

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Szkole Podstawowej im. W. Budryka
w Chudowie
w związku z sytuacją epidemiczną
w kraju spowodowaną wirusem
COVID-19
obowiązujące od 1 września 2020 r.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie zagrożenia epidemicznego ustala się specjalne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. W. Budryka w Chudowie od dnia 1 września 2020r. do odwołania:

Procedury opracowano na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. W. Budryka w Chudowie, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chudowie zwany dalej Dyrektorem.

I. PROCEDURY WEJŚCIA I POBYTU NA TERENIE SZKOŁY

1. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy przychodzą do szkoły bez objawów chorobowych. Na teren szkoły nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
2. Uczniowie i pracownicy wchodząc do szkoły mają założone maseczki do momentu wejścia do sali lekcyjnej. W salach lekcyjnych, na jadalni podczas spożywania posiłków, w przestrzeniach wspólnych nie mają obowiązku noszenia maseczek.
3. Uczniowie, którzy nie korzystają z zajęć świetlicowych, przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych zgodnie z planem lekcji.
4. Podczas wyjść z szkoły, przejazdów autokarami, pobytu na basenie uczniowie mają obowiązek noszenia maseczek.
5. Dyrektor może zdecydować zgodnie z obostrzeniami ministra właściwego do spraw zdrowia oraz GIS o zaleceniu noszenia maseczek na terenie szkoły zgodnie z sytuacją epidemiologiczną.
6. Pracownicy szkoły (nauczyciele, obsługa, administracja) zobowiązani są do samoobserwacji. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury lub innych objawów chorobowych – powinien o tym fakcie poinformować dyrektora, pozostać w domu i zasięgnąć porady medycznej.
7. Rekomenduje się używanie osłony nosa i ust przez pracowników szkoły w przestrzeni wspólnej (korytarz, stołówka, sekretariat, pokój nauczycielski) oraz w kontakcie z rodzicami czy innymi osobami z zewnątrz.
8. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego 1,5 m.
9. Wejście osób postronnych na teren szkoły możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Osoby postronne wchodząc do szkoły stosują osłonę nosa i ust oraz dezynfekcję rąk.
10. Osoby wchodzące na teren szkoły, które nie są uczniami i pracownikami, wpisują się „Księgi ewidencji wejść”. Księga dostępna jest w dyżurce.
11. Przy wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Rodzice uczniów klas I/III przyprowadzają dzieci pod główne drzwi wejściowe i nie wchodzi do budynku szkoły. Z wyjścia głównego korzystają uczniowie klas I/IV.
2. Uczniowie klas V/VIII korzystają z wejścia bocznego. Wejście od Sali gimnastycznej jest nieczynne.
3. Uczniowie nie mają obowiązku korzystania z szatni do odwołania.
4. Po pozostawieniu rzeczy w sali lekcyjnej, uczeń wychodzi do łazienki i myje ręce a następnie wraca do sali.
5. Uczniowie nie mają obowiązku dezynfekcji rąk środkami dezynfekującymi, mają natomiast obowiązek częstego mycia rąk tzn. myją ręce po wejściu do szkoły, przed i po spożyciu posiłków, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z podwórka, boiska itp.
6. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani innych przedmiotów poza przyborami niezbędnymi do nauki. Korzysta tylko i wyłącznie z własnych przyborów szkolnych.
7. Ze względu na trudne warunki lokalowe odbiór uczniów po zajęciach odbywać będzie się poprzez kontakt z woźną lub innym pracownikiem obsługi. Rodzic/opiekun dzwoni do drzwi głównych i przekazuje pracownikowi imię i nazwisko ucznia oraz klasę, do której uczeń chodzi. Pracownik informuje nauczyciela, który wysła dziecko do rodzica/opiekuna.
Rodzice nie wchodzi do budynku do odwołania.
8. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, nauczyciel natychmiast informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor niezwłocznie powiadamia Rodzica o konieczności zaopiekowania się dzieckiem i konsultacji z lekarzem. Rodzic przekazuje informacje zwrotną do szkoły – jaki jest stan zdrowia dziecka oraz czy objawy u niego stwierdzone mogą być objawami koronawirusa.
Rodzic jest zobowiązany skutecznie poinformować szkołę w tym zakresie w ciągu doby od pobytu dziecka w szkole.
9. W przypadku, gdy dzieci przebywają na palcu zabaw lub na boisku odbiór dziecka odbywa się bezpośrednio z terenu zielonego przy zachowaniu dystansu min. 2m rodzica od grupy.

III. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska lub z placu zabaw i terenu zielonego wokół szkoły.
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw oraz boiska w sprzyjających warunkach atmosferycznych są dezynfekowane na zakończenie każdego dnia. W sytuacji częstego korzystania z urządzeń, dezynfekcja tych urządzeń prowadzona jest zgodnie z potrzebami.

IV. PRZERWY

1. W celu uniknięcia gromadzenia się uczniów na korytarzach, nauczyciele rozpoczynający pracę z klasą otwierają salę przed zajęciami i spędzają ten czas z uczniami.
2. Uczniowie spędzają przerwę w sali z nauczycielem prowadzącym lekcję lub na podwórku jeżeli są sprzyjające warunki atmosferyczne lub w wyznaczonych strefach na korytarzu.
3. W czasie przerwy nauczyciele dyżurujący czuwają, by uczniowie przebywali na określonym piętrze lub na zewnątrz nie kumulując się w dużych grupach.
4. Sala lekcyjna jest wietrzona min. 1 raz na godzinę – może pokrywać się to z czasem ustalonym na przerwę.

V. KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Przerwy śniadaniowe organizowane są w salach lekcyjnych pod opieką nauczycieli z zachowaniem zasad higienicznych.
2. Uczniowie mogą skorzystać z żywienia w stołówce szkolnej po dostarczeniu przez Rodzica wypełnionej karty zapisu na obiady.
3. Stoliki oraz krzesła są dezynfekowane przez pracowników obsługi po każdej przerwie, podczas której wydawane są posiłki.
4. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
5. Uczniowie zajmują przy stolikach **zawsze to samo miejsce**, maksymalnie cztery osoby z tej samej klasy przy jednym stoliku.
6. Obiad dostarczany jest przez intendenta i pracowników kuchni.
7. Za zachowanie higieny zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, Sanepid-u oraz MZ na terenie kuchni odpowiada intendent i pracownicy kuchni.

VI. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Obowiązki czytelników

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego, np. stosować jednorazowe rękawiczki lub płyn dezynfekujący.
3. W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem klasy korzystają zgodnie z harmonogramem.
4. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną przyjętą w szkole (e-biblio).

Obowiązki bibliotekarzy

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników, pracownicy obsługi dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki. Na koniec dnia pomieszczenie biblioteki jest ozonowane.

VII. ZASADY KORZYTANIA ZE ŚWIETLICY

1. W świetlicy obowiązują zasady obowiązujące również w szkole. W zajęciach może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
4. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły (w tym również w świetlicy), szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczanie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku) oraz unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
5. Odpowiednia organizacja zajęć z możliwością wyjść do toalety, wietrzenia sali, zachowania dystansu - odległości między sobą.
6. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczniowie przemieszczają się po szkole za pozwoleniem nauczycieli i pod opieką pracowników szkoły.
9. Przynoszenie odpowiedniej ilości picia i jedzenia, oraz bezwzględny zakaz picie z jednej butelki przez inne dzieci itp.
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
11. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

VIII. ZASADY I PROCEDURY DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
 - 2) wszyscy pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki /przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny.
 - 3) w łazienkach znajdują się plakaty z instrukcją mycia rąk.
 - 4) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (gabinet higienistki), zaopatrzone zostało w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch oraz płyn

do dezynfekcji rąk.

2. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka, bądź poleca to zrobić pracownikowi;
- 5) współpracuje ze służbami sanitarnymi informując o zaistniałym przypadku
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa, w miarę możliwości organizacyjnych, będzie przebywać w wyznaczonej, stałej Sali;
- 9) za pomocą poczty elektronicznej (Dziennika Librus) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

3. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły ;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. W. Budryka w Chudowie w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19,
- 5) Zachowywać dystans między – minimum 1,5 m.
- 6) Podczas przebywania w częściach wspólnych (korytarze szkolne, stołówka, pokój nauczycielski, sekretariat) zakładać maseczkę lub przyłbicę.

4. Osoby sprzątające oraz szkolni woźni w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia placówki, zabawki, szafki korytarzowe (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do myją i dezynfekują – co najmniej 2 razy dziennie;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;

5) Pracują w rękawiczkach bądź często dezynfekują ręce.

5. Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, samopoczucie uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami;
- 2) przypominają uczniom by regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą pomieszczenie, w którym przebywają, minimum co 1 godzinę;
- 4) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 5) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 6) w przypadku zajęć w sali gimnastycznej dbają o dokonanie dezynfekcji przed i po zajęciach sprzętów używanych przez dzieci – dezynfekują je samodzielnie bądź we współpracy z pracownikami obsługi;
- 7) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- 8) informują rodziców o zakazie przynoszenia przedmiotów przez dzieci z domu i egzekwują ten zakaz;
- 9) prowadzą zajęcia zgodnie z podziałem godzin w formie określonej w danym czasie przez dyrektora szkoły bądź ministra – stacjonarnie, zdalnie bądź w formie mieszanej;
- 10) dezynfekują pomoce naukowe używane w czasie zajęć;
- 11) zwracają uwagę na to, by uczniowie używali własnych przyborów do pisania, rysowania, książek/ćwiczeń;

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Chudowie są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.