



Zespół Szkół Nr 1 im. K.K Baczyńskiego  
w Sokołowie Podlaskim

# **REGULAMIN**

## **BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ**

## § 1

1. Regulamin Bursy Międzyszkolnej przy Zespole Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim opracowany jest na podstawie:
  - 1.1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r., (tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.);
  - 1.2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2011. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r., nr 109, poz. 631 z późn. zm.);
  - 1.3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2014, poz. 191 z późn. zm.);
  - 1.4. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka z 10 grudnia 1948 roku ( III Sesja Ogólnego Zgromadzenia ONZ;
  - 1.5. Konwencji o Prawach Dziecka. z 20 listopada 1989r( Dz. U. z 1991r Nr120 poz. 526 z późn. zm.);
  - 1.6. Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim.
  - 1.7. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. ;Dz. U. z 2016 r., poz. 224 );
  - 1.8. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2016 r. ,poz. 487);
  - 1.9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 maja 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532);
  - 1.10. Konwencji o Prawach Dziecka. z 20 listopada 1989r ( Dz. U. z 1991r., Nr120 poz. 526 , z późn zm.);
  - 1.11. Innych obowiązujących przepisów o prawa oświatowego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 2.1 bursie – należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną przy Zespole Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim;
  - 2.2 statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim;
  - 2.3 dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim;

- 2.4 wychowawcach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Bursy Międzyszkolnej przy Zespole Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim;
- 2.5 rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych wychowanków.

## **§ 2**

1. Nazwa placówki brzmi Zespół Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego - Bursa Międzyszkolna w Sokołowie Podlaskim.
2. Siedziba Bursy mieści się w budynku przy ulicy Skłodowskiej - Curie 24a w Sokołowie Podlaskim.
3. Bursa jest publiczną placówką opiekuńczo - wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania, w tym uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach również dla uczniów zamieszkałych na terenie Sokołowa Podlaskiego.
4. Bursa jest placówką koedukacyjną.
5. Organem prowadzącym bursę jest Powiat Sokołowski, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Bursa jest placówką, której organizacja pracy przewiduje ferie szkolne.

## **§ 3**

1. Bursa zapewnia wychowankom:
  - 1.1 całodobową opiekę ;
  - 1.2 warunki do nauki;
  - 1.3 pomoc w nauce;
  - 1.4 warunki do rozwijania zainteresowań;
  - 1.5 warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.
2. Główne cele Bursy to:
  - 2.1 zapewnienie wychowankom całodobowej opieki na terenie Bursy;
  - 2.2 zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia i zakwaterowania;
  - 2.3 zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych;
  - 2.4 zapewnienie warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
  - 2.5 kształtowanie właściwych postaw wychowanków;
  - 2.6 stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki;
  - 2.7 upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyku stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia;

- 2.8 wdrażanie do utrzymania porządku w pokojach i miejscach użyteczności wspólnej (łazienka, kuchnia, świetlica, stołówka);
- 2.9 wyrabianie zaradności życiowej wychowanków oraz rozwijanie samodzielności i samorządności.
3. Istotnymi celami Bursy są:
  - 3.1 diagnozowanie problemów wychowanków;
  - 3.2 pomoc w nauce i w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 3.3 motywowanie i pomoc w podejmowaniu różnego rodzaju aktywności dostosowanych do możliwości wychowanków, uczestnictwo w działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej i w samorządzie wychowanków;
  - 3.4 pomoc w usprawnianiu umiejętności poprawiającej samodzielność i niezależność;
  - 3.5 pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami i dorosłymi, integracja całej społeczności Bursy;
  - 3.6 pomoc w ukształtowaniu pozytywnego obrazu własnej osoby i poczucia wartości, rozwijanie zainteresowań.
4. Wychowankom przebywającym w Bursie zapewnia się pomoc w nauce poprzez:
  - 4.1 organizowanie wśród młodzieży pomocy koleżeńskiej,
  - 4.2 zapewnienie warunków do nauki własnej,
  - 4.3 pomoc merytoryczną wychowawców.
5. Rozwój zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków Bursy realizuje się poprzez: angażowanie wychowanków w przygotowanie uroczystości oraz umożliwianie udziału w konkursach, imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych organizowanych przez instytucje zewnętrzne.
6. Bursa planuje i realizuje swe zadania współdziałając ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, rodzicami wychowanków oraz organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz z poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
7. Formy współpracy Bursy z rodzicami:
  - 7.1 rozmowy indywidualne rodzica z wychowawcami i dyrektorem;
  - 7.2 zebranie rodziców/opiekunów zwoływane przez dyrektora przynajmniej raz w roku szkolnym;
  - 7.3 kontakty telefoniczne i listowne pomiędzy rodzicem, dyrektorem i wychowawcami;
  - 7.4 inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzane w miarę potrzeb.

8. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie prowadząc konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas, nauczycielami; oraz z pedagogami i psychologami szkolnymi.

#### **§ 4**

1. Pracodawcą i przełożonym wszystkich pracowników Bursy jest dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego.
2. Dyrektor kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 3.1 zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Bursy;
  - 3.2 przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Bursy;
  - 3.3 występowania z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
4. Dyrektor:
  - 4.1 sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli Bursy;
  - 4.2 sprawuje opiekę nad wychowankami;
  - 4.3 stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków;
  - 4.4 organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;
  - 4.5 zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Burzę;
  - 4.6 stwarza warunki do działania w bursie wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej bursy;
  - 4.7 wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
  - 4.8 Dyrektor w wykonaniu swych zadań współpracuje z samorządem wychowanków i radą rodziców.

#### **§ 5**

1. W Bursie działa Samorząd Wychowanków, który tworzą wszyscy wychowankowie Bursy.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organami samorządu są:
  - 3.1 zarząd samorządu;
  - 3.2 przewodniczący samorządu.

4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
5. Samorząd wychowanków może przedstawić zespołowi wychowawczemu oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących podstawowych praw wychowanków takich jak:
  - 5.1 prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Bursy;
  - 5.2 prawo do organizacji życia w bursie, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 5.3 prawo do koordynowania działalności wychowanków oraz wszelkich prac podejmowanych przez nich na rzecz Bursy;
  - 5.4 prawo do zapoznania się z regulaminami wewnętrznymi dotyczącymi wychowanków.
6. Zarząd samorządu jest uprawniony do wyrażania opinii w związku z:
  - 6.1 skreśleniem wychowanka z listy mieszkańców;
  - 6.2 nagradzaniem lub ukaraniem wychowanka.
7. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu dokonuje ogół wychowanków.

## **§ 6**

1. Bursa czynna jest w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych przez 7 dni w tygodniu.
2. Podstawową formą pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
4. Liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 45, z zastrzeżeniem ust. 6 – 8.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej dla wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8.

## **§ 7**

1. Wychowanek przebywający w Bursie ma prawo do:
  - 1.1. zakwaterowania, opieki wychowawczej oraz odpłatnego całodziennego żywienia;
  - 1.2. korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych bursy służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
  - 1.3. wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą w innych zajęciach sportowych i artystycznych;

- 1.4. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w bursie;
- 1.5. przyjmowania osób odwiedzających w wyznaczonych miejscach w czasie wolnym, a rodziców i członków najbliższej rodziny również w pokojach mieszkalnych, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą;
- 1.6. wychodzenia z Bursy w celu załatwienia spraw osobistych za wiedzą wychowawcy;
- 1.7. współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych bursy;
- 1.8. wychowanek ma prawo do odliczenia w danym lub następnym miesiącu sumy za niewykorzystane wyżywienie, w razie usprawiedliwionej nieobecności, po wcześniejszym zgłoszeniu do godz. 9.00 dnia poprzedniego do intendenci bursy. Opłacone i niewykorzystane przez wychowanka posiłki zostaną wydane pozostałym wychowankom.

2. Wychowanek przebywający w bursie ma obowiązek:

- 2.1 systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- 2.2 współdziałać w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży mieszkającej w bursie;
- 2.3 utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia bursy;
- 2.4 wykonywania prac służących poprawie estetyki i warunków życia w bursie;
- 2.5 współudziału w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz inne grupy wychowawcze;
- 2.6 regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i pobyt w bursie w wyznaczonym terminie;
- 2.7 poinformowania o swojej chorobie wychowawcy;
- 2.8 informowania wychowawcy o konieczności stosowania leków;
- 2.9 przestrzegania przepisów ppoż. obowiązujących w bursie oraz zapoznania się z instrukcjami ppoż. i planami ewakuacyjnymi;
- 2.10 poinformowania wychowawców o niemożliwości powrotu z domu po wyjeździe;
- 2.11 zgłaszania do wychowawcy wszelkich usterek w pokojach i innych pomieszczeniach bursy.

3. Ponadto surowo zabrania się:

- 3.1 palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających, gier hazardowych, przyjmowania osób nietrzeźwych, przebywania pod wpływem środków odurzających;

- 3.2 samowolnego naprawiania instalacji elektrycznych, używania grzałek i grzejników elektrycznych,
- 3.3 przenosić sprzętu i wyposażenia bez zgody wychowawcy.
4. W przypadku naruszenia praw wychowanka, może on złożyć skargę do dyrektora.

## **§ 8**

1. Do Bursy przyjmowani są uczniowie ogólnodostępnych szkół ponadpodstawowych, uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II oraz uczniowie szkół podstawowych.
2. Przyjęcie do Bursy odbywa się na wniosek rodzica ucznia.
3. Po rozpatrzeniu wniosku, o przyjęciu rozstrzyga dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
4. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi dyrektor, wszyscy wychowawcy Bursy oraz pedagog szkolny.
5. Komisja kwalifikacyjna zasięga opinii przedstawiciela samorządu wychowanków.
6. Do Bursy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:
  - 6.1 będący w trudnej sytuacji materialnej lub losowej, wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania;
  - 6.2 zamieszkujący w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony,
  - 6.3 kontynuujący naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie;
  - 6.4 wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych, sieroty, półsieroty, uczniowie przebywający w rodzinach zastępczych.
7. Uczeń, który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni od jego otrzymania.
8. Uczniowie, którzy mieszkali w Bursie i nie przestrzegali statutu i regulaminu Bursy, mogą być przyjęci po rozmowie z rodzicami po podpisaniu kontraktu z wychowawcą.
9. Rodzic lub prawny opiekun własnoręcznym podpisem potwierdza chęć umieszczenia dziecka w Bursie na czas nauki w szkole, a tym samym ponoszenia kosztów, odpowiedzialności prawnej i materialnej.
10. W czasie trwania roku szkolnego istnieje możliwość przyjęcia ucznia do Bursy po przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej.
11. Wychowankowie kontynuujący naukę zostają powiadomieni o przyjęciu do Bursy w miesiącu czerwcu.

## **§ 9**

1. W bursie obowiązuje gradacyjny system stosowania kar i nagród.



2. Za wzorową, przykładną, wyróżniającą się postawę, aktywną pracę w samorządzie wychowanków wychowanek może otrzymać wyróżnienia:
  - 1.1 pochwałą wychowawcy grupy,
  - 1.2 list pochwalny do rodziców, wychowawcy klasy i dyrektora szkoły.
3. W przypadku naruszania statutu placówki lub obowiązujących regulaminów wychowanek może zostać ukarany.
  - 2.1 upomnieniem wychowawcy grupy z wpisem do zeszytu uwag,
  - 2.2 pismem do rodziców,
  - 2.3 naganą dyrektora,
  - 2.4 kontraktem,
  - 2.5 czasowym skreśleniem z listy mieszkańców,
  - 2.6 skreśleniem z listy mieszkańców.
4. Wychowanek oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą od każdej decyzji o ukaraniu odwołać się do dyrektora, a przy utrzymaniu kary wnieść odwołanie do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora.
5. Placówka może o udzielonej nagrodzie powiadomić w zwyczajny sposób rodziców wychowanka, a w przypadku kary ma powiadomić ich na piśmie.
6. Decyzję usunięcia wychowanka podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, oraz ewentualnym zarządu samorządu wychowanków.
7. Od decyzji o ukaraniu przysługuje wychowankowi prawo odwołania się wg procedury:
  - 7.1 od decyzji dyrektora można odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty.
  - 7.2 do czasu rozpatrzenia sprawy wychowanek jest zawieszony w prawach wychowanka, bez możliwości mieszkania w bursie.
8. Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora i powinny zawierać imię i nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
9. Skargi i wnioski winne być składane w formie pisemnej w sekretariacie ZS Nr 1..

## **§ 10**

1. Opłata za mieszkanie zawiera: zakwaterowanie (tapczan, część szafy, krzesło, stół lub biurko, ciepłą wodę, ogrzewanie, oświetlenie) i gwarantuje dostęp do pomieszczeń wspólnych (świetlicy, stołówki, kuchni dla młodzieży).
2. Opłaty za wyżywienie i zakwaterowanie w bursie są ustalane na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzane przez Zarząd Powiatu, jednak mogą się zmienić w ciągu jego trwania (w związku ze wzrostem kosztów utrzymania).

3. Opłaty miesięczne z tytułu wyżywienia w bursie są uiszczane do 15 dnia każdego miesiąca, za zakwaterowanie do 28 dnia każdego miesiąca. Zaleganie z opłatą powyżej jednego miesiąca może spowodować utratę prawa mieszkania w bursie.
4. Każdy rozpoczęty miesiąc jest opłacany w całości. Nieobecności dają prawa do zwrotu należności za wyżywienie pod koniec danego miesiąca, jeżeli odpis został w odpowiednim terminie zgłoszony do intendentki.

### **§ 11**

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
  - 1.1 księgę meldunkową wychowanków,
  - 1.2 dzienniki zajęć.
2. Zmian w regulaminie Bursy dokonuje zespół wychowawczy.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego późniejszymi zmianami wszystkim nauczycielom, wychowankom i ich rodzicom oraz innym pracownikom bursy.

### **§ 12**

1. W związku z pandemią covid 19 wprowadza się do odwołania wewnętrzny regulamin funkcjonowania bursy międzyszkolnej. Wychowankowie bursy są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania procedur zawartych w regulaminie. Konsekwencją nie stosowania się do ww. procedur może być usunięcie z bursy.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim dnia 31 listopada 2019 roku.