**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI**

**I SPOSÓB OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

**ORAZPRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW I EGZAMINÓW**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W OSIEKU.**

***Podstawa prawna:***

1. *Rozporządzenie MENiS z dn. 24 kwietnia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności*

*( Dz. U. Nr 46, poz. 433 z 2002r.).*

1. *Rozporządzenie MENiS z dn. 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

 *(Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z 2004r.)*

1. *Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów szkołach publicznych. ( Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz 906 z późn. zm.)*
2. *Rozporządzenie MEN z 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art.44zb ustawy z dnia z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty ( Dz. U. Z 2004 r Nr 256, poz.2572, z późniejszymi zm.)*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 1991 w sprawie zasad oceniania ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym.*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
6. *Statut Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Osieku*

***SPIS TREŚCI: STRONA:***

**Rozdział I. Postanowienia ogólne 3**

**Rozdział II. Klasyfikacja śródroczna i roczna 5**

**Rozdział III. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych 6**

* **Oceny dla uczniów klas I-III 6**
* **Kryteria ocen z języka angielskiego dla uczniów klas I – III 7**
* **Oceny dla uczniów klas IV-VIII 7**
* **Wymagania ogólne dla klas I-III 8**
* **Wymagania ogólne dla klas IV-VIII 8**
* **Rola i funkcje oceniania bieżącego ucznia 9**
* **Zasady przeprowadzania prac pisemnych 9**
* **Kryteria oceny dla uczniów mających dostosowania edukacyjne na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej Poradni specjalistycznej zajmującej się sprawami dziecka 11**
* **Kryteria oceny uczniów posiadających orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i objętych różnymi formami kształcenia specjalnego, dla których opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) lub objętych nauczaniem indywidualnym 11**
* **Kryteria oceniania ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, objętego opieką psychologiczno – pedagogiczną w szkole 11**
* **Zasady zwalniania ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych 11**
* **Zasady zwalniania i oceniania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych 11**
* **Zasady zwalniania ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego 11**
* **Zasady ustalania oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki 12**

**Rozdział IV. Zasady i kryteria oceniania zachowania 12**

* **Zasady oceniania zachowania 12**
* **Kryteria oceny zachowania ucznia 12**
* **Wskaźniki kryterium oceny zachowania ucznia 13**
* **Zasady oceniania zachowania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i innej poradni specjalistycznej 17**
* **Zasady nagradzania i karania uczniów za zachowanie 17**

**Rozdział V. Zasady informowania uczniów i rodziców o przebiegu procesu oceniania 18**

**Rozdział VI. Egzamin klasyfikacyjny 19**

**Rozdział VII. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunki i tryb odwoławczy od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania 20**

**Rozdział VIII. Egzamin poprawkowy 22**

**Rozdział IX. Promowanie uczniów. 23**

 **23**

**Rozdział X. Postanowienia końcowe Szkolnych Zasad Oceniania 25**

**Rozdział XI. Przepisy przejściowe i końcowe 25**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin zawiera zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku.
2. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

**§ 2**

1. Ocenianiu podlegają:
	1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
	2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§ 3**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
3. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
4. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
	1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
8. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
9. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
10. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku;
11. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
12. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w szkole;
13. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
14. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
	1. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

**§ 4**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 5**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, jego aktywność, systematyczność i zaangażowanie.

**§ 6**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w danym roku szkolnym na czas nie dłuższy niż pięć miesięcy, nauczyciel może wystawić ocenę klasyfikacyjną na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w okresie, gdy uczestniczył w zajęciach.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki w danym roku szkolnym na czas dłuższy niż pięć miesięcy , nauczyciel zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 7**

1. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona” .

**ROZDZIAŁ II**

**Klasyfikacja śródroczna i roczna.**

**§ 8**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali przyjętej w szkole, oraz oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i  zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po uwzględnieniu terminu ferii zimowych, w terminach:
	1. oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania wychowawca przed śródrocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej (po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia).
	2. śródroczne posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbywa się nie później niż dwa dni przed zakończeniem pierwszego okresu edukacyjnego.
	3. o terminach i sposobie informowania rodziców, opiekunów prawnych uczniów oraz o ocenach klasyfikacyjnych, o których mówi ust. 8 i ust. 9.
4. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na sporządzeniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazaniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach

I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym.

1. Klasyfikowanie roczne, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania przyjętych w szkole.
2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na tydzień przed rocznym i okresowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani, poprzez wystawienie oceny proponowanej w dzienniku elektronicznym, poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich rocznych lub okresowych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania. W przypadku oceny niedostatecznej, należy o niej poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed okresowym, rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez zamieszczenie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym. Za potwierdzenie otrzymania tej informacji uważa się odnotowanie odczytania jej w dzienniku elektronicznym. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (prawnym opiekunem) powiadomienie o ocenie niedostatecznej przesyła wychowawca klasy listem poleconym.
	* 1. O ustalonej ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej rodzice (opiekunowie prawni) ucznia informowani są na zebraniu z wychowawcą klasy po konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej.
		2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
		3. Ocena śródroczna i roczna winna być wystawiona siedem dni przed konferencją klasyfikacyjną.

**§ 9**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy na podstawie ocen cząstkowych oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, oraz ocenianego ucznia.
2. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo – lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych**

**§ 10**

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne dla uczniów klas I-III ustala się w następujący sposób:
	* 1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową.
		2. Ocenianie bieżące polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach: jej zadaniem jest stymulowanie rozwoju i motywowanie dziecka do aktywności i wysiłku oraz wyraźne wskazywanie osiągnięć i tego, nad czym uczeń powinien jeszcze popracować, bądź co powinien usprawnić.
		3. Ocena bieżąca może być wyrażona przez nauczyciela w formie ustnej lub pisemnej (w zeszycie ćwiczeń, w zeszycie przedmiotowym, na karcie pracy).
		4. W przypadku pisemnej oceny bieżącej osiągnięć edukacyjnych, może ona wystąpić w postaci oceny punktowej w skali 1-6, określającej poziom umiejętności osiągnięć ucznia oraz w postaci sformułowań przyjętych przez nauczyciela np.: *wspaniale*, *doskonale*, *bardzo dobrze* (*pracujesz*, *radzisz sobie*, *wykonałeś zadanie*), *umiesz* (…), *potrafisz* (…), *popracuj nad* (…), *powinieneś poćwiczyć* (…), itp.
		5. Dopuszcza się również stosowanie przez nauczyciela wybranych oznaczeń pozytywnie wzmacniających ocenę bieżącą.
		6. Pisemnie wyrażona ocena bieżąca staje się jednocześnie informacją dla rodziców ucznia, którą - jeśli zachodzi taka konieczność - nauczyciel może poszerzyć o bardziej szczegółowe opisanie osiągniętych umiejętności edukacyjnych i o ewentualne wskazówki do pracy samodzielnej oraz umiejętności i kompetencji dotyczących zachowania.
		7. Bieżąca ocena umiejętności i osiągnięć ucznia jest wpisywana w dzienniku elektronicznym. Ustala się ocenę punktową w skali 1-6, określającą poziom osiągnięć ucznia. Stopień opanowania każdej umiejętności i wiadomości nauczyciel będzie odnotowywać w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących znaków graficznych i określeń:

6 - celująco

5 - bardzo dobrze

4 - dobrze

3 - dostatecznie

2 - dopuszczająco

1 - nie opanowałeś materiału

* + 1. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w arkuszu ocen oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego wręczanego uczniowi na zakończenie roku szkolnego. Ocena opisowa roczna uwzględnia poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie „uczeń promowany do klasy programowo wyższej”, wpisane do dziennika elektronicznego wraz z odnotowaniem daty uchwały Rady Pedagogicznej.
		2. Ocenianie śródroczne w klasach I-III polega na określeniu dla każdego ucznia poziomu opanowania umiejętności w formie arkusza oceny okresowej. Wyboru arkusza dokonują nauczyciele na dany rok szkolny w ramach pracy zespołu nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
		3. Podczas zajęć z religii stosuje się identyczne, jak podczas innych zajęć edukacyjnych zasady i formy oceniania.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne z języka angielskiego dla uczniów klas I-III ustala się w następujący sposób:
2. Bieżąca ocena umiejętności i osiągnięć ucznia jest wpisywana w dzienniku elektronicznym. Ustala się ocenę punktową w skali 1-6, określającą poziom osiągnięć ucznia.
3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I - III polega na określeniu dla każdego ucznia oceny opisowej w arkuszu ocen oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego ucznia na zakończenie roku szkolnego.
4. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna odzwierciedlać ocenę punktową wg skali:

6 - celująco

5 - bardzo dobrze

4 - dobrze

3 - dostatecznie

2 - dopuszczająco

1 - nie opanowałeś materiału

1. Ocena klasyfikacyjna okresowa i roczna z języka angielskiego jest oceną opisową w formie zwrotów:

6 - *celująco opanował(a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego;*

5 - *bardzo dobrze opanował(a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego;*

4 - *dobrze opanował(a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego;*

3 - *dostatecznie opanował(a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego;*

2 - *opanował(a) minimalny zakres wiadomości i umiejętności z języka angielskiego;*

1 - *nie opanował(a) wiadomości i umiejętności z języka angielskiego*.

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne dla uczniów klas IV-VIII ustala się wg poniższej skali:

stopień celujący 6 (cel)

stopień bardzo dobry 5 (bdb)

stopień dobry 4 (db)

stopień dostateczny 3 (dst)

stopień dopuszczający 2 (dop)

stopień niedostateczny 1 (ndst)

1. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie zapisu cyfrowego lub odpowiednich skrótów oraz plusów (+) i minusów (-).
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną zapisuje się słownie w pełnym brzmieniu.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
4. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
	* 1. zakres wiadomości i umiejętności;
		2. rozumienie materiału naukowego;
		3. umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce;
		4. sposób przekazywania wiadomości.
5. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
	1. odpytywanie ustne;
	2. prace pisemne;
	3. prace domowe;
	4. projekty edukacyjne i prace wykonywane przez uczniów;
	5. ocena aktywności ucznia podczas zajęć;
	6. działalność pozalekcyjna ucznia;
	7. inne – ustalone przez nauczyciela danego przedmiotu.
6. Przedmiotowy system oceniania nie może być sprzeczny z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

**§ 11.**

1. W klasach I – III dla uzyskania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ustala się ogólne wymagania edukacyjne:
	1. aktywność poznawcza, umiejętność wypowiedzenia swojego zdania i wysłuchania opinii innych ludzi,
	2. całościowe postrzeganie świata,
	3. dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych,
	4. pozytywne nastawienie do uczenia się,
	5. zdobywanie wiedzy i umiejętności z pomocą nauczyciela i samodzielnie,
	6. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
	7. umiejętność prezentacji własnej osoby i samooceny,
	8. rozwijanie więzi rodzinnych, społecznych, narodowych i międzynarodowych,
	9. umiejętność czytania, pisania, liczenia – umożliwiających samodzielne uczenie się,
	10. umiejętność organizowania sobie pracy i współdziałania w grupie,
	11. rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody, dzieł literackich, plastycznych i muzycznych,
	12. nawyk dbania o sprawność fizyczną, zdrowie i higienę.
2. W klasach IV - VIII dla uzyskania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ustala się ogólne wymagania edukacyjne:
	* 1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
			+ posiada wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie programu nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, lub:
			+ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub:
			+ osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu przynajmniej powiatowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia,
			+ na testach wiadomości uzyskuje od 96% do 100% poprawnych odpowiedzi i / lub wykonuje zadania dodatkowe.
		2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
			+ posiada pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
			+ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje problemy teoretyczne praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
			+ na testach wiadomości uzyskuje od 91% do 95% poprawnych odpowiedzi.
		3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
* posiada prawie pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
* poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o standardowym stopniu trudności,
* na testach wiadomości uzyskuje od 75% do 90% poprawnych odpowiedzi.
	+ 1. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
* opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszej nauce danego przedmiotu,
* rozwiązuje typowe zadania o podstawowym stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela,
* na testach wiadomości uzyskuje od 51% do 74% poprawnych odpowiedzi.
	+ 1. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
* w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
* rozwiązuje zadania o minimalnym stopniu trudności, wymaga dodatkowych wskazówek i objaśnień ze strony nauczyciela,
* na testach wiadomości uzyskuje od 31% do 50% poprawnych odpowiedzi.
	+ 1. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
* nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
* nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności,
* pomimo dawanych mu szans: obniżenie wymagań, odpytywanie z mniejszych partii materiału, możliwości poprawy oceny, wykazuje się lekceważącą postawą, nie wykazuje chęci zaliczenia materiału,
* na testach wiadomości uzyskuje od 0% do 30% poprawnych odpowiedzi.
1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie jest ustalana na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych. Uwzględnia ona kryteria wymagań opracowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

**§ 12.**

**Rola i funkcje oceniania bieżącego ucznia**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Poza oceną cyfrową, w klasach I - III stosuje się ocenę opisową osiągnięć dziecka.
2. W klasach IV - VIII stosuje się ocenę cyfrową, ale uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom), w przypadku chęci uzasadnienia oceny, będą przekazywane informacje w formie ustnej, wyjaśniające otrzymanie przez ucznia danej oceny.

**§ 13.**

**Zasady przeprowadzania prac pisemnych.**

1. Za **pracę pisemną** (klasówkę, badanie wyników, kartkówkę) uznaje się każdy kontrolny sprawdzian pisemny ucznia obejmujący dowolny zakres treści przeprowadzony z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne do końca roku szkolnego.
2. Prace pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
3. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy pisemnej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od dnia, w którym pracę pisała cała klasa. Nauczyciel ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy. Nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi odpytać z przewidzianego na pracę pisemną zakresu materiału lub sprawdzić przewidziane na nią umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie w/w pracy.
4. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. O poprawę pracy wnioskuje uczeń. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia. Krótkie sprawdziany (kartkówki) uczeń może poprawić za zgodą nauczyciela.
5. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania pracy pisemnej wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszego stopnia z tej pracy. Jeżeli uczeń podczas poprawy uzyskał stopień wyższy, poprzedni stopień nie jest uwzględniany podczas ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Poprawie podlegają oceny niedostateczne. Oceny wyższe niż niedostateczny, uzyskane na sprawdzianie uczeń może poprawić, jeżeli nauczyciel wyrazi zgodę.
6. Prace pisemne są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy prace pisemne, w ciągu dnia - jeden. Nauczyciel planujący pracę pisemną wpisuje do terminarza dziennika elektronicznego temat pracy z odpowiednim wyprzedzeniem. Jeśli nauczyciel nie ma możliwości dokonania wpisu z powodów technicznych (brak dostępu do Internetu, problemy ze sprzętem), informuje klasę o terminie sprawdzianu ustnie, podczas lekcji, a wpisu dokonuje w najszybszym możliwym terminie. W przypadku informacji przekazywanej ustnie, nauczyciel powinien zadbać, by informacja o pracy pisemnej została przez uczniów zapisana w zeszycie przedmiotowym.
7. Krótkie prace pisemne (kartkówki) obejmujące zakres materiału nie dłuższy, niż ten, który został zrealizowany podczas trzech ostatnich zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu i trwające nie dłużej, niż 15 minut, mogą zostać przeprowadzone w każdym momencie, bez zapowiedzi i odnotowania tego faktu w terminarzu dziennika elektronicznego, ponieważ są traktowane jako sprawdzenie bieżącej wiedzy ucznia.
8. Nauczyciel podczas każdej pracy pisemnej podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny.
9. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalenia ocen:
10. celujący 96% - 100% maksymalnej liczby punktów,
11. bardzo dobry 91% - 95% maksymalnej liczby punktów,
12. dobry 75% - 90% maksymalnej liczby punktów,
13. dostateczny 51% - 74% maksymalnej liczby punktów,
14. dopuszczający 31% - 50% maksymalnej liczby punktów,
15. niedostateczny 0% - 30 % maksymalnej liczby punktów.
16. Nauczyciel ma prawo umieścić w teście wiadomości dodatkowe zadania lub polecenie umożliwiające uzyskanie oceny celującej.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu wg zasad:

a) uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole, po rozdaniu ich przez nauczyciela.

b) rodzice (prawni opiekunowie) – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi podczas zebrań klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

1. Nauczyciel może również zezwolić na zabranie przez ucznia pracy kontrolnej do domu w celu wykonania poprawy, jednakże uczeń jest zobowiązany do zwrotu pracy kontrolnej na najbliższych zajęciach edukacyjnych. Jeśli uczeń nie zwróci pracy pisemnej, nie otrzyma kolejnych prac. Uczeń taki otrzymuje cząstkową ocenę negatywną zachowania.
2. Nauczyciel może ustalić dodatkowe warunki oraz tryb poprawiania i udostępniania prac pisemnych, jednak nie mogą one być sprzeczne z zapisami Statutu Szkoły oraz niniejszego dokumentu.

**§ 14**

1. Nauczyciel ma prawo przerwać wykonywanie pracy pisemnej uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie ucznia lub uczniów nie gwarantuje jej samodzielności. Uczniowie, w stosunku do których nauczyciel podejrzewa brak samodzielności w pisaniu pracy mogą zostać przepytani z zakresu sprawdzianu w najbliższym możliwym czasie w obecności klasy. Stwierdzenie faktu odpisywania jest podstawą do ustalenia oceny negatywnej zachowania w zakresie wywiązywania się z obowiązków szkolnych.

**§ 15**

1. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
2. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów.
3. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela szczegółowej, pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.
4. Dopuszcza się prowadzenie przez nauczycieli klas IV - VIII kart obserwacji ucznia lub klasy, umożliwiających notowanie nabytych umiejętności czy zdobytej wiedzy. Fakt prowadzenia karty obserwacji podany jest do wiadomości uczniów i ich rodziców. Karta przechowywana jest w  miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły i może stanowić źródło informacji dla wychowawcy podczas spotkań z rodzicami uczniów.

**§ 16**

1. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny za odpowiedzi ustne, samodzielne prace pisemne oraz inne czynności wskazujące na postępy w nauce i wykorzystywanie zdobytej wiedzy. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na takich przedmiotach: technika, plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne.
2. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej trzech ocen bieżących wystawionych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

**§ 17**

**Kryteria oceny dla uczniów mających dostosowania edukacyjne na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zajmującej się sprawami dziecka.**

1. Uczniowi posiadającemu aktualną opinię z Poradni nauczyciel klas I-III oraz nauczyciele przedmiotowi w klasach IV-VIII, na podstawie rodzaju dysfunkcji i zaleceń z Poradni, ustalają indywidualne kryteria wymagań i oceniania danego ucznia. Jednocześnie mają obowiązek poinformowania o tym ucznia oraz rodzica w formie ustnej, a rodzic potwierdza zapoznanie z kryteriami oceniania podpisem złożonym na dokumentacji przechowywanej przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę.

**§ 18**

**Kryteria oceny uczniów posiadających orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej i objętych różnymi formami kształcenia specjalnego, dla których opracowano Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (IPET) lub objętych nauczaniem indywidualnym.**

1. Uczniowi posiadającemu aktualne orzeczenie o kształceniu specjalnym, wychowawca klasy I-III lub, w przypadku ucznia klas IV-VIII, nauczyciele przedmiotowi, opracowują IPET, w którym ocenianie ucznia uwzględnia deficyty rozwojowe, możliwości psychofizyczne i jest zgodne z zaleceniami Poradni.

**§ 19**

**Kryteria oceniania ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, objętego opieką psychologiczno – pedagogiczną w szkole.**

1. W przypadku uczniów nieposiadających opinii lub orzeczenia Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej i innej specjalistycznej, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, dostosowuje się wymagania edukacyjne i ocenianie, uwzględniając poziom, postępy oraz zaangażowanie ucznia związane z przezwyciężeniem trudności.

**§ 20**

**Zasady zwalniania ucznia z określonych ćwiczeń fizycznych.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

**§ 21**

**Zasady zwalniania i oceniania ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa wyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony* albo *zwolniona*.

**§ 22**

**Zasady zwalniania ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego na podstawie orzeczenia Poradni psychologiczno-pedagogicznej, z którego wynika potrzeba takiego zwolnienia.

**§ 23**

**Zasady ustalania oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki.**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

# ROZDZIAŁ IV

# Zasady i kryteria oceniania zachowania

**§ 24**

**Zasady oceniania zachowania**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianym przez ucznia obowiązku szkolnym, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, środowiska lokalnego, otaczającego go świata oraz historii i kultury ojczystej.
2. Na ocenę zachowania nie może mieć wpływu pozycja społeczna rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, prezentowany światopogląd, poglądy polityczne, orientacja seksualna i wyznawane wartości o ile nie promują nienawiści, rasizmu i agresji.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6 i 7 ustala się według następującej skali:
2. wzorowe (wz)
3. bardzo dobre (bdb)
4. dobre (db)
5. poprawne (pop)
6. nieodpowiednie (ndp)
7. naganne (ng)
8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia zachowania lub emocji lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
12. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
13. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
14. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

**§ 25**

**Kryteria oceny zachowania ucznia:**

1. Wyjściową oceną zachowania ucznia jest ocena dobra.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
	2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
	3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
	4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
	6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
	7. okazywanie szacunku innym osobom.

**§ 26**

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przyjmuje się następujące wskaźniki:
2. **ocena wzorowa**:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WSKAŹNIK |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych. | * nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień;
* jest zawsze przygotowany do zajęć szkolnych;
* zawsze wykazuje dużą aktywność na zajęciach;
* zawsze uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach;
* wypełnia wszystkie obowiązki zapisane w statucie szkoły;
 |
| Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły. | * zawsze dba o dobre imię szkoły reprezentując ją w konkursach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
* wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
* szanuje mienie szkoły;
* chętnie bierze udział w pracach organizacji szkolnych.
 |
| Dbałość o piękno mowy ojczystej. | * zawsze prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji.
 |
| Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych. | * jest ubrany czysto i stosownie do pogody i okoliczności;
* zawsze stosuje się do obowiązujących w szkole zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa, nigdy nie stwarza zagrożenia;
* zawsze potrafi rozwiązać sytuacje konfliktowe z poszanowaniem godności oponenta i bez użycia przemocy fizycznej i werbalnej.
 |
| Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. | * zawsze kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły: podczas lekcji, przerw szkolnych, imprez szkolnych, podczas dojścia (dojazdu) do szkoły i ze szkoły, a także zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się poza nią.
 |
| Okazywanie szacunku innym osobom. | * zawsze okazuje szacunek innym osobom;
* wypełnia polecenia nauczycieli i pracowników szkoły;
* zawsze życzliwie odnosi się do swoich kolegów i koleżanek;
* właściwie reaguje na przejawy przemocy wobec innych  i niewłaściwego zachowania wobec słabszych;
* chętnie i z własnej inicjatywy pomaga kolegom w przezwyciężaniu trudności dydaktycznych; służy wsparciem i pomocą.
 |

Dopuszcza się niespełnienie przez ucznia trzech spośród wymienionych wyżej wskaźników.

1. **ocena bardzo dobra**:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WSKAŹNIK |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych. | * nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
* ma maksymalnie 2 spóźnienia w półroczu;
* jest przygotowany do zajęć szkolnych;
* wykazuje aktywność na zajęciach;
* uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach;
* wypełnia wszystkie obowiązki zapisane w statucie szkoły;
 |
| Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły. | * dba o dobre imię szkoły reprezentując ją w konkursach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
* podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
* szanuje mienie szkoły;
* bierze udział w pracach organizacji szkolnych.
 |
| Dbałość o piękno mowy ojczystej. | * prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji.
 |
| Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych. | * jest ubrany czysto i stosownie do pogody i okoliczności;
* stosuje się do obowiązujących w szkole zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa, nie stwarza zagrożenia;
* potrafi rozwiązać sytuacje konfliktowe bez użycia przemocy fizycznej i werbalnej.
 |
| Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. | * kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły: podczas lekcji, przerw szkolnych, imprez szkolnych, podczas dojścia (dojazdu) do szkoły i ze szkoły.
 |
| Okazywanie szacunku innym osobom. | * okazuje szacunek innym osobom;
* wypełnia polecenia nauczycieli i pracowników szkoły;
* życzliwie odnosi się do swoich kolegów i koleżanek;
* reaguje na przejawy przemocy wobec innych  i niewłaściwego zachowania wobec słabszych.
 |

Dopuszcza się niespełnienie przez ucznia trzech spośród wymienionych wyżej wskaźników.

1. **ocena dobra**:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WSKAŹNIK |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych. | * nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
* ma maksymalnie 3 spóźnienia w półroczu;
* jest zazwyczaj przygotowany do zajęć szkolnych;
* zazwyczaj wykazuje aktywność na zajęciach;
* stara się uzupełniać zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach;
* stara się wypełniać wszystkie obowiązki zapisane w statucie szkoły, choć zdarzają mu się drobne uchybienia;
 |
| Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły. | * sporadycznie reprezentuje szkołę w konkursach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
* sporadycznie podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
* szanuje mienie szkoły (możliwe jedno odstępstwo od tej reguły w ciągu półrocza w zakresie nie wymagającym ponoszenia przez szkołę kosztów naprawy lub konieczności wymiany zniszczonej rzeczy na nową);
* sporadycznie włącza się w prace organizacji szkolnych.
 |
| Dbałość o piękno mowy ojczystej. | * stara się prezentować wysoką kulturę słowa i dyskusji (możliwe jedno odstępstwo od tej reguły w ciągu półrocza);
 |
| Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych. | * jest ubrany czysto i stosownie do pogody i okoliczności (możliwe jedno odstępstwo od tej reguły w ciągu półrocza);
* stosuje się do obowiązujących w szkole zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa (możliwe jedno odstępstwo od tej reguły w ciągu półrocza);
* potrafi rozwiązać sytuacje konfliktowe bez użycia przemocy fizycznej i werbalnej (możliwe jedno odstępstwo od tej reguły w ciągu półrocza).
 |
| Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. | * zachowuje się właściwie bez zastrzeżeń podczas zajęć lekcyjnych, ale jego zachowanie na przerwach budzi pewne zastrzeżenia (możliwe otrzymanie maksymalnie jednej uwagi dotyczącej zachowania podczas przerw).
 |
| Okazywanie szacunku innym osobom. | * stara się okazywać szacunek innym osobom (dorosłym i rówieśnikom), choć sporadycznie jego zachowanie może budzić zastrzeżenia (możliwe otrzymanie maksymalnie jednej uwagi dotyczącej niewłaściwego zachowania wobec dorosłego lub rówieśnika w półroczu).
 |

Uczeń zasługujący na ocenę dobrą zawsze dąży do naprawienia popełnionego błędu i poprawy swojego zachowania.

Dopuszcza się niespełnienie przez ucznia trzech spośród wymienionych wyżej wskaźników.

1. **ocena poprawna**:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WSKAŹNIK |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych. | * ma maksymalnie 3 godziny nieusprawiedliwione w półroczu;
* ma maksymalnie 4 spóźnienia w półroczu;
* dość często jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych;
* sporadycznie wykazuje aktywność na zajęciach;
* nie zawsze uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach;
* stara się wypełniać obowiązki zapisane w statucie szkoły, choć zdarzają mu się uchybienia;
 |
| Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły. | * w pojedynczych przypadkach reprezentuje szkołę w konkursach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
* podejmuje prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska w wyniku polecenia nauczyciela;
* szanuje mienie szkoły (możliwe dwa odstępstwa od tej reguły w ciągu półrocza w zakresie nie wymagającym ponoszenia przez szkołę kosztów naprawy lub konieczności wymiany zniszczonej rzeczy na nową);
* włącza się w prace organizacji szkolnych w wyniku polecenia nauczyciela.
 |
| Dbałość o piękno mowy ojczystej. | * zdarza mu się nie zachowywać kultury słowa i dyskusji (możliwe otrzymanie maksymalnie dwóch uwag dotyczących tego problemu w ciągu półrocza);
 |
| Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych. | * ubiór nie zawsze jest stosowny do pogody i okoliczności (możliwe dwa odstępstwa od tej reguły w ciągu półrocza);
* zdarza mu się nie stosować do obowiązujących w szkole zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa (możliwe dwa odstępstwa od tej reguły w ciągu półrocza);
* zdarza mu się rozwiązać sytuacje konfliktowe z użyciem przemocy fizycznej i werbalnej (możliwe otrzymanie maksymalnie dwóch uwag dotyczących tego problemu w ciągu półrocza).
 |
| Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. | * zachowanie podczas zajęć lekcyjnych budzi sporadyczne zastrzeżenia; zachowanie na przerwach często budzi zastrzeżenia (możliwe otrzymanie maksymalnie dwóch uwag dotyczących zachowania podczas przerw i lekcji).
 |
| Okazywanie szacunku innym osobom. | * jego zachowanie wobec dorosłych i rówieśników budzi zastrzeżenia (możliwe otrzymanie maksymalnie dwóch uwag dotyczących niewłaściwego zachowania wobec dorosłego lub rówieśnika w półroczu).
 |

Uczeń zasługujący na ocenę poprawną nie zawsze dąży do naprawienia popełnionego błędu i poprawy swojego zachowania.

1. **ocena nieodpowiednia**:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WSKAŹNIK |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych. | * ma od 4 do 6 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu;
* ma od 5 do 8 spóźnień;
* zazwyczaj jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych;
* nie wykazuje aktywności na zajęciach;
* zazwyczaj nie uzupełnia zaległości wynikających z nieobecności na lekcjach;
* zdarzają mu się liczne uchybienia dotyczące wypełniania obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.
 |
| Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły. | * nie reprezentuje szkoły w konkursach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
* nie podejmuje prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
* często nie szanuje mienia szkoły (powyżej dwóch odstępstw od tej reguły w ciągu półrocza lub zakres szkody wymaga ponoszenia przez szkołę kosztów naprawy lub konieczności wymiany zniszczonej rzeczy na nową);
* nie włącza się w prace organizacji szkolnych.
 |
| Dbałość o piękno mowy ojczystej. | * często nie zachowuje kultury słowa i dyskusji (otrzymanie trzech i więcej uwag dotyczących tego problemu w ciągu półrocza); wobec dorosłych zachowuje się arogancko i roszczeniowo.
 |
| Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych. | * ubiór często nie jest stosowny do pogody i okoliczności (trzy i więcej odstępstw od tej reguły w ciągu półrocza);
* często nie stosuje się do obowiązujących w szkole zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa (trzy i więcej odstępstw od tej reguły w ciągu półrocza);
* często rozwiązuje sytuacje konfliktowe z użyciem przemocy fizycznej i werbalnej (trzy i więcej uwag dotyczących tego problemu w ciągu półrocza).
 |
| Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. | * zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i przerw budzi liczne zastrzeżenia; (otrzymanie 3 i więcej uwag dotyczących zachowania podczas przerw i lekcji);
* szkoła otrzymuje sygnały dotyczące niewłaściwego zachowania ucznia poza nią.
 |
| Okazywanie szacunku innym osobom. | * jego zachowanie wobec dorosłych i rówieśników budzi poważne zastrzeżenia (otrzymanie trzech i więcej uwag dotyczących niewłaściwego zachowania wobec dorosłego lub rówieśnika w półroczu);
 |

Uczeń zasługujący na ocenę nieodpowiednią rzadko dąży do naprawienia popełnionego błędu i poprawy swojego zachowania.

1. **ocena naganna**:

|  |  |
| --- | --- |
| KRYTERIUM | WSKAŹNIK |
| Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych. | * ma powyżej 6 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu;
* ma liczne spóźnienia;
* wagaruje;
* jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych;
* nie wykazuje aktywności na zajęciach;
* nie uzupełnia zaległości wynikających z nieobecności na lekcjach;
* nagminnie łamie zasady wypełniania obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.
 |
| Postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły. | * nie reprezentuje szkoły w konkursach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych;
* nie podejmuje prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
* nie szanuje mienia szkoły (liczne odstępstwa od tej reguły w ciągu półrocza a zakres wyrządzonych szkód wymaga ponoszenia przez szkołę kosztów naprawy lub konieczności wymiany zniszczonej rzeczy na nową);
* nie włącza się w prace organizacji szkolnych.
 |
| Dbałość o piękno mowy ojczystej. | * nie zachowuje kultury słowa i dyskusji, jest wulgarny, arogancki, roszczeniowy.
 |
| Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych. | * ubiór nie jest stosowny do pogody i okoliczności;
* nie stosuje się do obowiązujących w szkole zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa, naraża zdrowie swoje i innych;
* stosuje przemoc fizyczną i werbalną;
* jest prowodyrem sytuacji niebezpiecznych i konfliktowych;
* jego zachowanie stanowi zagrożenie dla rówieśników;
* pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki lub inne substancje psychoaktywne.
 |
| Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. | * zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i przerw budzi liczne zastrzeżenia;
* szkoła często otrzymuje sygnały dotyczące niewłaściwego zachowania ucznia poza nią;
* jest uczestnikiem wydarzeń podczas których dochodzi do łamania prawa.
 |
| Okazywanie szacunku innym osobom. | * jego zachowanie wobec dorosłych i rówieśników budzi poważne zastrzeżenia;
* łamie wszelkie zasady dotyczące współżycia w grupie;
* nie respektuje zasad współżycia społecznego.
 |

Uczeń zasługujący na ocenę naganną nie dąży do naprawienia popełnionego błędu i poprawy swojego zachowania.

**§ 27**

**Zasady oceniania zachowania uczniów posiadających opinię lub orzeczenie Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej i innej poradni specjalistycznej.**

1. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, posiadającego opinię lub orzeczenie Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej lub innej specjalistycznej, należy uwzględnić możliwości psychofizyczne, rodzaj deficytu rozwojowego oraz zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu i dostosować ocenę do indywidualnego przypadku ucznia.

**§ 28**

**Zasady nagradzania i karania uczniów za zachowanie.**

1. Zachowanie uczniów jest na bieżąco oceniane przez nauczycieli poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów do dziennika elektronicznego i / lub do zeszytu korespondencji z rodzicami.
2. W stosunku do uczniów wyróżniających się pozytywną postawą stosuje się następujące formy nagradzania;
3. wpis oceny do dziennika lekcyjnego;
4. pochwała wychowawcy na forum klasy;
5. informacja pisemna dla rodziców;
6. pochwała dyrektora na apelu;
7. dyplom;
8. nagroda rzeczowa.
9. W stosunku do uczniów łamiących zasady właściwego zachowania stosuje się następujące kary:
10. ustna nagana nauczyciela;
11. wpis do dziennika lekcyjnego oceny cząstkowej z zachowania wraz z uwagą uzasadniającą ocenę;
12. informacja pisemna lub ustna do rodziców ucznia;
13. nagana ustna dyrektora w gabinecie dyrektora;
14. przekazanie sprawy do rozstrzygnięcia przez Szkolna Komisję Dyscyplinarną;
15. obniżenie oceny zachowania;
16. przeniesienie ucznia do innej klasy;
17. przeniesienie ucznia do innej szkoły.
18. Zasady funkcjonowania Szkolnej Komisji Dyscyplinarnej reguluje odrębny dokument.

**ROZDZIAŁ V**

**Zasady informowania uczniów i rodziców o przebiegu procesu oceniania.**

**§ 29**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
	1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz trybie i warunkach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
	2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
	3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§ 30**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej lub pisemnej.

**§ 31**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Uzupełnienie braków może mieć następujące formy:
	1. indywidualna praca nauczyciela z uczniem;
	2. praca ucznia z rodzicem wg wskazówek nauczyciela;
	3. praca samodzielna ucznia w domu wg wskazówek nauczyciela;
	4. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia w poradni specjalistycznej;
	5. pomoc koleżeńska.
3. O planowanych formach pomocy nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę oraz dyrektora szkoły podczas posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej. Wychowawca powiadamia o powyższym ucznia i jego rodziców z początkiem nowego semestru.

**§ 32**

**Rodzaje nagród i sposoby ich przyznawania.**

1. Nagrody mogą być przyznawane są przez dyrekcję szkoły, Radę Pedagogiczną, wychowawców, nauczycieli, komisje konkursowe oraz Radę Rodziców.
2. Nagrody przyznaje się za:
3. wybitne osiągnięcia w nauce;
4. wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
5. udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i / lub zawodach sportowych;
6. godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
7. pracę w organizacjach szkolnych;
8. 100% frekwencji na zajęciach lekcyjnych;
9. aktywność społeczną i działalność na rzecz innych.
10. Za szczególne zasługi i osiągnięcia w reprezentowaniu szkoły uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców lub inne organizacje szkolne
11. Za działalność szczególnej wagi, odwagę i szlachetny czyn nazwisko ucznia winno znaleźć się w kronice szkolnej oraz być ogłoszone do publicznej wiadomości (podczas apelu szkolnego, w prasie lokalnej, na szkolnej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych).

1. Rodzaje nagród:
2. pochwała wychowawcy klasy, opiekuna grupy lub organizacji szkolnej;
3. pochwała dyrektora szkoły podczas apelu;
4. pisemna pochwała skierowana do rodziców ucznia;
5. nagroda rzeczowa.
6. Zasady przyznawania nagród za osiągnięcia w nauce przyznawanych na koniec roku szkolnego:
7. nagrodę rzeczową przyznaje się uczniowi z najwyższą średnią ocen w szkole;
8. świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową przyznaje się uczniom klas IV–VIII ze średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania;
9. nagrodę za postępy w nauce otrzymują wszyscy uczniowie klas I–III.
10. Dyrekcja szkoły, Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców może zadecydować o przyznaniu dodatkowych nagród i wyróżnień.

**ROZDZIAŁ VI**

**Egzamin klasyfikacyjny**

**§ 33**

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) lub wychowawcy klasy złożony nie później niż na dwa dni przed śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę egzaminu praktycznego.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadzony nie później, niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w nowym roku szkolnym).
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przyjęcie w tej szkole do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia.
11. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno–Pedagogiczną wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi ubiegającemu się o przeniesienie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z realizowanego obowiązku szkolnego na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych).

**§ 34**

1. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
2. dyrektor szkoły jako przewodniczący;
3. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
4. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. W egzaminie mogą brać udział, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, psycholog lub pedagog szkolny.
6. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego a w szczególności liczbę przedmiotów, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu jednego dnia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator (egzaminatorzy) w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Pytania mogą być skonsultowane z nauczycielem doradcą metodycznym przedmiotu, z którego odbywa się egzamin. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i odpowiadać ogólnym kryteriom poszczególnych ocen.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji ustala stopień wg przyjętej skali ocen.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się: pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę i stopień z egzaminu.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i §17 Rozporządzenia.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 Rozporządzenia.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji.
14. Uczeń, który był nieklasyfikowany na I półrocze jest zobowiązany do zdania egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia I okresu nauki.

**ROZDZIAŁ VII**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunki i tryb odwoławczy od oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

**§ 35**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, pkt a), ustala się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzą:
	1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
	2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
	3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzą:
8. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
9. wychowawca klasy;
10. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
11. pedagog;
12. psycholog (jeśli szkoła ma taką możliwość);
13. przedstawiciel Samorządu Szkolnego;
14. przedstawiciel Rady Rodziców.
15. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny ocen klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
18. skład komisji;
19. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a);
20. zadania (pytania) sprawdzające,
21. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
22. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
23. skład komisji;
24. termin posiedzenia komisji;
25. wynik głosowania;
26. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
27. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
28. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
30. Przepisy ustępów 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Egzamin poprawkowy**

**§ 36**

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych. Za wyjątkową sytuację uważa się rokowanie nadziei, że uczeń nadrobi braki w wiadomościach i umiejętnościach przy pomocy nauczyciela.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych a przeprowadza w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
	1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
	2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
	3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania na wszystkie oceny zgodnie z odpowiednimi kryteriami wymagań edukacyjnych dla danego oddziału (test wielopoziomowy). Test opracowuje nauczyciel uczący w danym oddziale, powołany przez dyrektora szkoły.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4, pkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
	1. skład komisji;
	2. termin egzaminu poprawkowego;
	3. pytania egzaminacyjne;
	4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę.

 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w ciągu 5 dni w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora do oceny z egzaminu poprawkowego, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna przyjmuje uchwałę w sprawie warunkowego promowania ucznia. Powyższa promocja nie dotyczy ostatniego roku nauki.
5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor zarządza przeprowadzenie sprawdzianu zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEiN. Ocena ze sprawdzianu ustalona przez komisję jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ IX**

**Promowanie uczniów.**

**§37**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I lub II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię / etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy

I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

**§ 38**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 29 ust. 5 Rozporządzenia, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

**§ 39**

**Motywacyjna funkcja systemu oceniania.**

1. Świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klas IV-VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej osiągnął średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 4,75 i powyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

1. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen z wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania przewidzianych szkolnym planem nauczania 4,75 i powyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń od klasy IV wzwyż kończący:
	1. klasę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej;
	2. szkołę z wyróżnieniem - otrzymuje nagrodę w formie książkowej, a jego rodzicom wręczany jest list gratulacyjny podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
3. Uczniom klas I-III nagrody książkowe za wzorową naukę i zachowanie przyznaje wychowawca klasy, uwzględniając następujące kryteria:
	1. wysokie wyniki nauczania, potwierdzone zapisami w dzienniku elektronicznym oraz uzyskaną śródroczną i roczną oceną opisową;
	2. właściwe zachowanie na terenie szkoły i poza nią w stosunku do kolegów, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi szkoły;
	3. obowiązkowość i systematyczne wywiązywanie się z powierzonych zadań;
	4. aktywne uczestnictwo w zajęciach;
	5. wysoka frekwencja – nagrody nie może otrzymać uczeń, który ma nieusprawiedliwione nieobecności i nieuzasadnione spóźnienia.
4. Nagrody książkowe zapewnia Rada Rodziców w miarę własnych możliwości finansowych.

**ROZDZIAŁ X**

**Postanowienia końcowe.**

**§ 40**

1. Wewnętrzny, szkolny system oceniania podlega ewaluacji.

2. Dyrektor szkoły przynajmniej raz w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z funkcjonowania szkolnego systemu oceniania.

3. Uwagi zgłaszane do dyrektora szkoły przez nauczycieli, uczniów i rodziców są podstawą do dokonania analizy i zmian w niniejszym dokumencie. W tym celu dyrektor szkoły powołuje zespół nauczycieli.

4. Powołany przez dyrektora zespół nauczycieli opracowuje i przedstawia w formie sprawozdania wyniki swojej pracy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Zmiany w szkolnym systemie oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

**§ 41**

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom) przedstawiają zasady niniejszego dokumentu. Nikt nie może powoływać się na nieznajomość zasad regulaminu.
2. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości dni otwartych i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, które sprawiają uczniowi trudności, a w szczególności nie kontrolując systematycznie wpisów w dzienniku elektronicznym, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka.
3. Gwarantami realizacji rozwiązań ujętych w szkolnych zasadach oceniania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku są Dyrekcja Szkoły i Rada Pedagogiczna.
4. Tracą moc dotychczasowe zarządzenia dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wystawiania oceny zachowania w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Osieku zatwierdzone w dniu 22. 10. 2012 r.
5. Regulamin *Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku* wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

***Regulamin „Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku” zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 17.09.2019 r****.*

*Regulamin „Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku” zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski.*

*Regulamin „Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Osieku” zaopiniowany przez Radę Rodziców*

**ROZDZIAŁ XI**

**Przepisy przejściowe i końcowe.**

Dostosowano zapisy do aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie nazw zajęć edukacyjnych wynikających z ramowych rozkładów nauczania: *zajęcia komputerowe* otrzymują brzmienie *informatyka* (*edukacja informatyczna*). *Zajęcia techniczne* otrzymują brzmienie *technika*. Zmiany dotyczą klasy I i IV.