

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**IM. JANA PAWŁA II w UJEŹDZIE GÓRNYM**

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Ujeździe Górnym nr 49
3. Szkole nadane zostało imię Jana Pawła II
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujeździe Górnym
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Udanin z siedzibą w Udaninie nr 26
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.

**§ 2**

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
4. Szkoła umożliwi dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim naukę w utworzonych oddziałach przedszkolnych.
5. Szkoła w okresie od dnia 1 września 2018 r. prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum, które zachowuje swój statut do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 r.
6. **W statucie dotychczasowego gimnazjum do dnia 31 sierpnia 2019r.mogą być dokonywane zmiany na podstawie dotychczasowych przepisów wykonawczych.**
7. **Do klas dotychczasowego gimnazjum stosuje się dotychczasowe przepisy dotychczasowych gimnazjów.**

**8. Uczniowie dotychczasowego gimnazjum otrzymują świadectwa ustalone dla dotychczasowego gimnazjum, opatrzone pieczęcią gimnazjum.**

**§ 3**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w § 1.
- 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Udanin;
- 6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949);
- 7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 ze zm.).

**Rozdział II**  
**Cele i zadania szkoły**

**§ 4**

**1. Celem oddziału przedszkolnego jest w szczególności:**

- 1) wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwojowymi, w szczególności poprzez:
  - a) pomoc w rozwijaniu umiejętności,
  - b) naukę rozróżniania tego, co jest dobre, a co złe,
  - c) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
  - d) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie,
  - e) dbanie o sprawność fizyczną dzieci;
- 2) rozwijanie szacunku dla rodziców, rodzeństwa, osób starszych i innych,
- 3) wspieranie rodziców w procesie rozwoju dziecka,
- 4) przygotowanie do nauki w szkole podstawowej.

**2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:**

- 1) rozwijanie umiejętności dziecka, jego zainteresowań,
- 2) rozpoznawanie trudności w wychowaniu i nauce dziecka,
- 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 4) organizowanie bezpłatnej i dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć korekcyjnych, wyrównawczych, konsultacji i porad.

**3. Dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym pozostaje pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci.**

**4. Podczas wycieczek i wyjazdów dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli, w zależności od liczby wychowanków.**

5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców lub inne osoby wskazane pisemnie przez rodziców.
6. Oddział przedszkolny nie wyda dziecka, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rodzic lub inna upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu czy narkotyków lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.
7. w oddziale przedszkolnym organizowana jest nauka religii i/lub etyki.
8. Oddział przedszkolny organizuje zajęcia dodatkowe w terminach i o opłatach ustalonych przez dyrektora placówki.
9. Szkoła realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.

### § 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

### § 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i o charakterze profilaktycznym.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;
  - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

### § 7

1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Zadaniem szkoły jest:
  - 1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy;
  - 2) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia;
  - 3) wdrażanie do samorozwoju.
3. Szczegółowe cele i zadania szkoły określone zostały w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

## § 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

## Rozdział III

### Organy szkoły i ich kompetencje

## § 9

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) samorząd uczniowski;
  - 4) rada rodziców.

## § 10

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
  - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania tygodniowego rozkładu zajęć dla poszczególnych klas;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

**4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:**

- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 3) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
- 5) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 6) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 7) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;

- 9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
- 10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

## § 11

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) **podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;**
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
- 6) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 7) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 13

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 14

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do:

- 1) wzajemnego współdziałania w toku bieżącej działalności szkoły;
- 2) konsultowania się na etapie poprzedzającym podejmowanie decyzji, których skutki dotyczą szkoły;
- 3) zapewnienia ciągłej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w sprawach związanych z bieżącą i planowaną działalnością oraz w związku z podejmowanymi decyzjami.

3. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim rozpatruje dyrektor szkoły po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

4. Wszelkie sprawy sporne jakie wystąpią pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem szkoły rozpatruje organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od treści merytorycznej sporu, na wniosek jednej lub obu stron sporu.

#### § 14a

1. **Organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i w sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych regulaminami i przepisami ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych.**

2. **Rodzice, nauczyciele i dyrektor współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:**

- 1) **spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,**
- 2) **spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w ramach comiesięcznych dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,**
- 3) **spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami wynikające z bieżącej pracy szkoły,**
- 4) **pedagogizację rodziców prowadzoną przez wychowawców, pedagogów lub zaproszone osoby współpracujące ze szkołą,**
- 5) **indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem,**
- 6) **indywidualne i zbiorowe spotkania rodziców z dyrektorem,**
- 7) **współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych,**
- 8) **pisemne – w formie elektronicznej - poinformowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia:**



- a) informacja o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych rocznych i nagannej ocenie rocznej z zachowania na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 9) wymianę informacji pomiędzy szkołą a rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez dziennik elektroniczny w zakresie:
  - a) zwolnień ucznia z zajęć oraz usprawiedliwienia nieobecności w szkole przez rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) bieżącego informowania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach oraz problemach wychowawczych ucznia,
  - c) zaproszenie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły celem rozwiązania bieżących problemów wychowawczych.
3. Zgodnie z opracowanym harmonogramem organizuje się spotkania nauczycieli i rodziców, które bazują na prawie rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania informacji porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły, przy zachowaniu drogi służbowej.
4. Formy współdziałania organów szkoły w ramach ich działalności statutowej określają przyjęte przez nich regulaminy.
5. W ramach współpracy tworzony jest przez dyrektora obieg informacji, służącej sprawniej realizacji bieżących zadań placówki, a także zapobieganiu tworzenia się sytuacji konfliktowych w społeczności szkolnej.
6. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami szkoły ustala się obowiązek wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji.

#### § 14b

1. Zasady rozwiązywania sporów i konfliktów między organami szkoły:
  - 1) konfliktem wewnątrzszkolnym nazywa się sytuację sporną pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami ; uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a dyrektorem szkoły, który po próbach wyjaśnienia pomiędzy stronami nie kończy się porozumieniem,
  - 2) uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania pomiędzy sobą.
2. Dyrektor szkoły stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania.
3. Jeżeli sytuacja konfliktowa tego wymaga, dyrektor może powołać doraźną komisję mediacyjną złożoną z pojedynczych przedstawicieli organów szkoły.

Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel organu, który nie uczestniczy w sporze. Rozstrzygnięcia komisji, podejmowanie w głosowaniu tajnym przy obecności pełnego składu osobowego, są obowiązujące dla organów uczestniczących w sporze. Członkowie komisji nie mają prawa wstrzymywania się od głosu. Posiedzenie komisji jest protokołowane.

4. W przypadku, gdy zespół mediacyjny nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu, stronom pozostającym w konflikcie przysługuje prawo wystąpienia do organu prowadzącego lub Kuratorium Oświaty.
5. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w szkole, są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej szkoły celem usprawnienia określonego obszaru pracy szkoły.
6. Spory wynikające w szkole, związane z ocenianiem okresowym i klasyfikacją roczną uczniów rozpatrywane są w oparciu o prawo oświatowe ; ich szczegółowy tryb rozwiązywania oraz procedury odwoławcze określone są w wewnątrzszkolnym systemie ocenia uczniów.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia przez pracowników szkoły, nauczycieli, rodzic ma prawo złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły. Zasadność skargi w terminie 14 dni rozpatruje dyrektor szkoły. Jeżeli dyrektor stwierdzi zasadność skargi i nie jest w stanie rozwiązać problemu sprawę kieruje do Kuratorium Oświaty. O decyzji dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów).
8. Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły.
9. Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas i pedagog szkolny, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem dyrektorowi szkoły.
10. Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami), a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły. Nauczyciel może zwrócić się o opinię do Rzecznika Praw Ucznia.
11. Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
12. Decyzja dotycząca rozwiązywaniu konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.
13. Od decyzji dyrektora szkoły uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy szkoły mogą się odwołać do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 15**

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.

3. Czas trwania zajęć w oddziale to 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dodatkowych w oddziale uzależniony jest od wieku dzieci i wynosi:
  - 1) dla dzieci w wieku trzech–czterech – około 15 minut,
  - 2) dla dzieci w wieku pięciu lat – około 30 minut.
- 5. Oddział przedszkolny funkcjonujący przy szkole jest jednostką feryjną, która pracuje tak, jak pozostałe oddziały w szkole**
6. Czas pracy oddziału 5 godzin od poniedziałku do piątku.
7. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, stosuje metody pracy odpowiednie do ich rozwoju oraz potrzeb.
8. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, uwzględniając podstawę programową wychowania przedszkolnego.
9. Zajęcia w oddziale są dokumentowane na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. w klasach IV-VIII w nauczaniu niektórych przedmiotów dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
- 5. Zajęcia szkolne odbywają się na jedną zmianę.**

### § 18

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

### § 19

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej lub elektronicznej.
5. **Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Pierwszy semestr kończy się 31 stycznia. W razie, gdy termin ferii zimowych przypada przed 31 stycznia, pierwszy semestr kończy się w ostatni piątek poprzedzający rozpoczęcie ferii zimowych**

### § 20

1. Religia lub etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

### § 21

1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.

5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## § 22

Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

## § 23

Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:

- 1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
- 2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
- 3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
- 4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

## § 24

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. W oddziale ogólnodostępnym w szkole umożliwia się dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

4. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz inne zajęcia organizowane przez nauczycieli i specjalistów.

6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.

9. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

**10.** Dyrektor wyznacza osobę koordynującą prace zespołu.

**11.** Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

## § 25

Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.

## § 26

Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjnoterapeutyczny, zawierający w szczególności:

- 1) zakres wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
  - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
  - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb.

## § 27

**1.** Szkoła prowadzi bibliotekę.

2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno-informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.

4. Kierunkami pracy biblioteki jest:

- 1) zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
- 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
- 5) szerzenie idei, mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
- 6) współpraca z dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.

5. Zbiory biblioteki tworzą:

- 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literatura naukowa i popularnonaukowa, beletrystyka;
- 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
- 3) przepisy oświatowe i szkolne;
- 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
- 5) multimedia.

6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) współpraca z innymi bibliotekami;
- 6) współpraca z nauczycielami i rodzicami;
- 8) gromadzenie i opracowywanie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki;
- 9) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) prowadzenie katalogów: alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych;
- 11) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy biblioteki, statystyk, pomiaru aktywności czytelniczej uczniów;
- 12) planowanie pracy biblioteki i składanie rocznych sprawozdań.

- 13) prowadzi dystrybucję darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowym planie nauczania;**
- 14) opracowuje regulamin wypożyczania i korzystania z darmowych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych.**

**7. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:**

- 1) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;
- 2) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
- 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną - uznaną przez bibliotekarza za równowartościową;
- 4) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego;
- 5) w sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów;
- 6) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

**§ 27a**

**1 Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:**

- 1) **świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwoju kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.,**
- 2) **trwałości wiedzy i umiejętności uczniów,**
- 3) **partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych,**
- 4) **pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym trudności wychowawcze.**

**2 Uczniowie:**

- 1) **mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,**
- 2) **najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,**
- 3) **są informowani o aktywności czytelniczej,**
- 4) **uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką,**
- 5) **otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,**
- 6) **mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,**
- 7) **na zajęciach czytelniczych mogą korzystać z czasopism i księgozbioru podręcznego.**

**3. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w cel:**

- 1) **rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów,**
- 2) **doradztwa w doborze literatury samokształceniowej,**
- 3) **współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,**
- 4) **rozwijania kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji,**
- 5) **współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.**

**4 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:**



- 1) mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,
  - 2) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne lub część zajęć,
  - 3) korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - 4) dyrektor szkoły, wychowawcy i nauczyciel języka polskiego otrzymują informację o stanie czytelnictwa,
  - 5) mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
- 5. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa w:**
- 1) rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
  - 2) popularyzacji literatury dla rodziców w zakresie wychowania,
  - 3) współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.
- 6 Rodzice:**
- 1) mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
  - 2) są informowani o aktywności czytelniczej dzieci,
  - 3) mają możliwość wglądu do WSO, Statutu Szkoły, Koncepcji Pracy Szkoły i Szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
- 7 Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami:**
- 1) aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa w bibliotekach innych szkół,
  - 2) wspierając działalność kulturalną bibliotek gminnych,;
  - 3) uczestnicząc w organizowanych imprezach w innych bibliotekach bądź ośrodkach informacji.

## § 28

1. W szkole działa świetlica.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

### § 29

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. W stołówce szkolnej przebywają tylko osoby spożywające obiad.
4. Nauczyciele, w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w stołówce szkolnej, pełnią dodatkowe dyżury, według odrębnego harmonogramu.

### § 30

**1. W miarę posiadanych środków szkoła udziela pomocy materialnej uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc.**

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

### § 31

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### § 31a

**1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców oraz pedagoga szkolnego organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla rodziców i dzieci**

**2. Do zadań poradni psychologiczno-pedagogicznej należy:**

- 1) diagnozowanie dzieci,

- 2) udzielanie dzieciom i rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
  - 4) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Realizowanie przez poradnie zadań polega przede wszystkim na:
- 1) pkt1 określeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu,
  - 2) prowadzenia terapii dzieci oraz ich rodzin,
  - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci a także w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych w następujących formach:
    - a. indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych,
    - b. terapii rodziny,
    - c. grup wsparcia,
    - d. prowadzenia mediacji interwencji kryzysowej,
    - e. warsztatów,
    - f. porad i konsultacji,
    - g. wykładów i prelekcji,
    - h. działalności informacyjno-szkoleniowej,
    - i. udzielanie pomocy nauczycielom w:
      - i.1 rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym rozpoznawania ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
      - i.2 rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów,
      - i.3 w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,
      - i.4 podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
      - i.5 prowadzenia edukacji dotyczącej zdrowia psychicznego wśród dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) Współpraca ze szkołą jest ściśle określona w rozporządzeniu MEN z dnia 1 lutego 2013 roku z późniejszymi zmianami ( Rozporządzenie MEN 2017 roku).
4. Korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy udzielanej przez instytucje działające w środowisku:
- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ( w tym asystenci rodzinni),
  - 2) Policję,
  - 3) Sąd Rodzinny,
  - 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
  - 5) Kuratorzy sądowi – zawodowi i społeczni,
  - 6) Poradnie specjalistyczne.

§ 32

1. Szkoła umożliwia uczniom i nauczycielom podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
  - 1) kształtowanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
  - 2) rozwijanie postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) wyszukiwanie autorytetów;
  - 4) budowanie świata wartości;
  - 5) zdobywanie doświadczeń społecznych;
  - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów.
3. Wolontariuszami są uczniowie i pracownicy szkoły, którzy świadczą wolontariat na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
4. Za organizację i prowadzenie wolontariatu w szkole odpowiedzialny jest wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel lub pedagog szkolny.

§ 32a

1. **Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.**
2. **Dyrektor powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu.**
3. **Członkowie wolontariatu mogą ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.**
4. **Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.**
6. **Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna za zgodą rodziców.**
7. **Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:**
  - 1) **świadczyc pomoc ludziom starszym;**
  - 2) **udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;**
  - 3) **uczestniczyć w działalności charytatywnej.**
8. **Do zadań Rady Wolontariatu należy:**
  - 1) **rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;**
  - 2) **analizowanie ofert składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;**
  - 3) **opiniowanie i wybór ofert złożonych w szkoły**

**Rozdział V**

**Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły**

§ 33

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

### § 34

Na czas nieobecności dyrektora szkoły wyznacza się nauczyciela zastępującego dyrektora z określonymi zadaniami i kompetencjami.

### § 35

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działania edukacyjnych i wychowawczych;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
- 6) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

### § 36

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
- 2) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 3) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
- 4) indywidualizowanie procesu nauczania;
- 5) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 6) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 9) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

### § 37

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
- 6) w miarę posiadanych środków działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się trudnej sytuacji życiowej;**
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
- 10) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi;
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

### § 38

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 5) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo –profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji.

### § 38a

1. **Szkoła opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy w szczególności:**
  - 1) **równomiernie rozkładając zajęcia w poszczególnych dniach tygodnia,**
  - 2) **starając się zachować różnorodność zajęć w danym dniu.**
2. **Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu przyścia do szkoły do momentu wyjścia ze szkoły.**
3. **W trakcie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach pod opieką nauczyciela.**
4. **W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele zobowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.**

5. **Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.**
6. **Na korytarzach i klatkach schodowych w szkole obowiązuje ruch prawostronny.**
7. **W czasie przerw międzylekcyjnych wszyscy uczniowie opuszczają sale lekcyjne.**
8. **W czasie przerw międzylekcyjnych dyżur na korytarzu pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.**
9. **Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie kompleksu sportowego odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia z grupą uczniów.**
10. **Za ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończeniu lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.**
11. **Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów z przepisami BHP obowiązującymi w szkole.**
12. **Uczniowie zobowiązani są przestrzegać godzin przyjscia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te w uzasadnionych przypadkach należy uzgodnić z rodzicami lub prawnymi opiekunami).**
13. **Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.**
14. **Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych.**
15. **Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.**
16. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad tą grupą.**
17. **Ucznia może zwolnić danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły pod warunkiem, że rodzic (opiekun prawny) odbierze dziecko osobiście.**
18. **Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.**
19. **Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarką.**
20. **Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem – wpis w dzienniku elektronicznym lub dzienniczku ucznia.**
21. **W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.**
22. **Nauczyciel, wychowawca, pedagog rozpoczyna swój pobyt w szkole na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych lub wychowawczych.**

### §38b

1. **W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia odbywają się z zastępującym nauczycielem w wyznaczonych salach lekcyjnych.**
2. **Harmonogram zastępstw sporządza dyrektor szkoły (wpisy w dzienniku elektronicznym), w szczególnym przypadku administrator dziennika elektronicznego lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.**

3. **Nauczyciel realizujący zastępstwo za nieobecnego nauczyciela jest zobowiązany również do pełnienia dyżurów za tego nauczyciela zgodnie z planem dyżurów.**

#### **§38c**

1. **W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych;**
2. **W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności;**
3. **Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń;**
4. **Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących**
5. **Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki i konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinien być sprawdzony przed każdymi zajęciami przez nauczyciela uczącego.**

#### **§38d**

1. **Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki i opiekunowie.**
2. **Kierownikiem wycieczki szkolnej może być nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły.**
3. **Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.**
4. **Harmonogram i program wycieczki szkolnej powinien być opracowany przez kierownika wycieczki i zatwierdzony przez dyrektora na 5 dni przed planowanym terminem wycieczki (wycieczka zagraniczna – 1 miesiąc).**
5. **Karta wycieczki powinna być wypełniona przez kierownika i dostarczona do dyrektora szkoły w celu jej zatwierdzenia na 5 dni przed wycieczką.**
6. **Kierownik wycieczki przedstawia jej podsumowanie pod względem merytorycznym i finansowym rodzicom na najbliższym zebraniu.**
7. **Udział uczniów w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych)**
8. **Do obowiązków kierownika wycieczki należy:**
  - 1) **opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,**
  - 2) **opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,**
  - 3) **zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,**
  - 4) **zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków ich przestrzegania,**
  - 5) **określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,**
  - 6) **nadzór zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,**
  - 7) **zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,**



- 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
  - 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
9. Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek:
- 1) udzielić uczniowi pierwszej pomocy,
  - 2) wezwać pielęgniarkę szkolną (o ile jest obecna),
  - 3) w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
  - 4) zabezpieczyć miejsce wypadku,
  - 5) zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły.
10. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek:
- 1) powiadomić o wypadku rodziców (opiekunów prawnych) ucznia,
  - 2) powiadomić pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,
  - 3) powołać zespół powypadkowy,
  - 4) o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie prokuratora, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego,
  - 5) zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
  - 6) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową,
  - 7) prowadzić rejestr wypadków,
  - 8) omówić na posiedzeniu Rady Pedagogicznej wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętej działalności zapobiegawczej.

#### § 38e

1. Pracownikiem służb BHP jest osoba zatrudniona przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań pracownika służb BHP należy:
  - 1) nadzór nad warunkami pracy i stanem technicznym szkoły,
  - 2) zgłaszanie dyrektorowi szkoły wszelkich niedociągnięć technicznych, które mogą stanowić zagrożenie życia i zdrowia osób przebywających na terenie szkoły,
  - 3) organizowanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie bhp,
  - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami uczniów i pracowników.

#### § 39

1. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

#### § 40

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
  - 1 Zespoły przedmiotowe i zespoły problemowo – zadaniowe powołuje dyrektor szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

**3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:**

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

**4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.**

**5. W szkole działają zespoły:**

- 1) zespoły przedmiotowe;
- 2) zespół ds. promocji szkoły;
- 3) zespół ds. rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 4) zespół do badania wybranych obszarów działalności szkoły,

**§ 41**

**1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.**

**2. W skład zespołu wchodzi:** wychowawcy klas, pedagog, psycholog, logopeda.

**3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.**

**4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:**

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

**Rozdział VI**

**Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami**

**§ 42**

**1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.**

**2. uchylony**

**3. Rodzice są obowiązani do:**

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;

- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
- 8) wspierania procesu nauczania i wychowania;
- 9) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
- 10) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

### **§ 43**

**1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:**

- 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
- 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

**2. Wychowawca klasy i nauczyciel przedmiotu jest uprawniony, na podstawie upoważnienia dyrektora szkoły, do zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych.**

## **Rozdział VII Uczniowie szkoły**

### **§ 44**

**1. Do oddziału przedszkolnego oraz klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.**

**2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.**

### **§ 45**

**1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 7) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 8) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;

- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej.

#### § 46

1. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
  - 1) wychowawcy klasy;
  - 2) pedagoga szkolnego;
  - 3) dyrektora szkoły;
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

#### § 47

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) uczęszczać na zajęcia szkolne;
  - 2) aktywnie uczestniczyć w zajęciach i w życiu szkoły;
  - 3) dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować, znać i szanować jej tradycje i obrzędowość;
  - 4) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły;
  - 5) dbać o wygląd zewnętrzny;
  - 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, dbać o higienę;
  - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
  - 9) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
  - 10) nosić obuwie zmienne na terenie szkoły;
  - 11) **dbania o schludny wygląd oraz noszenia stosownego stroju. Niedopuszczalne jest**
    - a. **Stosowanie makijażu, farbowanie włosów, długie paznokcie;**
    - b. **Nieprzyzwoite, wulgarne, wyzywające, obrażające bądź uznawane za propagujące totalitaryzm, faszyzm nadruki i napisy;**
    - c. **Ostra, niebezpieczna biżuteria.**
  - 12) **W czasie uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminów, oraz w dni wskazane przez wychowawcę noszenia stroju galowego, który składa się z białej**

**bluzki i czarnej bądź granatowej spódnicy lub czarnej lub granatowej sukienki oraz białej koszuli i czarnych bądź granatowych spodni lub garnitur**

13) szanować przekonania i poglądy innych;

14) szanować i chronić mienie szkoły;

15) godnie, kulturalnie i taktownie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o kulturę języka;

**16) przestrzegać zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku zawartych w Regulaminie korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.**

#### § 48

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:

1) wychowawcy klas;

2) inni nauczyciele;

3) rada rodziców;

4) dyrektor szkoły;

5) samorząd uczniowski;

6) organizacje młodzieżowe.

3. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

1) pochwała ustna wychowawcy klasowego wobec uczniów klasy, rodziców;

2) pochwała ustna dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły i nauczycieli;

3) list gratulacyjny do rodziców;

4) nagrody rzeczowe.

#### § 49

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom ucznia oraz za:

1) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,

2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,

3) palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu,

4) nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole,

5) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności,

6) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły,

7) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy pozostałym uczniom,

8) spóźnienia i wagarowania,

9) wulgarne zachowanie,

10) kłamstwo, oszustwo i oszczerstwo.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;

2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;

3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;

- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy.
- 6) **naprawa szkody, jeśli jest to możliwe dla wykonania przez ucznia, który przewinienia dokonał, jeśli jest to niemożliwe, za naprawę szkody odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie**
- 7) wykonanie pracy społecznej na rzecz szkoły,
- 8) obniżenie oceny zachowania;
- 9) **Poinformowanie policji, zgodnie z obowiązującymi procedurami – w przypadkach stwierdzenia, że uczeń dokonał czynu karalnego, znajduje się w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających lub uczeń zajmuje się dystrybucją narkotyków na terenie szkoły.**
- 10) odebraniem prawa do uczestnictwa w wycieczce szkolnej lub innej imprezie szkolnej
- 11) przeniesie ucznia do innej szkoły na podstawie decyzji Kuratora Oświaty.

#### § 50

1. Ustala się następujące przypadki w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą dyrektora szkoły do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesieniu ucznia do innej szkoły:

- 1) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
- 2) prostytuowanie się lub czerpanie korzyści z prostytucji,
- 3) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźba karalna względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
- 4) zaborem lub zniszczenie mienia szkoły lub osób,
- 5) Wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) Przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie czy rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków,
- 7) Świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie,

2. Przed wystąpieniem o przeniesienie ucznia dyrektor powinien:

- 1) Wysłuchać opinii wychowawcy klasy, dzielnicowego, pedagoga szkolnego,
- 2) Przeprowadzić rozmowę z uczniem w obecności rodzica (prawnego opiekuna) i wychowawcy klasy,
- 3) W oparciu o przeprowadzone rozmowy sporządzić pisemną opinię o uczniu i zapoznać z jej treścią Radę Pedagogiczną – wysłuchać opinii Rady Pedagogicznej o uczniu,

#### § 51

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary lub przyznanej nagrodzie.

#### § 52

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

## **Rozdział VIII**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 53**

1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.

**2 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zostały zawarte w oddzielnym dokumencie stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.**

#### **§ 54**

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.

2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.

3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

#### **§ 55**

**uchylony**

#### **§ 56**

**uchylony**

#### **§ 57**

**uchylony**

#### **§ 58**

**uchylony**

#### **§ 59**

**uchylony**

**§ 60**

**uchylony**

**§ 61**

**Uchylony**

**§ 62**

**Uchylony**

**§ 63**

**Uchylony**

**§ 64**

**Uchylony**

**§ 65**

**Uchylony**

**Rozdział IX  
Postanowienia końcowe**

**§ 66**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
- 7 **Dyrektor każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.”.**

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2018 r. przyjęty do realizacji od 1 września 2018r.