



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 30 listopada 2021 r.

Poz. 6834

UCHWAŁA NR XXXIX/374/2021 RADY GMINY IWANOWICE

z dnia 24 listopada 2021 roku

w sprawie ustalenia minimalnych opłat za wynajem pomieszczeń w budynkach szkół stanowiących majątek Gminy Iwanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 poz. 1372) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 2021 poz. 679) **Rada Gminy Iwanowice uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa minimalne opłaty za wynajem pomieszczeń szkolnych w budynkach szkół znajdujących się na terenie gminy Iwanowice wchodzących w skład zasobu majątku Gminy Iwanowice.

2. Uchwała określa zasady korzystania z pomieszczeń w budynkach szkół na terenie gminy Iwanowice wchodzących w skład majątku Gminy Iwanowice.

§ 2. 1. Do wynajmowania pomieszczeń szkolnych upoważnieni są:

- 1) Dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwanowice (zwanym dalej: Dyrektor)
- 2) Administratorzy budynków zgodnie z obowiązującymi umowami użyczenia nieruchomości na prowadzenie szkół publicznych (osoba fizyczna lub osoba prawna) (zwanym dalej: Administrator)

2. Wynajmowanie pomieszczeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę pisemną, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. Dyrektor lub administrator budynku ma obowiązek w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy najmu zawiadomić gminę o jej zawarciu.

4. Dyrektor/Administrator zobowiązany jest do sprawowania nadzoru w czasie wynajmu pomieszczeń szkolnych.

§ 3. 1. Umowa najmu na okres dłuższy niż 2 lata wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Iwanowice.

§ 4. 1. Zakazuje się wynajmu pomieszczeń szkolnych na cele pozostające w sprzeczności ze statutową działalnością szkoły lub gdy korzystanie z przedmiotu najmu koliduje z realizacją zadań szkolnych.

§ 5. 1. Dochody uzyskane z wynajmu są dochodami Gminy Iwanowice.

§ 6. 1. Określa się minimalne stawki za wynajem pomieszczeń szkolnych:

- 1) Stawka za wynajem **Sali lekcyjnej** – 35 zł/h netto, a jeżeli wynajem Sali dotyczy zajęć organizowanych na rzecz uczniów danej szkoły stawka za wynajem sali lekcyjnej wynosi 10 zł/h netto.
- 2) Stawka za wynajem **Sali gimnastycznej** – 45 zł/h netto, a jeżeli wynajem Sali dotyczy zajęć organizowanych na rzecz uczniów danej szkoły stawka za wynajem sali gimnastycznej wynosi 13 zł/h netto.

- 3) Stawka za wynajem **pracowni komputerowej** – 55 zł/h netto, a jeżeli wynajem Sali dotyczy zajęć organizowanych na rzecz uczniów danej szkoły stawka za wynajem pracowni komputerowej wynosi 17 zł/h netto.
- 4) Ustala się wysokość stawek czynszu za **dzierżawę powierzchni reklamowej** w wysokości 50 zł netto za każdy rozpoczęty m² powierzchni miesięcznie.
- 5) Ustala się wysokość stawki czynszu za dzierżawę **powierzchni pod automaty vendingowe** w wysokości 10% obrotu automatu jednak ni mniej niż 100,00 zł netto miesięcznie.
- 6) Stawki za wynajem każdorazowo należy powiększyć o należny podatek VAT wg jego stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy.

§ 7. 1. Dyrektor / Administrator jest zobowiązany przedstawić Gminie Iwanowice informację zawierającą liczbę godzin najmu sal w danym miesiącu z zakresem organizowanych zajęć i rodzajem wynajętej sali w celu umożliwienia wystawienia Faktury Vat dla najmującego.

§ 8. 1. Korzystający z pomieszczeń mają jednocześnie prawo do korzystania z szatni oraz WC

2. Wynajmującym może być tylko osoba pełnoletnia.

3. Osoby korzystające z obiektów szkolnych oraz prowadzący zajęcia zobowiązują się do:

- 1) Punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
- 2) Utrzymania czystości w obiekcie.
- 3) Zabezpieczenia osobistego mienia wartościowego we własnym zakresie.
- 4) Przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i porządkowego.
- 5) Podporządkowania się poleceniom Dyrektora/Administratora.
- 6) Przestrzeganie wewnętrznych regulaminów korzystania z wynajmowanych pomieszczeń.

§ 9. 1. Umowy najmu pomieszczeń szkolnych zawarte do dnia podjęcia niniejszej uchwały obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub okresu ich wypowiedzenia.

§ 10. 1. Traci moc Uchwała nr XV/100/2011 Rady Gminy Iwanowice z dnia 21 grudnia 2011 r. oraz Uchwała nr XXII/225/2016 z dnia 26 października 2016 r. oraz Uchwała nr XXIV/239/2016 z dnia 30 listopada 2016 r.

§ 11. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwanowice.

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Iwanowice

Edward Stopiński

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIX/374/2021
z dnia 24 listopada 2021 r.
Rady Gminy Iwanowice

UMOWA NAJMU Nr

zawarta w, w dniu r. pomiędzy:

.....
(nazwa i adres szkoły)

reprezentowaną przez

(Dyrektor/Administrator)

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....
(nazwa i adres)

NIP/PESEL:

zwanym dalej „Najemcą”

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest administratorem budynku Szkoły

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem w budynku, o którym mowa w
(rodzaj sali)
§ 1 wyłącznie w celu przeprowadzenia zajęć
(zakres zajęć)
.....
(częstotliwość zajęć w tygodniu/miesiącu – liczba godzin)
2. Najemca nie może przedmiotu najmu oddać w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
3. Najemca zobowiązany jest do:
 - korzystania z lokalu z należytą starannością i zgodnie z celem określonym w § 2 ust.1,
 - przestrzegania obowiązujących w budynku przepisów bhp i ppoż.,
 - uiszczenia opłaty niezwłocznie po otrzymaniu faktury VAT,
 - niedokonywania bez zgody Wynajmującego zmian funkcjonalnych lub konstrukcyjnych lokalu.

§ 3

1. Z tytułu najmu powierzchni, Najemca będzie płacił na rzecz Gminy Iwanowice miesięczny czynsz najmu w kwocie **zł netto za godzinę**, powiększony o należny podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.
2. Czynsz najmu powiększony o podatek od towarów i usług VAT, w wysokości obowiązującej w dacie wystawienia faktury, Najemca regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze **17 8614 0001 0020 0000 1720 0034** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego. Datą zapłaty jest data wpływu środków na konto Wynajmującego.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wynajmujący naliczy Najemcy odsetki ustawowe.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **r. do dnia** **r.**
2. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnymi opłatami za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy i mimo wyznaczonego terminu nie podejmuje odpowiedniego działania w celu usunięcia stanu niezgodnego z umową.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Najemca zobowiązany jest opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za obustronną zgodą.
5. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia

§ 6

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory, mogące wyniknąć w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Wynajmującego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksy Cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca