

Školský poriadok
Špeciálnej základnej školy, Za parkom 966, Veľký Krtíš

OBSAH

Článok I.	Organizácia prevádzky a režim školy
Článok II.	Práva žiaka a rodiča/zákonného zástupcu
Článok III.	Povinnosti žiaka a rodiča/zákonného zástupcu
Článok IV.	Pravidlá správania žiakov
Článok V.	Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými a ďalšími zamestnancami
Článok VI.	Pravidlá ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov z vyučovania
Článok VII.	Výchovné opatrenia- Pochvaly a iné ocenenia. Opatrenia na posilnenie disciplíny
Článok VIII.	Hodnotenie žiaka
Článok IX.	Podmienky prestupu na inú školu, podmienky prerušenia, zanechania štúdia
Článok X..	Ochrana majetku
Článok XI.	Prevencia sociálno-patologického správania žiakov. Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
Článok XII.	Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov
Článok XIII.	Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení
Článok XIV.	Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
Článok XV.	Záverečné ustanovenie

PREAMBULA

Špeciálna základná škola, Za parkom 966, vo Veľkom Krtíši poskytuje výchovu a vzdelávanie žiakom s mentálnym postihnutím a viacnásobným postihnutím pre primárne vzdelávanie. Škola k potrebám žiakov vo vzdelávaní sa vnútorne člení podľa stupňa mentálneho postihnutia žiakov na variant A, variant B, variant C a žiakov s autizmom s mentálnym postihnutím.

Cieľom školy je vytvárať také podmienky, aby každý žiak vzhľadom k svojmu mentálnemu postihnutiu získal kompetencie pre najvyšší štandard zručností a spôsobilostí, ktorá je pre nich osobne dosiahnuteľná a aby každý žiak pri použití špeciálnych metód a prostriedkov výučby bol vo výchovno - vzdelávacom procese úspešný a čo najlepšie pripravený pre život.

V záujme naplnenia princípov výchovy a vzdelávania vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby režim školy bol časom príjemne stráveným rovnako pre žiakov ako aj pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Dôraz bude kladený na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, Antidiskriminačný zákon ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom i ostatným zamestnancom školy, zákonným zástupcom a iným ako súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia.

Článok I.

Organizácia prevádzky a režim školy

1. Vyučovanie začína o 8,00 hod. Budova školy je otvorená a prístupná pre žiakov od 7,45 hod.
2. Žiak /žiačka/ prichádza do školy najskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania a zo školy odchádza bezprostredne po skončení vyučovania.
3. Prvá až piata vyučovacia hodina trvá 45 minút, posledná a šiesta vyučovacia hodina trvá 40 minút, začína a končí presne podľa stanoveného rozvrhu hodín príchodom a odchodom vyučujúceho. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 20 minút.
4. Prestávky žiaci využívajú na prípravu pomôcok a učebníc, ktoré budú potrebovať na nasledujúcej hodine, hygienu, napitie sa. Vo WC zariadení je povolená prítomnosť najviac dvoch žiakov.
5. Počas veľkej prestávky sa žiaci podľa pokynov dozorkonajúceho pedagóga zdržiavajú na chodbe alebo na školskom dvore.
6. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny sa žiaci pod dohľadom pedagóga presunú do jedálne, klubovne asistentov, triedy ŠKD alebo vstupných priestorov školy, kde sa prezujú a opustia priestory školy.
7. Po skončení vyučovania sa môžu v škole zdržiavať len žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, alebo sa zúčastňujú mimoškolskej činnosti školy a to za prítomnosti pedagogického dozoru.
8. Budovy školy sú počas vyučovania uzamknuté. Vstup cudzích osôb do priestorov budov školy je možný v sprievode službukonajúceho zamestnanca. Rodičia ani iné osoby nesmú svojimi návštevami narušovať vyučovací proces.
9. Vo vestibule školy zabezpečujú dozor zamestnanci školy. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým zamestnancom, za ktorým prišli.
10. Vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín, ktorý visí v každej triede na stene.
11. Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa organizačného zabezpečenia školy v súlade s pokynmi ministerstva školstva na príslušný školský rok.
12. Rešpektovanie a dodržiavanie protiepidemických opatrení, odporúčaní a rozhodnutí RÚVZ, ministra školstva pre školy a školského zariadenia po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19.

Článok II.

Práva žiaka a rodiča/zákonného zástupcu

Žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu;
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách;
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav (v rozsahu školského zákona);
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety;
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti;
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny;
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu; -na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Rodič/zákonný zástupca má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania;
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- na vyriešenie podnetov, sťažností;
- na vydanie potvrdení o návšteve školy, odpisu vysvedčení potvrdenie žiadostí a pod;
- podávať návrhy na skvalitnenie činnosti.

Článok III.

Povinnosti žiaka a rodiča/zákonného zástupcu

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania;
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia;
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie;
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané;
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, prichádzať na vyučovanie včas, čisto a slušne upravený;
- podľa zásad slušného správania chodiť do školy v nevyzývavom oblečení (neodhalené brucho alebo iná časť tela, odev bez hanlivých, vulgárnych a urážlivých nadpisov, bez symbolov propagujúcich extrémizmus, sekty, násilie a pod , odev bez reklám na alkohol, fajčenie, drogy a pod) a vo vhodnej obuvi (bez tmavej podrážky, bez koliesok na podrážke) ,nevyzývavé pestro sfarbené vlasy, dredy, bez piercingu v tvárovej časti; chlapci bez náušník,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;

- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia;
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- na vyučovanie telesnej výchovy, pracovného vyučovania nosiť cvičebný alebo pracovný úbor podľa pokynov vyučujúcich;
- pri prechode do odborných učební a dielní sa žiaci presúvať iba za sprievodu vyučujúceho a správať sa v súlade s organizačnými poriadkami učební a dielní ;
- nosiť pridelené učebnice, žiacku knižku a školské potreby a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov učiteľa;
- mať v škole, školskom zariadení, základné hygienické potreby (rúško, papierové vreckovky a utierky, mydlo, toaletný papier), starať sa o ne, dbať o svoju osobnú hygienu a dodržiavať stanovené odstupy medzi osobami.

Zákonný zástupca je povinný

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností;
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom školy;
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- ak v rodine žiaka niektorý člen, s ktorým žiak býva v jednej domácnosti, ochorenie na prenosnú chorobu, oznámiť to ihneď riaditeľovi školy;
- ak musí žiak užívať lieky v priebehu dňa, informuje o tom zákonný zástupca triedneho učiteľa;
- neodkladne oznámiť zmenu trvalého, prípadne prechodného bydliska, zmenu zdravotnej poisťovne žiaka, prípadne iné dôležité skutočnosti triednemu učiteľovi ;
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť (§144 ods7 písm. e) zákona č.245/2008Z.z.);
- dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas;
- oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy a protiepidemických opatrení a odporúčaní školy;
- predložiť riaditeľovi školy písomnú žiadosť spolu s odporúčaním lekára ak lekár odporučí žiakovi oslobodenie od TEV, alebo individuálne vzdelávanie v nižšom rozsahu ako je učebný plán vzdelávaného žiaka.

Článok IV. Pravidlá správania žiakov

1. K riaditeľovi školy, všetkým učiteľom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí ich pozdraví.

2. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin. K svojim rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom sa správa úctivo, zdvorilo, čestne a priateľsky.
3. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci ju pozdravia povstaním. Počas práce na hodinách pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy, pri písomných prácach žiaci nevstávajú.
4. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie, alebo vypracovať domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny.
5. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať svoje pracovné miesto aj triedu v poriadku, upratanú, so zatvorenými oknami, zhasnutým svetlom a s vyloženými stoličkami
6. Na vyučovacích hodinách sedí žiak na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok triedy. Svoje miesto zaujme na začiatku hodiny, ktorá začína po zazvonení. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto ani učebňu.
7. Počas všetkých prestávok sa žiak zdržiava na príslušnom poschodí, počas veľkej prestávky na školskom dvore alebo chodbe (podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa)
8. Vstup do iných tried a na iné poschodie bez dovoľenia nie je povolený.
9. Žiak nesmie počas vyučovania ani počas prestávok svojvoľne opustiť budovu školy.
10. Pri odchode z učebne je povinný zanechať svoje miesta upravené podľa pokynov učiteľa.
11. Žiak má zakázané používať počas vyučovania mobilný telefón a ostatné zariadenia (MP3, discman, fotoaparát, kamera, digitálne hry a pod.), ktorý musí byť v taške vypnutý. V odôvodnených prípadoch a so súhlasom triedneho učiteľa môže žiak prijímať hovory od zákonného zástupcu mimo vyučovacieho času. V opačnom prípade má vyučujúci právo telefón a ostatné zariadenia žiakovi odobrať a odovzdať ho osobne zákonnému zástupcovi.
12. Žiak má zakázané vstupovať do budovy školy na korčuliach, skateboardoch, bicykloch, kolobežkách alebo v obuvi na kolieskach.
13. Žiak má zakázané hrať sa s loptou a iným nevhodným športovým náradím v triede a na chodbách, behať po chodbách, hlučne sa správať.
14. Otvárať okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa a vyhadzovať čokoľvek z okien je zakázané.
15. Žiak nesmie manipulovať s učebnými pomôckami vyučujúceho bez jeho vedomia (notebook, magnetofón, CD- prehrávač, ovládač na dataprojektor a pod)
16. Žiak má zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé: fajčenie, pitie alkoholických nápojov ako aj požívanie návykových látok, kam patria pre svoje zloženie aj energetické nápoje. Z tohto dôvodu, ak budú u žiaka takéto nápoje zistené, budú mu okamžite odobraté a odovzdané rodičovi.
17. Žiak nesmie propagovať v škole rasizmus, xenofóbiu, fašizmus, triednu nenávisť a podobne, psychicky a fyzicky napádať svojich spolužiakov a ostatných ľudí
18. Nie je povolené nosiť do školy väčšie sumy peňazí, škodlivé látky, zbrane a predmety, ktoré ohrozujú zdravie ako napr. boxery, nože, zapaľovače, drogy pod.
19. Na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách sa žiaci /žiačky/ riadia podľa pokynov vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržujú miesto a termín sústreďenia. Vo vlaku a v dopravných prostriedkoch sa správajú disciplinovane. Nerušia cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a zbytočným pobehávaním. Počas akcie sa správajú disciplinovane, podriaďujú sa pokynom pedagogického dozoru.
20. Žiak nesmie navádzať ostatných žiakov na porušovanie školského poriadku.

Článok V.

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými a ďalšími zamestnancami

1. Žiak je povinný plniť pokyny vyučujúcich a vedenia školy.
2. Žiak je povinný správať sa k spolužiakom a ku všetkým pedagogickým i ostatným zamestnancom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať, biť spolužiakov alebo vyučujúcich, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a prejavovať im náležitú úctu.
3. Žiak je povinný dodržiavať normy slušného správania nielen na podujatiach organizovaných školou, ale aj mimo školy a i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
5. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov a konfliktov je žiak povinný hlásiť pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy.
6. Žiak je povinný byť zdvorilý voči všetkým dospelým občanom, pozorný k chorým a starým ľuďom, pomáhať a chrániť mladších žiakov a deti.
7. V rámci úcty k osobnosti človeka, či už medzi žiakmi navzájom, ale aj zo strany učiteľa, resp. iného zamestnanca školy voči žiakom sa zakazuje uplatňovať tieto prejavy: urážanie, oslovovanie hanlivými menami, podceňovanie, ponižovanie, využívanie fyzických trestov.
8. V rámci dobrého spolunažívania medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi majú zúčastnené strany dodržiavať tieto pravidlá: konať poctivo, úprimne a podľa morálnych pravidiel; povedať, čo si myslím a dokázať počúvať iných; mať ohľad na iných a ich problémy; všímať si, čo potrebujú iní ľudia, pomáhať im, starať sa o nich; byť zodpovedný a dôveryhodný; usilovne pracovať a byť ochotný urobiť čo najviac a najlepšie; snažiť sa dozvedieť alebo poznať veci v plnom rozsahu; vedieť sa zasmiať a byť veselý a vtipný bez zraňovania iných.
9. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálnopatologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
10. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálnopatologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

Článok VI.

Pravidlá ospravedlňovania a uvoľňovania žiakov z vyučovania

1. Za každé vymrškanie vyučovania musí žiak priniesť potvrdenie od lekára alebo písomné potvrdenie v žiackej knižke podpísané zákonným zástupcom.
2. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka oznámi rodič triednemu učiteľovi, prípadne riaditeľovi do 24 hodín- telefonicky alebo písomne. Písomné ospravedlnenie alebo

úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa do 3 dní od nástupu dieťaťa do školy, vždy však do konca aktuálneho kalendárneho mesiaca.

3. Dôvodom neprítomnosti žiaka na vyučovaní môže byť:
 - choroba
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
 - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
 - mimoriadne udalosti v rodine
 - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach prípadne v štátnej reprezentácii
 - iné závažné udalosti
4. Ak neprítomnosť žiaka v škole trvá viac ako 3 po sebe nasledujúce dni, vyžaduje sa vždy príslušný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti
5. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu (rodinné a iné dôvody) vyžiada rodič žiaka písomnou formou alebo osobne:
 - z 1 vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho
 - na 1 až 3 dni od triedneho učiteľa, jedenkrát za školský polrok
 - na viac ako 3 dni od riaditeľa školy
6. Dlhodobé povolenie neprítomnosti v škole, napr. z dôvodov pobytu v zahraničí, udeľuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu. Podmienky pre vydanie rozhodnutia riaditeľa školy o povolení osobitného plnenia povinnej školskej dochádzky upravuje zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa §144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. V zmysle Rozhodnutia Ministra školstva SR č. 2020/15801:1-A1800 z 28. augusta 2020

Odôvodnenie:

Vzhľadom na to, že je potrebné zabezpečiť ochranu zdravia žiakov aj zamestnancov škôl, riaditeľom škôl sa umožňuje poskytnúť voľno aj v rozsahu viac ako päť dní. Súčasne sa predlžuje lehota na ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka zákonným zástupcom.

Článok VII. VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Pochvaly a iné ocenenia pre žiakov špeciálnej základnej školy

1. Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomito plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie
2. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje na zasadnutí pedagogickej rady.
3. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľka školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
4. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
5. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu

Opatrenia na posilnenie disciplíny pre žiakov špeciálnej základnej školy

1. Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných smerníc. Učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápisom v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.
2. V prípade, že žiak ohrozuje zdravie a mravnosť ostatných žiakov nedostatočnou hygienou, výstrednosťou v oblečení, zovňajšku, nebezpečným alebo nemravným konaním, nerešpektovaním príkazov nadriadených, riaditeľ školy alebo vyučujúci je povinný izolovať žiaka a odovzdať rodičovi až do odstránenia prejavov ohrozovania.
3. Vulgárne vyjadrovanie žiaka sa rieši okamžitým pohovorom so žiakom, jeho zákonným zástupcom a výchovným poradcom, sociálnym kurátorom.
4. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť podľa závažnosti previnenia žiaka niektoré z opatrení :
 - a. **Napomenutie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak
 - žiak má v klasifikačnom zázname jeden až tri zápisy o porušení školského poriadku- podľa závažnosti previnenia.
 - žiak má neospravedlnenú neprítomnosť na 1 až 6 vyučovacích hodinách
 - b. **Pokarhanie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľky školy, po prerokovaní v pedagogickej rade
 - po opakovanom napomenutí od triedneho učiteľa
 - alebo ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole 6 až 15 vyučovacích hodín,
 - c. **Pokarhanie od riaditeľky školy** udeľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade
 - po opakovanom pokarhaní od triedneho učiteľa,
 - ak bol žiak neospravedlnene neprítomný 16 až 30 vyučovacích hodín,

Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu.

d. Znížená známka zo správania druhého stupňa:

- žiak porušuje jednotlivé pravidlá správania a školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť
- za opakujúce sa pokarhanie riaditeľkou školy
- krádeže
- porušovanie školského poriadku
- neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu 31 až 60 vyučovacích hodín

Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu

e. Znížená známka zo správania tretieho stupňa

- žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení
- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke zo správania druhého stupňa
- fyzické a psychické násilie, šikanovanie spolužiakov
- neospravedlnenú neúčast' žiaka trvajúcu 61 až 100 vyučovacích

Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu

f. Znížená známka štvrtého stupňa

- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa
- sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- neospravedlnenú neúčast' žiaka trvajúcu viac ako 100 vyučovacích hodín

Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu

5. Zníženú známku zo správania prerokúva pedagogická rada
6. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaz.
7. Pri udelení výchovného opatrenia pedagogická rada posudzuje každý prípad individuálne.
8. O udelení výchovného opatrenia škola preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu žiaka. a pozve ho na pohovor , z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
9. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi riaditeľ školy obci a Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

10. Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku, trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
11. Vo výnimočných prípadoch sa správanie žiaka, ktorý nie je dostatočne schopný ho ovládať neklasifikuje.

Článok VIII. Hodnotenie žiaka

1. Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktoré má informatívnu, motivačnú a korekčnú funkciu.
 2. Hodnotenie žiaka sa uskutočňuje podľa platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov, ktoré vydá MŠVVŠ SR
- pre žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie (pre špeciálnu základnú školu)
3. O spôsobe hodnotenia (klasifikáciou, slovným hodnotením, kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia alebo slovným komentárom bez vyjadrenia stupňov) rozhodne riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a zverejní ho na www stránke školy formou internej smernice o spôsobe hodnotenia žiakov ŠZŠ, Za parkom 966, Veľký Krtíš.
 4. Žiak sa v procese výchovy a vzdelávania hodnotí priebežne a celkovo. Žiak a jeho zákonný zástupca má právo dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia.
 5. Žiak je z vyučovacieho predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky, najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období. U žiaka so stredným, ťažkým a hlbokým stupňom mentálneho postihnutia formu skúšania určí učiteľ vzhľadom na individuálne možnosti a schopnosti žiaka.
 6. Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia alebo výpisu vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.
 7. Celkové hodnotenie žiaka s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch základnej školy sa na konci prvého a druhého polrokana vysvedčení, ak školský zákonneustanovujeinakvyjadruje:
a)prospel,b) neprospel.

Článok IX.

Podmienky prestupu na inú školu.

1. V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v špeciálnej základnej škole môže žiak špeciálnej základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu **prestúpiť do inej špeciálnej základnej školy**. O prestupe žiaka rozhoduje v rámci rozhodovania o prijatí riaditeľ špeciálnej základnej školy, do ktorej sa žiak hlási s dokumentáciou s preukázateľným zdravotným znevýhodnením.
2. Žiaka, ktorý bol prijatý zo základnej školy do základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, možno na základe výsledkov vstupného diagnostického vyšetrenia a po prerokovaní v pedagogickej rade zaradiť do vyššieho ročníka, pričom fyzický vek žiaka nesmie byť nižší než fyzický vek žiakov tohto ročníka.

Článok X.

Ochrana majetku

1. Žiak šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie, školskú budovu a školský majetok. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť
2. Žiak je povinný oznámiť ihneď triednemu učiteľovi alebo vychovávateľovi stratu svojich osobných vecí.
3. Žiaci (ich zákonný zástupca) môžu si dať poistiť osobné veci v príslušnej komerčnej poisťovni. Záujem o toto poistenie nahlási zákonný zástupca na začiatku školského roka triednemu učiteľovi.
4. Nájsené veci je žiak povinný odovzdať triednemu učiteľovi, alebo pedagogickým zamestnancom školy. Za straty vecí v škole, ktoré neboli zabezpečené proti krádeži škola nezodpovedá. Za odcudzené veci poskytuje náhradu poisťovňa poisteným žiakom podľa podmienok v poisťovnej zmluve. Škody, ktoré spôsobí žiak krádežou, úmyselným poškodením alebo zničením vecí je povinný jeho zákonný zástupca uhradiť (§144 odsek 7 písm. 3) zákona č. 245/2008 Z.z.)
5. Škola nezodpovedá za stratu alebo poškodenie mobilného telefónu a iných zariadení (MP3, discman, fotoaparát, kamera, digitálne hry a pod.).
6. Písať na lavice, nábytok, skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
7. Žiakovi nie je povolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje)
8. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot.

Článok XI.

Prevenia sociálno-patologického správania žiakov.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog.

1. Žiak sa správa priateľsky ku všetkým žiakom školy. Je príkladom ostatným a pomáha slabším spolužiakom. Zakazujú sa všetky prejavy šikanovania ako sú: zastrašovanie,

- fyzické a psychické násilie, vydieranie, ponižovanie spolužiakov, zneužívanie ich pre vlastnú potrebu -posluhovanie, vymáhanie rôznych vecí, peňazí a pod.
2. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť /hry/ a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ako sú cigarety, omamné látky, drogy, lieky, alkohol, prchavé látky, strelivo, zbrane, výbušniny, petardy, reťaze, bodné, rezné a sečné zbrane. Podobne nie je prípustné nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety.
 3. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok je prísne zakázané! Šírenie a používanie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!

Proces protidrogovej prevencie je rozpísaný v pláne koordinátora protidrogovej prevencie. Pri zistení prejavov používania legálnych alebo nelegálnych drog ohlási žiak túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. Škola zabezpečí prešetrenie prípadu a prijme potrebné opatrenia.

4. Žiakom sa zakazuje zdržiavanie a činnosť v kluboch, spolkoch, skupinách a sektách s rasisticky, fašisticky a protispoločensky orientovanou činnosťou a programom . Zakazuje sa v škole i mimo školy napodobovať ich a nosiť ich symboly.
5. Základné informácie o formách šikanovania, jeho prejavov, návrhoch na riešenie, spôsoboch ich preventívneho pôsobenia a o potrebe spolupráce s rodičmi žiakov a príslušnými inštitúciami pri riešení šikanovania sú spracované v Metodickom usmernení k prevencii šikanovania v podmienkach školy, ktoré je zverejnené na www stránke školy.

Článok XII.

Ochrana zdravia žiakov, bezpečnosť

Škola je povinná:

- Sústavne zabezpečovať bezpečné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
- Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
- Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (napr. okolo kotolne).
- Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných podmienkach.
- Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
- Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
- Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
- Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, vychádzok a aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

- Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej pred lekárskej pomoci. Poskytovanie prvej pred lekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc
- V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania pri ktorom žiak ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne naruša výchovno-vzdelávací proces, využije riaditeľ školy ochranné opatrenie, ktorým je umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá bezodkladne zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- V prípade podozrenia zo strany školy, že sa jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (neprináleží zamestnancovi školy zisťovať o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci.
- Energetické nápoje výrazne zvyšujú hyperaktivitu a prejavy nesústredenosti u školákov. Okrem vysokej hladiny cukru totiž obsahujú kofeín a ďalšie stimulujúce látky, ktoré škodia detskému organizmu. Konzumácia energetických nápojov počas pobytu žiaka v škole i na mimoškolskej činnosti sa nepovoľuje.

Článok XIII.

Predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení

1. Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, izoluje ho v miestnosti, v ktorej sa nenachádzajú žiaci a kde bude žiak pod dohľadom a bez meškania informuje riaditeľku školy a zákonného zástupcu. Následne zabezpečí odbornú zdravotnú starostlivosť.
2. Triedny učiteľ pravidelne kontroluje čistotu a poriadok žiackych hygienických vreciek, skriniek, školských lavíc.
3. Každý žiak má mať z bezpečnostných dôvodov v žiackej knižke telefonický kontakt na rodičov, ktoré sú zaznamenané aj v dokumentácii žiaka.

Povinnosti školy pri podozrení na výskyt pedikulózy

1. Pri akomkoľvek podozrení pedagóga, alebo inej osoby (dieťa sa škriabe, je nepokojné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) na možný výskyt vši oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi.
2. Triedny učiteľ, vychovávateľ prípadne iná poverená osoba bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vši v žiackom kolektíve.
3. Do príchodu rodiča zabezpečí pedagóg v spolupráci so zdravotnou sestrou a vedením školy diskrétnu izoláciu žiaka od kolektívu.
4. Pedagóg dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov.

5. Pedagóg rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odčervenie svojho dieťaťa.
6. O výskyte pedikulózy v jednej triede informuje zákonných zástupcov triedny učiteľ. Vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov ak sa vyskytnú dva a viac prípadov pedikulózy a tiež, že sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia.
7. V spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšívania triedneho kolektívu dezinfekciu aj u zdravých žiakov.
8. Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšívania neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení.
9. Po dezinfekcii vykoná učiteľ opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vší.
10. Opätovný nástup žiaka do školy bude možný po predložení potvrdenia od lekára, alebo so súhlasom zákonného zástupcu po prehliadke vlasovej časti hlavy zdravotnou sestrou so záverom, že žiak je zdravý.
11. Triedny učiteľ eviduje výskyt pedikulózy v Knihe udalostí (ochorení).

Odporúčania a povinnosti rodičov / zákonných zástupcov pri výskyte pedikulózy

1. V prípade podozrenia na pedikulózu je rodič povinný bezodkladne zabezpečiť odčervenie svojho dieťaťa.
2. Pri výskyte vší sa odporúča umývanie vlasov niektorým z prípravkov na to určených. Je potrebné dodržiavať návod na použitie na každom prípravku.
3. Pre likvidáciu pedikulózy je nevyhnutné vyprať, vyvariť a vyžehliť textilie (uteráky, posteľnú bielizeň, čiapky, čelenky, odev).
4. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa, a navyše dochádza k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.
5. Rodič je povinný vykonať preventívne opatrenia v čase zavšívania triedneho kolektívu aj u zdravého žiaka.
6. Návrat žiaka do kolektívu je možný až po potvrdení, že dieťa je zdravé.

Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

Opatrenia majú smerovať ku implementácii odporúčaní Úradu verejného zdravotníctva založené na princípe ROR, Ruky-Odstup- Rúško. Rúško sú opatrenia na obmedzenie priestorovej distribúcie kvapôčok telesných tekutín. K tomu patrí aj obmedzovanie nútenej cirkulácie vzduchu vo vnútorných priestoroch. Odstup sú opatrenia smerujúce k minimalizácii osobných kontaktov a obmedzovanie skupinových aktivít. Ruky sú opatrenia eliminujúce prenos infekcie z kontaminovaného povrchu na sliznice. Okrem osobnej hygieny sú to aj čistenie kontaktných povrchov a minimalizácia bodov s frekventovaným dotykom.

Odporúča sa:

- Pri ceste do školy sa žiac riadia aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú s výnimkou žiakov prvých ročníkov alebo žiakov ktorí so zdravotných dôvodov nevyhnutne potrebujú pomoc zákonného zástupcu. Žiaka môže sprevádzať vždy len jeden zákonný zástupca.
- Odporúčame minimalizovanie zhromažďovania osôb pred základnou školou.
- Základná škola v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečí dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.
- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, predkladá čestné vyhlásenie alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy vtrvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – podpisuje rodič .
- Žiak si odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch , okrem svojej triedy v interných priestoroch školy, kde prebieha výchovno -vzdelávací proces, **ak nie je určené inak nariadenia ÚVZ SR.**
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
- V miestnosti, v ktorej sa zdržuje trieda, je zabezpečené časté a intenzívne priame vetranie.
- Odporúčame organizovať aktivity tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy, alebo mimo neho podľa podmienok školy.
- Ak to možnosti školy umožňujú, dodržiavať ucelené triedy v triedach a nestriedať pri výučbe miestnosti.
- Odporúčame prestávky medzi hodinami v danej triede pri priamom vetraní cieľom eliminovať prechádzanie sa po chodbách, alebo v exteriéri.
- Škola opakovane upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
- Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.

- Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Odporúčame nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
- Odporúčame nepoužívať klimatizačné zariadenia.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha minimálne dvakrát denne apodľa potreby. •Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.
- Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne apodľa potreby (napr. kľučky dverí).
- Odporúčame zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

Možnosti zhoršenia epidemiologickej situácie

Tri úrovne opatrení

Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho podozrivého ani pozitívneho žiaka či zamestnanca. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola podozrivého žiaka alebo zamestnanca. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade positivity dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka, alebo jedného pedagóga.

Článok XIV.

Oparenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i žiaci rýchlo a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budov. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo alebo do bezpečnostného priestoru.
2. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvalo a zreteľne čitateľné. V budovách sú označené požiaro-evakuačné plány, únikové cesty a je stanovená protipožiarna hliadka.
3. Zamestnanci školy sú k tejto oblasti pravidelne školení.
4. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.
5. Mimoriadne udalosti a havárie je nutné neodkladne hlásiť vedeniu školy.

6. Zoznam najdôležitejších inštitúcií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií sa nachádza v priestoroch chodieb jednotlivých budov

Rýchla lekárska služba	155
Tiesňová linka prvej pomoci	112
Polícia	158
Hasičský a záchranný zbor	150

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Tento školský poriadok školy je platný pre žiakov Špeciálnej základnej školy „Za parkom 966, Veľký Krtíš.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
3. Školský poriadok bol prerokovaný na
 - a. zasadnutí pedagogickej rady dňa /august 2020/
 - b. zasadnutí Rady školy dňa / september 2020/.
4. Tento Školský poriadok nadobúda účinnosť a platnosť dňom prerokovania na zasadnutí rady školy /2020/, týmto dňom sa ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 1.9.2008 a vnútorný predpis na hodnotenie žiakov z roku 2012 a vnútorný predpis na udeľovanie výchovných opatrení z roku 2015.

