



SMERNICA č.001/2018

O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

**(pre postup zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné
zákazky)**

Oblasť platnosti:

Smernica je platná pre zamestnancov Základnej školy Slovenská Kajňa 54, ktorí sa podieľajú na obstarávaní prác, služieb a tovarov.

Počet strán: 12

Počet príloh: 3

<i>Vypracoval:</i>	<i>Schválil:</i>	<i>Dátum schválenia:</i>	<i>Dátum účinnosti:</i>
<i>Mgr.Eva Dudášová</i>	<i>Mgr. Marián Olšov</i>	<i>22.12.2017</i>	<i>1.01.2018</i>

Základná škola Slovenská Kajňa 54 (ďalej len verejný obstarávateľ) ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov vypracovala smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek.

Článok I.

Všeobecné ustanovenie

1. Verejný obstarávanie (ďalej len „VO“) predstavuje postupy, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesia a súťaž návrhov.
2. Základnými princípmi verejného obstarávania, ktoré verejný obstarávateľ uplatňuje v každej etape procesu verejného obstarávania sú: transparentnosť, rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov, princíp proporcionality, hospodárska súťaž (konkurencia) pri dodržiavaní zásad hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
3. Smernica je určená pre všetkých zamestnancov Základnej školy Slovenská Kajňa.
4. Povinnosť aplikovať postup verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa vzťahuje na zadávanie zákaziek bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov (vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, iné štátne inštitúcie, štrukturálne fondy EÚ).
5. Zamestnanci budú pri realizácii zadávania zákaziek postupovať podľa tejto smernice v plnom rozsahu.

Článok II.

Definícia základných pojmov a organizácia procesu VO

1. **Zákazka vo verejnom obstarávaní** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
2. **Hospodárskym subjektom** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
3. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
4. **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
5. **Koncesionárom** je hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona.

6. **Subdodávateľom** je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

7. **Stavbou** je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

8. **Rámcovou dohodou** je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky.

9. **Písomnou formou** je akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej vrátane informácií prenášaných a uchovávaných elektronickými prostriedkami.

10. **Elektronickými prostriedkami** sú elektronické nástroje a elektronické zariadenia na spracovanie údajov vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.

11. **Žiadosťou** o účasť je:

- Písomná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov alebo koncesnej dokumentácie, ak ide o verejnú súťaž, obchodnú verejnú súťaž alebo postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu.
- Písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania, ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.
- Predloženie dokladov, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo predloženie jednotného európskeho dokumentu pre verejné obstarávanie (ďalej len „jednotný európsky dokument“), ak ide o užšiu súťaž, rokovacie konania, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo a koncesný dialóg.

12. **Životným cyklom** sú všetky postupné fázy výrobku, stavby alebo poskytovania služby ako výskum a vývoj, priemyselný vývoj, výroba, oprava, modernizácia, úprava, údržba, logistika, školenie, testovanie, stiahnutie a likvidácia.

13. **Výskumom a vývojom** sú všetky činnosti zahŕňajúce základný výskum, aplikovaný výskum a experimentálny vývoj; experimentálny vývoj môže zahŕňať realizáciu zariadení demonštrujúcich výkon novej koncepcie alebo novej technológie v príslušnom prostredí alebo v reprezentatívnom prostredí.

14. **Inováciou** je zavedenie nového alebo významne zlepšeného výrobku, služby alebo procesu, ktorý môže zahŕňať aj výrobný, stavebný alebo konštrukčný proces, novú

marketingovú metódu alebo novú organizačnú metódu do podnikateľskej praxe, organizáciu pracovného prostredia alebo vonkajších vzťahov.

15. **Značkou** je akýkoľvek dokument, osvedčenie alebo potvrdenie, ktoré potvrdzuje, že stavebné práce, výrobok, služba, proces alebo postup spĺňa podmienky na udelenie značky.

16. **Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu** sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

- nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

17. **Elektronická aukcia** je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie:

- a. nových cien upravených smerom nadol,
- b. nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Verejný obstarávateľ je povinný použiť EA pri obstarávaní podlimitných aj nadlimitných bežne dostupných tovarov, t.j. s predpokladanou hodnotou zákazky nad 15.000.- €. Kvalifikačný systém sa rozumie zoznam kvalifikovaných dodávateľov, ktorý môže verejný obstarávateľ vytvoriť v zmysle § 89 zákona.

Článok III.

Postupy verejného obstarávania a finančné limity

1. **Finančné limity** a postupy pri verejnom obstarávaní upravuje zákon o verejnom obstarávaní. V závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky (finančného limitu), je zákazka:

a/ Nadlimitná zákazka

- od 209 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- od 5 225 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

b/ Podlimitná zákazka

I. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu – elektronické trhovisko /ET/:

- od 15 000 EUR – 135 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín do 40 000 EUR) alebo od 15 000 EUR – 209 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,

- od 15 000 EUR – 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

II. Dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (nie bežná dostupnosť na trhu):

- §§ 113 až 116

- od 50 000 EUR – 135 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo od 50 000 EUR – 209 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,

- od 150 000 EUR – 5 225 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

III. Dodanie tovaru, ktorým sú potraviny:

- od 40 000 EUR – 209 000 EUR potravín – elektronické trhovisko, ak sa jedná o bežne dostupné potraviny.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona.

2. Postupy vo verejnom obstarávaní nadlimitných zákaziek sú:

- a) verejná súťaž ,
- b) užšia súťaž ,
- c) rokovacie konania (rokovacie konanie so zverejnením, priame rokovacie konanie) ,
- d) inovatívne partnerstvo ,
- e) súťažný dialóg.

Uvedené postupy sú popísané v §§ 66 až 99 zákona.

3. Postupy pri nadlimitných koncesiách sú popísané v §§ 100 až 107 zákona.

4. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek bežne dostupných je popísaný v §§ 109 až 112 zákona.

5. Postup vo verejnom obstarávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných je popísaný v §§ 113 až 116 zákona.

6. Postup pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou je popísaný v § 117 zákona.

Článok IV.

Bežná dostupnosť na trhu

1. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní podlimitnej zákazky určiť, či sa jedná o bežnú dostupnosť.
2. Vzhľadom na obsah výkladového stanoviska úradu pre verejné obstarávanie /ďalej len ÚVO/ č. 2/2015 sú stavebné práce vzhľadom na ich charakter, potrebu obhliadky pre vypracovanie ponuky a špecifikáciu považované za nie bežne dostupné.

3. Poskytované služby je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015, pričom je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.(Príloha č.1)
4. Tovary je potrebné jednotlivo posudzovať z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 v prípade, ak z predmetu a popisu zákazky nie je možné jednoznačne rozhodnúť, či tovar má alebo nemá charakter bežnej dostupnosti; vtedy je potrebné použiť formulár ÚVO Test bežnej dostupnosti.
5. Potraviny sa posudzujú z hľadiska bežnej dostupnosti vzhľadom na obsah výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2015 iba v prípade, ak predpokladaná hodnota jednotlivých zákaziek na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, presiahne hodnotu 40.000.- € bez DPH v priebehu kalendárneho roka.
6. Test bežnej dostupnosti je súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

Článok V.

Postup podlimitných zákaziek

Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje podľa §§ 108 až 116 zákona. Pri použití postupu podľa § 108 ods. 1 písm. a) je možné uzatvoriť rámcovú dohodu najviac v trvaní 1 roka, a nie je možné zadať koncesiu.

1. Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu

Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Rozsah služieb poskytovaných týmto elektronickým kontrakčným systémom je popísaný v §§ 13 a 14 zákona, a v §§ 109 až 112 zákona.

Postup pri obstarávaní bežne dostupných tovarov, stavebných prác a služieb je podrobne popísaný v Obchodných podmienkach elektronického trhu v platnom znení, ktoré sú zverejnené na stránke www.eks.sk.

Ak v postupe podľa § 110 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, verejný obstarávateľ postupuje podľa §§ 113 a 114 alebo podľa § 117 v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky a finančného limitu podľa § 5 ods. 3 písm. b), c), d) a f), t.j. postupuje ako pri nie bežne dostupných zákazkách.

2. Podlimitné zákazky nie bežne dostupné bez využitia elektronického trhu

Podľa §§ 113 až 116 zákona sa bude postupovať pri všetkých nie bežne dostupných zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota zákazky sa pohybuje v rozmedzí od 50.000.- do

135.000.- € pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytovanie služieb od 50.000.- do 209.000.- €, a v rozmedzí od 150.000.- do 5.225.000.- € pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác. Pre postup zadávania podlimitných zákaziek podľa §§ 113 až 116 platí časť I a prvá hlava časti II zákona (konkrétne §§ 1 až 25, § 28 ods. 1, § 30 ods. 1 až 4, a §§ 32 až 64 zákona) s výnimkou § 45 a § 62 zákona.

Postup podlimitnej zákazky je nasledovný:

§ 113:

Verejný obstarávateľ vypracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, informáciu o výsledku verejného obstarávania a oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody úradu pre verejné obstarávanie elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie. Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ

- do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ nie je povinný posilať Úradu pre verejné obstarávanie /ďalej len ÚVO/ informáciu o výsledku verejného obstarávania, ak ide o zmluvy uzavreté na základe rámcovej dohody. Oznámenie o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody pošle verejný obstarávateľ do 14 dní po jej zmene. Ak ide o zmluvu uzavretú v rámci dynamického nákupného systému podľa §§ 58 až 61 zákona, verejný obstarávateľ pošle oznámenie o výsledku verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle publikačného úradu a na webovom sídle ÚVO na uverejnenie

- do 30 dní po uzavretí každej zmluvy v rámci dynamického nákupného systému alebo
- do 30 dní po skončení kalendárneho štvrt'roka hromadne za každý kalendárny štvrt'rok.

ÚVO uverejní oznámenia vo vestníku do piatich dní odo dňa ich odoslania. Dátum odoslania preukazuje verejný obstarávateľ. ÚVO uverejní v profile verejného obstarávateľa v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní výzvu na predkladanie ponúk, oznámenie o použití priameho rokovacieho konania a informáciu o výsledku verejného obstarávania. Vo výzve na predkladanie ponúk, v oznámení o použití priameho rokovacieho konania, v informácii o výsledku verejného obstarávania úradu pre verejné obstarávanie, v oznámení o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody, v profile verejného obstarávateľa možno osobné údaje uvádzať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.

§ 114:

Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie vo vestníku; ak sa uverejnenie výzvy na predkladanie ponúk nevyžaduje,

predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia verejný obstarávateľ vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky; môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona. Verejný obstarávateľ môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa §§ 33 až 36 zákona.

Vo výzve na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ okrem iného uvedie:

- informácie týkajúce sa častí, ak je zákazka rozdelená na samostatné časti,
- predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb; predpokladanú hodnotu uvedie vždy, ak určí podmienky účasti vo väzbe na predpokladanú hodnotu alebo ak vyžaduje zábezpeku,
- podmienky účasti a odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky účasti týkajúcej sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti vo vzťahu k predmetu zákazky, ak sa vyžadujú,
- výšku zábezpeky, ak sa vyžaduje,
- prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii,
- výhradu podľa § 108 ods. 2 zákona, ak sa uplatňuje,
- kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívnu váhu,
- informáciu, či sa povoľujú variantné riešenia,
- lehotu na predkladanie ponúk a adresu, na ktorú sa ponuky predkladajú,
- dátum, čas a miesto otvárania ponúk,
- informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
- informáciu, či sa vyžaduje predkladanie ponúk vo forme elektronického katalógu, alebo aby ponuky obsahovali elektronický katalóg,
- dátum odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

§ 115:

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky na základe rámcovej dohody podľa § 83 ods. 2 až 9 zákona. Verejný obstarávateľ môže zadávať podlimitné zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa §§ 58 až 61 zákona.

§ 116:

Verejný obstarávateľ vyzve na rokovanie jedného vybraného záujemcu alebo viacerých vybraných záujemcov, s ktorými rokuje o podmienkach zmluvy, ak:

- spĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v § 81 písm. b), d) až h),
- v postupe podľa §§ 113 a 114 nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené

verejným obstarávateľom na predmet zákazky, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia,

- zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa §§ 109 až 111 alebo §§ 113 a 114 alebo
- ide o nové stavebné práce alebo služby spočívajúce v opakovaní rovnakých alebo porovnateľných stavebných prác alebo služieb realizovaných pôvodným dodávateľom za predpokladu, že
- sú v súlade so základným projektom, v ktorom sa uvádza rozsah možných dodatočných stavebných prác alebo služieb a podmienky ich zadania,
- pôvodná zákazka bola zadávaná postupom podľa §§ 113 a 114 zákona a informácia o zadávaní zákazky priamym rokovacím konaním bola už súčasťou výzvy na predkladanie ponúk pri zadávaní pôvodnej zákazky,
- predpokladaná hodnota pôvodnej zákazky bola určená podľa § 6 ods. 2 písm. a) zákona a opakovaná zákazka sa zadáva do troch rokov od uzavretia pôvodnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ môže požiadať záujemcu alebo záujemcov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti.

Na rokovanie sa vzťahuje povinnosť podľa § 82 ods. 3 zákona. Verejný obstarávateľ je povinný vypracovať a poslať úradu elektronicky vo formáte a postupmi na prenos dostupnými na webovom sídle úradu najneskôr päť pracovných dní pred dňom odoslania výzvy na rokovanie oznámenie o použití priameho rokovacieho konania, v ktorom uvedie najmä podmienku použitia podľa odseku 1 a odôvodnenie jej splnenia; ak ide o mimoriadnu udalosť a obstaranie tovaru na komoditnej burze, pošle oznámenie pred uzavretím zmluvy.

Článok VI.

Zákazky s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrtroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
3. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

4. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy; § 24 sa nepoužíja.

5. Pre zabezpečenie hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov sa verejný obstarávateľ rozhodol obstarávať vyššie uvedené zákazky nasledovne:

- a. **Tovary a služby v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 1.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú podľa vlastného uváženia v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti priamym zadaním.
- b. **Tovary a služby v hodnote vyššej ako 1.000.- € a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 15.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci sa riadia postupom prieskumu s predložením cenovej ponuky min. od dvoch potenciálnych dodávateľov v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti.(Príloha č.2)
- c. **Nie bežne dostupné tovary a služby v hodnote od 5.000.- do 50.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. výberom najvhodnejšieho dodávateľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym dodávateľom.(Príloha č.3)
- d. **Nie bežne dostupné stavebné práce v hodnote od 5.000.- € do hodnoty alebo nižšej ako 150.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom. .(Príloha č.3)
- e. **Potraviny v hodnote rovnjej alebo nižšej ako 20.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín priamym zadaním.
- f. **Potraviny v hodnote vyššej ako 20.000.- a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 40.000.- €:** jednotliví zodpovední pracovníci obstarávajú na základe výberových kritérií uvedených v článku VI. bod 6. pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín výberom najvhodnejšieho zhotoviteľa zaslaním výzvy na predloženie ponuky minimálne 3 potenciálnym zhotoviteľom. (Príloha č.3)

6. Výberové kritériá pri zadávaní zákaziek podľa § 117

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti s dodávateľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie a ich kvalita (počet reklamácií)

- Kvalita a čerstvosť potravín
- Akciové ceny
- Termín dodávania tovaru
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby

Najnižšia cena, prípadne iné Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah úžitkovej hodnoty plnenia a ceny, pričom kritériami výberu zhotoviteľa pre obstarávanie stavebných prác sú nasledovné kritériá:

- Osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
- Referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
- Najnižšia cena
- Termín výstavby, prípadne iné

Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky.

Nenávratné finančné príspevky Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice. Právomoc a zodpovednosť referenta pre verejné obstarávanie

1) Referent pre verejné obstarávanie:

- a) Na základe schváleného rozpočtu obce a jeho priebežných úprav a podkladov od vedúcich jednotlivých oddelení, referátov, príspevkových a rozpočtových organizácií obce , pripravuje, aktualizuje a predkladá primátorovi mesta na schválenie plán verejného obstarávania na príslušný kalendárny rok, resp. príslušné plánovacie obdobie. Vedúci jednotlivých oddelení, referátov, príspevkových a rozpočtových organizácií obce predkladajú vždy začiatkom roka prostredníctvom elektronických prostriedkov referentovi pre verejné obstarávanie návrh plánu verejného obstarávania na príslušný rok, ktorý sa plánuje realizovať. Tento návrh sa predkladá do 30 dní po schválení rozpočtu alebo zmeny rozpočtu.
- b) Administratívne zabezpečuje, metodicky riadi a koordinuje postupy verejného obstarávania mesta.
- c) Zabezpečuje administratívny styk „verejného obstarávateľa – obce“ (ďalej len „obec“) s Úradným vestníkom EÚ a Úradom pre verejné obstarávanie, čím sa rozumie spracovanie a zaslanie oznámení o vyhlásení postupov verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, príslušných správ v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, štatistických hlásení a pod.

- d) Vede evidenciu prebiehajúcich postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.
- e) Zabezpečuje archiváciu ukončených postupov verejného obstarávania v rozsahu zadávania nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek a zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami.
- f) Predkladá prednostke obce ročnú správu o stave verejného obstarávania.

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.

- 1) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.
- 2) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).
- 3) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.
- 4) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods. 12 § 44 zák. 343/2015 Z. z. nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a inštitúty zabezpečujúce zmluvné plnenie.

Záverčné a zrušovacie ustanovenia

- 1) Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Základnej školy Slovenská Kajňa.
- 2) Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva riaditeľ školy.
- 3) Zákazky, ktorých zadanie bolo odoslané na zverejnenie alebo preukázateľne začaté do 31.12.2017, sa dokončia podľa platných predpisov v súlade s prechodnými ustanoveniami.
- 4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2018
- 5) Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa stráca platnosť smernica 001/2016 z roku 2016.

.....
Zriaďovateľ

Starosta obce

.....
Štatutárny zástupca

Riaditeľ školy

Príloha č.1

Druh zákazky:

Predpokladaná hodnota zákazky:

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¹.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	--	--

* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

¹ ak sa uplatňuje

Príloha č.2

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

K účtovnému dokladu číslo:

Predmet zákazky:

Slovník spoločného obstarávania (CPV):

Spôsob vykonania prieskumu: *zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, alebo telefonickým, elektronickým a faxovým oslovením dodávateľov.*

Por.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v €		Kontaktná osoba číslo telefón	Dátum a poznámka
		bez DPH	s DPH		
1.					
2.					
x.					

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu (ak nebola vybraná najnižšia cena):

Obstarávacía cena:

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'

- výpis z obchodného registra
- živnostenské oprávnenie
- iné

Spôsob vzniku záväzku:

- a) Na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- b) Na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb.
- c) Na základe telefonickkej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovarov, prác a služieb alebo úhrady hotovosťou.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti

.....

zodpovedný zamestnanec: meno, priezvisko, funkcia a podpis

.....

schválil: meno, priezvisko, funkcia a podpis

V dňa

Príloha č.3

Adresy oslovených:

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

VEC

VÝZVA NA PREDLOŽENIE CENOVEJ PONUKY – ZASLANIE

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie tovaru/služby/stavebnej práce s názvom „.....“.

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky podľa §9, ods. 9 v rámci prieskumu trhu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Na výber zmluvného partnera je použitý postup zákazka s nízkou hodnotou.

Veríme, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky v súlade s výzvou.

S pozdravom

.....

.....

Meno, priezvisko, funkcia, podpis osoby
splnomocnenej za verejného obstarávateľa

Príloha: Výzva na predloženie cenovej ponuky

V Ý Z V A

zákazka zadávaná podľa §117

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov na dodanie tovaru/služieb/stavebných prác s názvom

„.....“ .

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Základná škola Slovenská Kajňa 54**

Sídlo: **Slovenská Kajňa 54, 09402**

IČO: **37873342**

Telefón: **0574494152**

Fax:

Stránkové hodiny: **Pondelok – Piatok – 7.45 – 15.30 hod.**

Kontaktná osoba:

e-mail: **zsslovkajna@gmail.com**

2. Typ zmluvy:

napr. :

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluva na služby podľa § 269 Obchodného zákonníka

Objednávka na predmet zákazky

3. Miesto dodania predmetu zákazky: Základná škola Slovenská Kajňa 54, 09402

4. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Slovník spoločného obstarávania:

Súvisiace tovary/služby/stavebné práce:

5. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky:

6. Variantné riešenie:

7. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

8. Uplynutie lehoty na predkladanie cenových ponúk:

- a) dňa do hod.
- b) doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy a osobne na tej istej adrese,
- c) ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a €.

d) cenová ponuka neobsahuje návrh zmluvy; ten bude verejný obstarávateľ požadovať len od úspešného uchádzača.

9. Podmienky financovania: Predávajúcemu sa poskytne/neposkytne žiaden preddavok.

Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

10. Kritéria na hodnotenie ponúk:

- cena s DPH/bez DPH,
- prípadne ďalšie kritéria.

.....

Meno, priezvisko, funkcia, podpis *osoby*

*verejného obstarávateľa zodpovednej za prieskum
trhu*

Adresy neúspešných uchádzačov:

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

Vecheč

VEC

OZNÁMENIE O VÝSLEDKU ZADÁVANIA ZÁKAZKY PODĽA

**podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Na základe našej výzvy naše číslo ... zo dňa ... nám bola v rámci prieskumu trhu
doručená dňa Vaša cenová ponuka na predmet zákazky „.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že
neakceptujeme Vašu cenovú ponuku nakoľko, napr.:

- Vami ponúknutá cena prekročila finančný limit pre použitie postupu verejného obstarávania alebo
- pri vyhodnotení cenových ponúk sa umiestnila na druhom, treťom..... mieste.

Za spracovanie cenovej ponuky Vám vyslovujeme poďakovanie.

S pozdravom

.....

Meno, priezvisko, funkcia, podpis osoby
splnomocnenej za verejného obstarávateľa

Adresy úspešného uchádzača:

Váš list číslo / zo dňa

Naše číslo

Vybavuje / linka

Večec

VEC

OZNÁMENIE O VÝSLEDKU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

**podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Na základe našej výzvy naše číslo ... zo dňa ... nám bola v rámci prieskumu trhu
doručená dňa ... Vaša cenová ponuka na predmet zákazky „.....“.

Po preskúmaní a vyhodnotení doručených cenových ponúk Vám oznamujeme, že
Vaša cenová ponuka bola najúspešnejšia a preto Vašu cenovú ponuku akceptujeme. Zároveň
Vás pozývame na rokovanie o uzavretí zmluvy, ktoré sa uskutoční

dňao hod.

v sídle verejného obstarávateľa naposchodí v miestnosti č....

Na rokovanie si prineste so sebou úradne overený aktuálny doklad o oprávnení
podnikať.

S pozdravom

.....

Meno, priezvisko, funkcia, podpis

osoby splnomocnenej za verejného obstarávateľa

