

**Informacja o terminach oraz sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
w roku szkolnym 2019/2020**

(kolorem czerwonym zaznaczone zostały wytyczne nowe – wprowadzone ze względu na epidemię)

Egzaminy ósmoklasisty odbędą się w dniach:

16 czerwca 2020 r. (wtorek) – język polski,

17 czerwca 2020 r. (środa) – matematyka,

18 czerwca 2020 r., (czwartek) – język obcy nowożytny.

Każdy z egzaminów rozpoczyna się o godz. 9.00.

Informacje dla uczniów przystępujących do egzaminu:

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno-lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu.
7. **Uczniowie klas VIII w dniach egzaminu – (16, 17, 18 czerwca 2020 r.) przychodzą do szkoły na godz. 8.25 i udają się do następujących gabinetów:**
 - **klasa VIIIA (uczniowie od nr 1 do nr 12 w dzienniku; bez uczniów z dostosowaniami warunków egzaminu) – gab. 125**
 - **klasa VIIIA (uczniowie od nr 13 do nr 25 w dzienniku; bez uczniów z dostosowaniami) – gab. 124**
 - **klasa IIIB (uczniowie od nr 1 do nr 12 w dzienniku; bez uczniów z dostosowaniami) – gab. 123**
 - **klasa IIIB (uczniowie od nr 13 do nr 22 w dzienniku; bez uczniów z dostosowaniami) – gab. 122**
 - **klasa IIIC (uczniowie od nr 1 do nr 5 w dzienniku; bez uczniów z dostosowaniami) – gab. 122**
 - **klasa IIIC (uczniowie od nr 6 do nr 19 w dzienniku; bez uczniów z dostosowaniami) – gab. 133**
 - **uczniowie z dostosowaniami (ze wszystkich klas VIII) – gab. 308**

gdzie spotykają się z wyznaczonymi nauczycielami i zostawiają swoje rzeczy.

8. O godz. 8.35 uczniowie z gabinetów 123, 124 i 125, pod opieką nauczycieli, udają się do hali sportowej .
O godz. 8.40 uczniowie z gabinetów 122 i 133, pod opieką nauczycieli, udają się do hali sportowej.
O godz. 8.45 uczniowie z gabinetu 308, pod opieką nauczyciela, udają się do gabinetu 307.
9. Zdający wchodzi pojedynczo do sal, według kolejności na liście i zajmują miejsca przy stolikach, **których numery losują** wyznaczeni członkowie komisji.
Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

Każdy uczeń powinien mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby.

10. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

11. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania i rysowania:

- a. na język polski i język obcy nowożytny – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem,
- b. na matematykę – pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem i linijkę.

Niedozwolone jest korzystanie z długopisów ścieralnych.

Na sprawdzianie nie można korzystać z kalkulatora, korektora oraz słowników. Nie wolno także wносить do sal i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

Każdy zdający korzysta z własnych przyborów. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

12. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).

13. Zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę (0,5 l) niegazowanej wody, którą należy postawić na podłodze przy stoliku.

Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na terenie szkoły nie będzie też możliwości zapewnienia posiłków.

14. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
- 2) wychodzi do toalety
- 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

15. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
16. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego).
17. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa масечką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2m.
18. **Egzamin rozpoczyna się punktualnie o godz. 9.00 od rozdania arkuszy egzaminacyjnych.**
19. Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostaną wpuszczeni do sal egzaminacyjnych. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego.
20. Po otrzymaniu arkusza egzaminacyjnego, na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego, zdający ma obowiązek:
 - a) sprawdzić kompletność arkusza egzaminacyjnego, tj. czy arkusz zawiera zeszyt zadań wraz z kartą odpowiedzi,
 - b) sprawdzić czy materiały egzaminacyjne zawierają wszystkie kolejno ponumerowane strony, czy są wyraźnie wydrukowane,
 - c) sprawdzić poprawność numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
 - d) zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego.

Ewentualne braki należy natychmiast zgłosić przewodniczącemu zespołu nadzorującego, po czym zdający otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu sprawdzianu.

21. Przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z każdego przedmiotu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (na stronie tytułowej zeszytu zadań egzaminacyjnych oraz na karcie odpowiedzi), uczeń zamieszcza kod ucznia i numer PESEL oraz naklejki przygotowane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Uczeń nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie zespołu nadzorującego. **Wykonując te czynności, członkowie zespołu nadzorującego mają zakryte usta i nos, a na dłoniach mają rękawiczki**

22. **Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczony jest od momentu zakończenia czynności organizacyjnych i wynosi odpowiednio:**

- a. język polski – 120 minut;
w przypadku uczniów, dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż 180 minut
- b. matematyka – 100 minut;
w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż 150 minut;
- c. język obcy nowożytny – 90 minut;
w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania sprawdzianu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut;

Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla każdego zdającego, czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań.

W przypadku części drugiej sprawdzianu, bezpośrednio po zapisaniu czasu rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań, odtworzone zostaje nagranie z płyty CD.

23. Zdający rozwiązuje zadania i zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem i wypełnia pola na karcie odpowiedzi.

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, nie mają obowiązku przenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi – zaznaczają odpowiedzi bezpośrednio w zeszycie zadań.

24. W czasie trwania egzaminu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu sprawdzianu, a w szczególności:

- a. **nie opuszcza sali egzaminacyjnej** (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków uniemożliwiających kontaktowanie się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
- b. **nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca,**
- c. **w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,**
- d. **nie wypowiada uwag i komentarzy,**
- e. **nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych,**
- f. **nie wnosi do sali żadnych środków telekomunikacyjnych, ani nie korzysta z nich.**

25. W przypadku niesamodzielnej pracy, wniesienia lub korzystania z urządzenia telekomunikacyjnego, albo zakłócania przebiegu sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego ma prawo przerwać sprawdzian danego ucznia i nakazać mu opuszczenie sali egzaminacyjnej.

26. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.

27. Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów i odbiera pracę.
Dodatkowo, jeżeli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż na 15 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem, przed jego odebraniem przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca przeniesienie odpowiedzi na kartę
Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym.
28. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
29. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań, przewodniczący zespołu nadzorującego:
- a. informuje zdających o zakończeniu pracy
 - b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)
 - c. poleca członkom zespołu nadzorującego kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów
 - d. poleca po upływie dodatkowego czasu, zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
30. Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym na opuszczenie sali, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, i który obserwuje proces pakowania materiałów z bezpiecznej odległości.
31. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną po zakończeniu egzaminu. Wrażeniami po egzaminie zdający dzielą się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, unikają spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.