniższej

skali:

● stopień celujący - 6 ( cel )

● stopień bardzo dobry - 5 ( bdb)

● stopień dobry - 4 ( db )

● stopień dostateczny - 3 ( dst )

● stopień dopuszczający - 2 ( dop )

● stopień niedostateczny - 1 ( ndst )

Z prac pisemnych ( badanie wyników, testy diagnozujące i sprawdziany z działów) uczeń otrzymuje informację uzasadniającą otrzymaną ocenę, co potwierdza własnoręcznym podpisem w dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela przedmiotowego.

1. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie zapisu cyfrowego

lub odpowiednich skrótów oraz plusów (+) i minusów (-).

3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zapisujemy słownie w pełnym brzmieniu.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę

z zachowania.

5. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

* + 1. zakres wiadomości i umiejętności,
    2. rozumienie materiału naukowego,
    3. umiejętność stosowania wiedzy,
    4. kultura przekazywania wiadomości.

6. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny

bieżącej:

1)odpytywanie ustne,

2) prace pisemne,

3) prace domowe,

4) projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów,

* + 1. ocena aktywności ucznia podczas zajęć,
    2. działalność pozalekcyjna ucznia.

7. Przedmiotowy system oceniania nie może być sprzeczny ze szkolnymi zasadami oceniania.

**§ 11.**

Dla uzyskania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ustala się ogólne wymagania edukacyjne:

1. **Wymagania ogólne dla klas I – III**
   1. aktywność poznawcza, umiejętność wypowiedzenia swojego zdania i wysłuchania opinii innych ludzi,
   2. odporność emocjonalna dziecka na stres, lęki, napotykane trudności, umiejętność radzenia sobie z nimi i działania w różnych sytuacjach,
   3. całościowe postrzeganie świata,
   4. dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych,
   5. pozytywne nastawienie do uczenia się,
   6. zdobywanie wiedzy i umiejętności z pomocą nauczyciela i samodzielnie,
   7. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
   8. umiejętność prezentacji własnej osoby i samooceny,
   9. rozwijanie więzi rodzinnych, społecznych, narodowych i międzynarodowych,
   10. umiejętność czytania, pisania, liczenia – umożliwiających samodzielne uczenie się,
   11. umiejętność organizowania sobie pracy i współdziałania w grupie,
   12. rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody, dzieł literackich,

plastycznych muzycznych,

* 1. nawyk dbania o sprawność fizyczną, zdrowie i higienę.

1. **Wymagania ogólne dla uczniów klas IV- VIII**
   * 1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
        1. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami z zakresu programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności lub:
        2. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub wyższym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
     2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
        1. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
        2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
     3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
2. opanował materiał programowy w stopniu dobrym
3. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne inspirowane przez nauczyciela,
   * 1. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
4. opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się przedmiotu,
5. rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
   * 1. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
6. w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
   * 1. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
7. nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
8. nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim ( elementarnym ) stopniu trudności,
9. pomimo dawanych mu szans: obniżenie wymagań, odpytywanie z mniejszych partii materiału, możliwości poprawy oceny, wykazał się lekceważącą postawą wobec przedmiotu, nie wykazał żadnego zainteresowania i chęci zaliczenia materiału.

Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, uwzględnia kryteria wymagań opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

**§ 12.**

**Rola i funkcje oceniania bieżącego ucznia**

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Po za skalą cyfrową w klasach I-III stosuje się ocenę opisową osiągnięć dziecka, natomiast w klasach IV-VI pozostano przy skali cyfrowej, ale uczniowi i jego rodzicom w przypadku chęci uzasadnienia oceny, będą przekazywane informacje w formie ustnej, wyjaśniające otrzymanie przez ucznia danej oceny.

**§ 13.**

**Zasady przeprowadzania prac pisemnych.**

1. Za **pracę pisemną** ( klasówkę, badanie wyników, kartkówkę ) uznaje się każdy kontrolny sprawdzian pisemny ucznia obejmujący dowolny zakres treści przeprowadzony z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne do końca roku szkolnego.
2. Prace pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
3. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy pisemnej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od dnia, w którym pracę pisała cała klasa. Nauczyciel ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego na pracę pisemną zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane na nią umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie w/w pracy.
4. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę pracy wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia. Krótkie sprawdziany (kartkówki) uczeń może poprawić za zgodą nauczyciela.
5. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy pisemnej wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia z tej pracy. Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Poprawie podlegają oceny niedostateczne. Oceny wyższe niż niedostateczny, uzyskane na sprawdzianie uczeń może poprawić, jeżeli nauczyciel wyrazi zgodę.
6. Prace pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy prace pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący pracę pisemną wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym temat pracy z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Nauczyciel podczas każdej pracy pisemnej podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
8. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalenia ocen:

a) **celujący -96%-100% maks. liczby punktów,**

b) **bardzo dobry - 91- 95 % maks. liczby punktów,**

**c) dobry - 75 - 90 % maks. liczby punktów,**

**d) dostateczny - 51 – 74 % maks. liczby punktów,**

**e) dopuszczający - 31 – 50 % maks. liczby punktów,**

**f) niedostateczny - 0 - 30 % maks. liczby punktów.**

1. Każdy sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie)na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej co najmniej 96% punktów przewidzianych

w sprawdzianie.

10) Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu podczas danych zajęć edukacyjnych, następnie zabiera je do domu. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z wynikiem sprawdzianu poprzez złożenie podpisu przy ocenie. Uczeń oddaje pracę pisemną wraz z podpisem rodzica(opiekuna prawnego) podczas następnych zajęć z danego przedmiotu. Jeśli uczeń nie odda pracy pisemnej podpisanej, nie otrzyma następnych prac, a rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z pracą pisemną na terenie szkoły. Uczeń taki otrzymuje cząstkową ocenę negatywną z zachowania.

**§ 14**

1. Nauczyciel ma prawo przerwać pracę uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie uczniów nie gwarantuje jej samodzielności . Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu pracy powinni zostać odpytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania może być podstawą do ustalenia stopnia niedostatecznego.

**§ 15**

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne odrabianie prac domowych w terminie i zgodnie z wymaganiami formalnymi określonymi przez nauczyciela.

**§ 16**

1. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.

**§ 17**

1. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
2. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

**§ 18**

1. Dopuszcza się prowadzenie przez nauczycieli klas IV - VIII kart obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiających notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Fakt prowadzenia karty obserwacji podany jest do wiadomości uczniów i ich rodziców. Karta przechowywana jest w dzienniku lekcyjnym lub innym miejscu, wskazanym przez dyrektora szkoły i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań z rodzicami uczniów.

**§ 19**

1. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na takich przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne.

**§ 20**

1. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej trzech ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

**§ 21**

**Kryteria oceny dla uczniów mających dostosowania edukacyjne na podstawie opinii Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej lub innej Poradni specjalistycznej zajmującej się sprawami dziecka.**

Uczniowi posiadającemu aktualną opinię z poradni nauczyciel klas I-III oraz nauczyciele przedmiotowi w klasach IV-VI na podstawie rodzaju dysfunkcji i zaleceń z poradni, ustalają indywidualne kryteria wymagań i oceniania danego ucznia. Jednocześnie mają obowiązek poinformowania o tym ucznia oraz rodzica w formie ustnej, a rodzic potwierdza zapoznanie z kryteriami oceniania podpisem w dzienniku lekcyjnym.

**§ 22**

**Kryteria oceny uczniów posiadających orzeczenia Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i objętych różnymi formami kształcenia specjalnego, dla których opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) lub objętych nauczaniem indywidualnym.**

Uczniowi posiadającemu aktualne orzeczenie o kształceniu specjalnym, wychowawca klasy I-III lub w przypadku ucznia klas IV-VI nauczyciele przedmiotowi opracowują IPET, w którym ocenianie ucznia uwzględnia deficyty rozwojowe, możliwości psychofizyczne i jest zgodne z zaleceniami poradni.

**§ 23**

**Kryteria oceniania ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, objętego opieką psychologiczno – pedagogiczną w szkole**

W przypadku uczniów nieposiadających opinii lub orzeczenia Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i innej specjalistycznej na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, dostosowuje się wymagania edukacyjne i ocenianie, uwzględniając poziom, postępy, zaangażowanie ucznia związane z przezwyciężeniem trudności.

**§ 24**

**Zasady zwalniania ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych**

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

**§ 25**

**Zasady zwalniania i oceniania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych**

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa wyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 26**

**Zasady zwalniania ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego**

Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego na podstawie opinii Poradni pedagogiczno – psychologicznej, z której wynika potrzeba takiego zwolnienia.

**§ 27**

**Zasady ustalania oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki.**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

# ROZDZIAŁ IV

# Zasady i kryteria oceniania zachowania

**§ 27**

**Zasady oceniania zachowania:**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianym przez ucznia obowiązku szkolnego, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Na ocenę zachowania nie może mieć wpływu pozycja społeczna rodziców i światopogląd ucznia,
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, ustala się według następującej skali:
   1. **wzorowe (wz )**
   2. **bardzo dobre (bdb)**
   3. **dobre (db)**
   4. **poprawne (pop)**
   5. **nieodpowiednie (ndp)**
   6. **naganne (ng)**

z zastrzeżeniem ust. 6 i 7

1. W przypadku kiedy uczeń otrzymał śródroczną ocenę klasyfikacyjną niższą, a zdecydowanie poprawił

swoje zachowanie wg ustalonych kryteriów, ocena roczna nie może być wyższa niż 2 stopnie, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena śródroczna** | **Ocena roczna** |
| **pop**  **ndp**  **db** | **bdb**  **db**  **wz** |

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni

specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 9 i 10
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz

drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną rocznąocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły ni kończy szkoły.

**§ 28**

**Kryteria oceny zachowania ucznia:**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia

w szczególności:

* 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  7. okazywanie szacunku innym osobom.

**§ 29**

Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przyjmuje

się następujące wskaźniki kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA** | **KRYTERIUM** | **SKŁADNIKI KRYTERIUM** |
| **OCENA WZOROWA** | 1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych | * nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień,   odznacza się wysoką frekwencją   * zawsze przygotowany jest do zajęć szkolnych * wykazuje dużą aktywność na zajęciach * zawsze uzupełnia zaległości wynikające z obecności na lekcjach * zawsze wypełnia obowiązki zapisane w statucie szkoły   np. nosi zmienne obuwie, zawsze podporządkowuje się poleceniom  pracowników szkoły itp. |
| 2. Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły | * zawsze dba o dobre imię szkoły   reprezentując ją w imprezach zewnętrznych   * zawsze wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy,   szkoły, środowiska   * zawsze szanuje mienie szkoły   i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz |
| 3. Dbałość o piękno mowy ojczystej | * uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji |
| 4. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych | * szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysto i stosownie ubrany, swoją postawą zachęca innych do naśladowania * swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych osób |
| 5. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | * zawsze kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły: podczas lekcji, przerw szkolnych, imprez szkolnych, podczas dojścia (dojazdu) do szkoły i ze szkoły, a także zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się poza nią |
| 6. Okazywanie szacunku innym osobom | * zawsze okazuje szacunek innym osobom, poprzez wypełnianie poleceń nauczycieli, pracowników szkoły * zawsze życzliwie odnosi się do swoich kolegów, koleżanek * właściwie reaguje na przejawy przemocy wobec innych i niewłaściwego zachowania wobec słabszych * chętnie i własnej inicjatywy pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności dydaktycznych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA BARDZO DOBRA** | 1.Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych | * nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień * zawsze przygotowany jest do zajęć szkolnych * jest aktywny na zajęciach * uzupełnia braki wynikające z absencji szkolnej * bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań |
| 2. Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły | * często bierze udział w imprezach organizowanych na terenie szkoły (np. konkursy, Święto Rodziny itp.) * często wykazuje inicjatywę w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska * zawsze szanuje mienie szkoły i prywatne |
| 3. Dbałość o piękno mowy ojczystej | * uczeń zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji |
| 4. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych | * szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysto i stosownie ubrany, jego zachowanie nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia innych |
| 5. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | * zachowuje się kulturalnie na terenie szkoły zarówno podczas zajęć lekcyjnych, przerw i imprez szkolnych * zachowuje się właściwie poza terenem szkoły |
| 6. Okazywanie szacunku innym osobom | * okazuje szacunek innym osobom na terenie szkoły i poza nią * jest bezkonfliktowy, życzliwie odnosi się do rówieśników * potrafi właściwie zareagować na przejaw agresji, przemocy wobec innych |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA DOBRA** | 1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych | * nie ma godzin nieusprawiedliwionych, ale zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia (3) * przeważnie przygotowany jest do zajęć szkolnych * często jest aktywny na lekcjach * stara się uzupełniać zaległości wynikające z absencji * zasadniczo przestrzega postanowień Statutu Szkoły, a w przypadku drobnego naruszenia zmienia swoje postępowanie |
| 2. Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności | * czasami bierze udział w imprezach i uroczystościach organizowanych na terenie szkoły * dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań i obowiązków * zdarzyło mu się raz nie poszanować mienia szkolnego lub prywatnego |
| 3. Dbałość o piękno mowy ojczystej | * zdarzyło mu się (1-2 razy) użyć obraźliwego słownictwa wobec kolegów * w rozmowie stara się prezentować właściwą kulturę słowa |
| 4. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych | * zdarzyło mu się 1 raz w semestrze, że jego wygląd zewnętrzny budzi zastrzeżenia * zdarzyło mu się 1-2 razy, że jego zachowanie stwarzało zagrożenie dla niego lub innych osób |
| 5. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | * zachowuje się właściwie bez zastrzeżeń podczas zajęć lekcyjnych, ale jego zachowanie na przerwach budzi pewne zastrzeżenia |
| 6. Okazywanie szacunku innym osobom | * zdarzyło się, że uczeń 1-2 razy w semestrze nie okazał właściwego szacunku osobom dorosłym lub rówieśnikom, ale dążył do naprawienia błędu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA POPRAWNA** | 1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych | * ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione (3 w semestrze) i nie więcej niż 4 spóźnienia * sporadycznie przygotowany jest do zajęć szkolnych * wykazuje małą aktywność na zajęciach * nie zawsze uzupełnia zaległości wynikające z absencji * zasadniczo przestrzega postanowień Statutu Szkoły, a w przypadku naruszania, po upomnieniu zmienia swoje postępowanie |
| 2. Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności | * rzadko bierze udział w uroczystościach szkolnych * sporadycznie wywiązuje się z powierzonych mu zadań * zdarzyło mu się (do 3 razy w sem.) nie poszanować mienia szkoły lub prywatnego |
| 3. Dbałość o piękno mowy ojczystej | * zdarza się mu sporadycznie odnosić wulgarnie i obraźliwie w stosunku do kolegów, rzadko dba o kulturę słowa w rozmowie i dyskusji |
| 4. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych | * zdarzyło mu się częściej niż dwa razy, że jego wygląd zewnętrzny budził zastrzeżenia * zdarzyło mu się częściej niż 2 razy, że jego zachowanie stwarzało zagrożenie dla niego i innych osób |
| 5. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | * jego zachowanie podczas zajęć lekcyjnych budzi sporadycznie zastrzeżenia, ale zachowanie podczas przerw i imprez szkolnych jest niewłaściwe |
| 6. Okazywanie szacunku innym osobom | * zdarzyło się, że uczeń nie więcej niż 3-4 razy nie okazał właściwego szacunku dorosłym lub rówieśnikom i nie dążył do naprawienia błędu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA NIEODPOWIEDNIA** | 1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych | * ma powyżej 4 – 8 godzin nieusprawiedliwionych i liczne spóźnienia * często bywa nieprzygotowany do zajęć * nie uzupełnia zaległości wynikających z nieobecności * często nie przynosi przyborów i materiałów na zajęcia * nie odrabia zadań domowych * narusza postanowienia Statutu Szkoły |
| 2. Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności | * niechętnie bierze udział w imprezach szkolnych * nieregularnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań * często nie szanuje mienia szkoły |
| 3. Dbałość o piękno mowy ojczystej | * często stosuje wulgaryzmy wobec rówieśników i innych uczniów szkoły, a wobec dorosłych wykazuje postawę roszczeniową i arogancką |
| 4. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych | * jego wygląd zewnętrzny często budzi zastrzeżenia, a zachowanie w szkole i poza nią często jest zagrożeniem dla niego samego i innych osób |
| 5. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | * zachowanie podczas lekcji, przerw, imprez i uroczystości budzi zastrzeżenia * do szkoły docierają sygnały i uwagi na temat niewłaściwego zachowania poza placówką |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENA NAGANNA** | 1. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych | * ma liczne godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia, wagaruje * nagminnie jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych * nie wykazuje żadnej aktywności na lekcjach * nagminnie nie przynosi przyborów, zeszytów, książek, ćwiczeń * nie odrabia zadań domowych * nagminnie narusza regulamin szkolny |
| 2. Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności | * nie bierze udziału w życiu szkolnym * nie wywiązuje się z powierzonych zadań * niszczy mienie szkolne i prywatne |
| 3. Dbałość o piękno mowy ojczystej | * jest wulgarny i arogancki wobec kolegów i osób dorosłych, wywiera zły wpływ na innych |
| 4. Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych | * nie reaguje na uwagi ze strony nauczyciela dotyczące jego stroju i wyglądu zewnętrznego, a swoim postępowaniem nagminne stwarza zagrożenie dla siebie i innych * przynosi na teren szkoły przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu innych |
| 5. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | * uczeń zachowuje się niekulturalnie, jest arogancki, odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią * nakłania innych do niewłaściwego zachowania (palenia papierosów, picia alkoholu, środków odurzających) * uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych nie odnoszą żadnego pozytywnego skutku |
| 6. Okazywanie szacunku innym | * nagminnie nie wykazuje szacunku wobec innych * jest agresywny, jest prowodyrem bójek i konfliktów * jest złośliwy, wulgarny, arogancki, nie wykazuje żadnej chęci poprawy swojego stosunku wobec innych * łamie wszelkie zasady współżycia w grupie |

**§ 30**

**Zasady oceniania zachowania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i innej poradni specjalistycznej**

Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, posiadającego opinię lub orzeczenie Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej lub innej specjalistycznej, należy uwzględnić możliwości psychofizyczne, rodzaj deficytu rozwojowego oraz zalecenia zawarte w opinii lub orzeczenie i dostosować ocenę do indywidualnego przypadku ucznia.

**§ 31**

**Zasady nagradzania i karania uczniów za zachowanie.**

Zachowanie uczniów jest na bieżąco oceniane przez nauczycieli. Dokonywane są odpowiednie wpisy do rubryk w dzienniku lekcyjnym, zeszycie korespondencji z rodzicami, informacji w dzienniczkach ucznia.

W stosunku do uczniów wyróżniających się pozytywną postawą stosuje się następujące formy nagradzania;

* pochwała wychowawcy na forum klasy
* wpis oceny do dziennika lekcyjnego
* informacja pisemna dla rodziców
* pochwała dyrektora na apelu
* dyplomy
* nagrody rzeczowe

W stosunku do uczniów łamiących zasady właściwego zachowania stosuje się następujące kary:

* ustna nagana nauczyciela
* wpis do dziennika lekcyjnego oceny cząstkowej z zachowania
* informacja pisemna lub ustna do rodziców ucznia
* nagana ustna dyrektora w gabinecie dyrektora
* nagana dyrektora na forum klasy lub szkoły
* przekazanie sprawy do rozstrzygnięcia przez Szkolna Komisję Dyscyplinarną
* kary porządkowe
* obniżenie oceny z zachowania
* przeniesienie ucznia do innej klasy
* przeniesienie ucznia do innej szkoły

Zasady funkcjonowania Szkolnej Komisji Dyscyplinarnej reguluje odrębny dokument.

**ROZDZIAŁ V**

**Zasady informowania uczniów i rodziców o przebiegu procesu oceniania.**

**§ 32**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz

rodziców (prawnych opiekunów) o:

* 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz trybie i warunkach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
  2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 33**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja

dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom

(prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę

ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę

powinien ją uzasadnić.

**§ 34**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć

edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie

programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna

stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

1. Uzupełnienie braków może mieć następujące formy:
   1. indywidualna, prowadzona społecznie, praca nauczyciela z uczniem,
   2. praca ucznia z rodzicem wg wskazówek nauczyciela,
   3. praca samodzielna ucznia w domu wg wskazówek nauczyciela,
   4. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia w poradni specjalistycznej (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna),
   5. pomoc koleżeńska
2. O planowanych formach pomocy nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły podczas posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Wychowawca powiadamia o powyższym ucznia i jego rodziców z początkiem nowego semestru.

**Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania.**

1. Nagrody przyznawane są przez: Dyrekcję, Radę Pedagogiczną, wychowawców, nauczycieli, komisje konkursowe, Radę Rodziców.

W szkole obowiązuje zasada, że nagrody przyznawane są za:

- wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie,

- udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych,

- godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

- aktywność w pracach społecznych,

- 100% frekwencji na zajęciach lekcyjnych,

- osiągnięcia sportowe,

- wyróżniającą działalność na rzecz innych,

- za szczególne zasługi i osiągnięcia w reprezentowaniu szkoły uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub inne organizacje szkolne,

- za działalność, odwagę i szlachetny czyn nazwisko ucznia winno znaleźć się w kronice szkolnej oraz być ogłoszone do publicznej wiadomości (apel, prasa lokalna),

**2. Rodzaje nagród:**

- pochwała wychowawcy klasy,

- pochwała opiekuna grupy wiekowej,

- pochwała organizacji szkolnych,

- wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,

- pisemna pochwała skierowana do rodziców ucznia,

- nagroda rzeczowa – książka, upominek

**3. Zasady przyznawania nagród za osiągnięcia w nauce** :

Na koniec roku szkolnego:

* nagroda rzeczowa dla ucznia z najwyższą średnią ocen w szkole,
* uczniowie klas IV – VIII ze średnią ocen 4,75 i wyżej oraz oceną zachowania wzorową otrzymują świadectwo z biało – czerwonym paskiem oraz nagrodę książkową
* absolwenci Szkoły otrzymują nagrody książkowe ufundowane przez Szkolną Radę Rodziców,
* wszyscy uczniowie klas I – III otrzymują nagrodę za postępy w nauce

**ROZDZIAŁ VI**

**Egzamin klasyfikacyjny**

**§ 35**

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) lub wychowawcy klasy złożony nie później niż na dwa dni przed śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadzony nie później, niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w nowym roku szkolnym)
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadzony nie później, niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
10. Uczeń , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Dyrektor Szkoły może w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno –pedagogiczną wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
12. Dyrektor Szkoły może w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przeniesienie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z realizowanego obowiązku szkolnego na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych).

**§ 36**

1. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
2. Dyrektor jako przewodniczący;
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
4. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. W egzaminie mogą brać udział, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, psycholog lub pedagog szkolny.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator (egzaminatorzy) w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Pytania mogą być skonsultowane z nauczycielem doradcą metodycznym przedmiotu, z którego odbywa się egzamin. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać ogólnym kryteriom ocen.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala stopień wg przyjętej skali ocen.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się: pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę i stopień z egzaminu.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i §17 Rozporządzenia.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 Rozporządzenia.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji.
14. W przypadku ucznia, który był nieklasyfikowany na I półrocze, jest on zobowiązany do zdania egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia I okresu nauki.

**ROZDZIAŁ VII**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunki i tryb odwoławczy od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

**§ 37**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno

- wychowawczych.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ( semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt 1, ustala się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzą:
6. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
7. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
8. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
9. wychowawca klasy,
10. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
11. pedagog,
12. psycholog (jeśli szkoła ma taką możliwość)
13. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
14. przedstawiciel rady rodziców.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 1, lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny ocen klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust.1 Rozporządzenia
17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. skład komisji,
2. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
3. zadania (pytania) sprawdzające,
4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1. skład komisji,
2. termin posiedzenia komisji,
3. wynik głosowania,
4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Egzamin poprawkowy**

**§ 38**

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem programowo najwyższej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych. Za wyjątkową sytuację uważa się rokowanie nadziei, że uczeń nadrobi braki w wiadomościach i umiejętnościach przy pomocy nauczyciela.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki), technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych , a przeprowadza w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
   3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania na wszystkie oceny zgodnie z

odpowiednimi kryteriami wymagań edukacyjnych dla danego oddziału (test

wielopoziomowy). Test opracowuje nauczyciel uczący w danym oddziale,

powołany przez dyrektora szkoły.

1. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1. skład komisji;
   2. termin egzaminu poprawkowego;
   3. pytania egzaminacyjne;
   4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w ciągu 5 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora do oceny z egzaminu poprawkowego, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna przyjmuje uchwałę w sprawie warunkowego promowania ucznia. Powyższa promocja nie dotyczy ostatniego roku nauki.
5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor zarządza przeprowadzenie sprawdzianu zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004r. Ocena ze sprawdzianu ustalona przez komisję jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ IX**

**Promowanie uczniów.**

**§39**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ( prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I,II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,**75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen , o której mowa w ust .4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem.
9. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

**§ 40**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
2. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 29 ust. 5 Rozporządzenia, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
   1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
   2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen , o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
   3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
   4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
   5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

**§ 41**

**Motywacyjna funkcja systemu oceniania.**

1. Świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy IV i V, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 4,75 i powyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń klasy VI otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 4,75 i powyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń od klasy IV wzwyż kończący:
   1. klasę z wyróżnieniem – otrzymuje nagrodę w formie książkowej;
   2. szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
4. Uczniom klas I – III nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając następujące kryteria:
   1. wysokie wyniki nauczania, potwierdzone zapisami w kartach obserwacji oraz śródrocznej i rocznej ocenie opisowej,
   2. właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły,
   3. obowiązkowość – systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
   4. aktywne uczestnictwo w zajęciach,
   5. wysoka frekwencja – nagrody nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia.
5. Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

**ROZDZIAŁ X**

**Postanowienia końcowe.**

**§ 44**

1. Wewnętrzny, szkolny system oceniania podlega ewaluacji.

2. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie

Pedagogicznej wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania.

3. Uwagi zgłaszane do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są

podstawą do dokonania analizy i zmian w niniejszym dokumencie. W tym celu

dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli.

4. Powołany przez dyrektora zespół nauczycieli opracowuje i przedstawia w

formie sprawozdania wyniki swojej pracy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały

Rady Pedagogicznej.

**§ 45**

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego dokumentu. Nikt nie może powoływać się na nieznajomość zasad regulaminu.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami,

którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności nie kontrolując systematycznie dzienniczków nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.

1. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w szkolnych zasadach oceniania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku są Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna.
2. Tracą moc dotychczasowe zarządzenia dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wystawiania oceny zachowania w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Osieku zatwierdzone w dniu 22.10.2012r.
3. Regulamin „Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnymw Osieku” wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

***Regulamin „Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym***

***w Osieku” zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 17.09.2019r****.*

*Regulamin „Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym*

*w Osieku” zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski.*

*Regulamin „Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym*

*w Osieku” zaopiniowany przez Radę Rodziców*

**Przepisy końcowe i przejściowe.**

Dostosowano zapisy do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie nazw zajęć edukacyjnych wynikających z ramowych rozkładów nauczania ( zajęcia komputerowe otrzymują brzmienie informatyka ( edukacja informatyczna), zajęcia techniczne ( technika). Zmiany dotyczą klasy I i IV.