**Organizacja egzaminu ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie w roku szkolnym 2019/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dni egzaminu ósmoklasisty | Przedmiot na egzaminie | Czas trwania egzaminu standardowego | Czas trwania egzaminu dla uczniów z dostosowaniem do możliwości  | Sale |
| 16.06.2020 r. (wtorek) | Język polski | 9.00 – 11.00 | 9.00 – 12.00 | 201, 108, 105 |
| 17.06.2020 r. (środa) | Matematyka | 9.00 – 10.40 | 9.00 – 11.30 | 201, 108, 105 |
| 18.06.2020 r. (czwartek) | Język obcy nowożytny | 9.00 – 10.30 | 9.00 – 11.15 | 201, 108, 105 |

1. Egzamin odbywa się w wyznaczonych wcześniej salach egzaminacyjnych.
2. Przygotowanie sal do egzaminu, zgodnie z procedurami ustalonymi przez OKE w Łomży, odbywa się dzień przed terminem egzaminu i zgodnie z planami. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie sal są Przewodniczący Zespołów Nadzorujących.
3. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Rodzic/prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
6. Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. Na egzaminie zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych i linijki (na matematyce)
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą.
9. Uczniowie wchodzą do szkoły 2 wejściami. Czekając na wejście do szkoły lub do sali egzaminacyjnej zdający zachowują odstęp, co najmniej 1,5 m. Osoby zapisane w dzienniku od nr 1 do 15 wchodzą wejściem nowym i udają się do sali nr 110, natomiast osoby zapisane w dzienniku od nr 16 do 30 wchodzą wejściem starym i udają się do sali nr 106. Podczas przemieszczania się uczniowie powinni zachować dystans społeczny (co najmniej 1,5 m)
10. Uczniowie mieszkający w Filipowie wchodzą do szkoły w godzinach: 8.00 – 8.20
11. Uczniowie dojeżdżający wchodzą do szkoły po przyjeździe i udają się do wyznaczonych sal: 110 i 106
12. Dyżur w sali 110 pełni pani Bożena Wojciechowska, natomiast w sali 106 pani Helena Wiśniewska.
13. Wszyscy uczniowie wchodzą do budynku szkoły w maseczkach bądź przyłbicach, zachowując dystans społeczny. Przy wejściu dezynfekują ręce, osoba kontrolująca zapisuje godzinę przyjścia uczniów do szkoły. Na tablicy ogłoszeń zamieszczono informację, w której sali w danym dniu będą zdawać egzamin. Następnie przechodzą do wyznaczonej sali, w której pozostawiają rzeczy osobiste. Pod kierunkiem nauczyciela przechodzą odpowiednio do sal egzaminacyjnych wyposażeni jedynie w dwa długopisy z czarnym atramentem (w drugim dniu egzaminu - dodatkowo w linijkę), legitymację szkolną bądź inny dowód tożsamości oraz ewentualnie małą butelkę wody. Uczniowie cały czas pozostają w maseczkach bądź przyłbicach.
14. Młodzież wchodzi do sal egzaminacyjnych pojedynczo, w ustalonym porządku, zgodnie z listą zdających wywieszoną na drzwiach sali i zajmuje wylosowane wcześniej miejsca.
15. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy: a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, b) wychodzi do toalety, c) podchodzi do niego członek zespoły nadzorującego, d) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
16. Tożsamość osoby zdającej potwierdzana jest legitymacją szkolną. W przypadku braku legitymacji szkolnej, tożsamość ucznia potwierdza dyrektor szkoły lub wychowawca /nauczyciel znający ucznia.
17. **Do sali, w której przeprowadzany jest egzamin nie wolno wnosić żadnych urządzeń elektronicznych**.
18. Za przygotowanie kartek z nazwiskiem, imieniem, numerem PESEL i kodem ucznia odpowiedzialni są Przewodniczący Zespołów Nadzorujących przebieg egzaminu.
19. Po zajęciu miejsca uczeń, który chce skontaktować się z Zespołem Nadzorującym podnosi rękę i oczekuje na podejście członka zespołu.
20. Członkowie zespołu odpowiadają tylko na pytania związane z kodowaniem i rozumieniem instrukcji dla ucznia.
21. Po zakończeniu czynności organizacyjnych przewodniczący zespołu zapisuje na tablicy w widocznym miejscu godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy z zestawem.
22. Egzamin przebiega zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez Dyrektora CKE.
23. Czas trwania pracy z zestawem egzaminacyjnym liczy się od momentu zapisania godziny na tablicy i jest zgodny z procedurą.
24. Przewodniczący zespołu w uzasadnionej sytuacji może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków uniemożliwiających kontakt zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
25. Uczeń, który zakończył pracę z zestawem przed czasem, powyższy fakt sygnalizuje poprzez podniesienie ręki, oczekuje na podejście członka zespołu nadzorującego. Członek zespołu nadzorującego po wykonaniu czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami przekazuje zestaw Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego. Po przyjęciu zestawu daje sygnał uczniowi do opuszczenia sali.
26. Po upływie czasu przeznaczonego na egzamin przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje zdających o zakończeniu egzaminu, poleca zamknięcie zestawów, odłożenie ich na brzeg ławki i oczekiwanie na podejście członka zespołu nadzorującego.
27. Uczniowie dojeżdżający oczekują na autobusy w wyznaczonych salach (110 i 106) – pod opieką nauczycieli.
28. Wszystkie sytuacje i procedury nieujęte w szkolnej instrukcji organizacji i przebiegu egzaminu określają procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty ustalone przez CKE i OKE.
29. Jeżeli zdający przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (sala 9)
30. W przypadku E8, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
31. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, obowiązuje oddzielna procedura postępowania

 *Opracowała: Anna Domańska*