



Volebný a hlasovací poriadok Spolku Spojenej školy Letná (skrátene „Spolku SŠL“)

Smernicu vypracovali: Ing. Pavol Zalom, Ing. Peter Sochor

Schválené Rodičovskou radou Spolku SŠL dňa: 21.01.2021

Smernica vstupuje v súlade so Stanovami Spolku SŠL do platnosti dňom podpísania Štatutárnym orgánom.

V Poprade, dňa 21.01.2021

Ing. Pavol Zalom, predseda Spolku SŠL

Ing. Slavomír Vosovič, podpredseda Spolku SŠL

OBSAH

PREAMBULA.....	2
POUŽITÉ POJMY A SKRATKY	2
ČASŤ A: VOĽBY	2
Čl. A.I.: Volebná komisia Spolku SŠL.....	2
Čl. A.II.: Voľba zástupcov jednotlivých tried – členov Rodičovskej rady.....	3
Čl. A.III.: Voľba predsedu a podpredsedu Rodičovskej rady ako Štatutárneho orgánu Spolku SŠL	4
ČASŤ B: HLASOVANIE	4
Čl. B.I.: Hlasovanie na Členskej schôdzi.....	4
Čl. B.II.: Hlasovanie na Rodičovskej rade.....	4
Čl. B.III.: Hlasovanie spôsobom „per rollam“	5
Čl. B.IV.: „Online“ zasadania orgánov Spolku SŠL	5

Preambula

1. Tento Volebný a hlasovací poriadok (ďalej len „Poriadok“) sa vydáva pre účely voľby a hlasovania volených orgánov Spolku SŠL
2. Zároveň dopĺňa a konkretizuje článok VII. a VIII. platných stanov Spolku SŠL. Všetky ustanovenia uvedených článkov Stanov Spolku SŠL ostávajú v platnosti, Poriadok ich iba upresňuje.

Použité pojmy a skratky

Rodič	jeden z rodičov, resp. zákonných zástupcov dieťaťa navštevujúceho Spojenú školu Letná
Člen Spolku SŠL	člen definovaný v aktuálne platných Stanovách Spolku SŠL v zmysle Čl. IV. Bod 2
SŠL	Spojená škola Letná, adresa: Letná 3453/34, 058 01 Poprad
RR	Rodičovská rada Spolku SŠL
MŠ	Materská škola
ZŠ	Základná škola

ČASŤ A: VOĽBY

1. Voľby do orgánov Spolku SŠL sa konajú spravidla na začiatku nového školského roka, resp. v zmysle Stanov a interných smerníc Spolku SŠL. Voľby zástupcov tried prvákov v ZŠ a MŠ SŠL sa môžu uskutočniť pri stretnutí s rodičmi v lete pred nástupom do školy.

Čl. A.I.: Volebná komisia Spolku SŠL

1. Volebná komisia sa volí na začiatku Členskej schôdze zúčastnenými členmi Spolku SŠL a má minimálne 3 členov, ktorí sa volia na prvom zasadnutí Členskej schôdze v novom školskom roku.

- Až do zvolenia novej volebnej komisie vykonáva úlohy Volebnej komisie posledná zvolená Volebná komisia. Predsedu volebnej komisie si zvolia členovia volebnej komisie hneď po prvej voľbe.
2. Volebná komisia pripravuje a organizuje všetky voľby Spolku SŠL, kontroluje priebeh týchto volieb a vyhlasuje ich výsledky. Zároveň potvrdzuje a schvaľuje priebeh volieb zástupcov tried do Rodičovskej rady.
 3. Volebná komisia rozhoduje o sťažnostiach, námietkach a sporoch súvisiacich s prípravou a priebehom volieb.
 4. Po každých voľbách spisuje o priebehu krátku Zápisnicu o konaní volieb, ktorá obsahuje hlavne návrhy uznesení a výsledky volieb.
 5. Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:
 - 5.1. v prípade potreby so Štatutárnym orgánom Spolku SŠL pripraví oznam o konaní volieb, zverejní ho vrátane informácií o možnosti podávať návrhy na kandidátov do určeného termínu. Kandidát musí vysloviť ústny alebo písomný súhlas najneskôr pred začatím volieb.
 - 5.2. v spolupráci s vedením školy pripraví prezenčné listiny podľa jednotlivých tried (poradové číslo, meno a priezvisko dieťaťa, podpis, identifikácia triedy)
 - 5.3. v spolupráci so zástupcami tried zabezpečí voľbu nových zástupcov tried do RR vrátane zápisnice o konaní volieb
 - 5.4. zabezpečí konanie volieb nového predsedu a podpredsedu RR (v prípade viacerých kandidátov pripraví hlasovacie lístky)
 - 5.5. v prípade potreby zabezpečí pre príslušné voľby hlasovacie lístky a zároveň zabezpečí, že tieto hlasovacie lístky budú opatrené vhodnými identifikačnými znakmi, napr. odtlačkom pečiatky Spolku SŠL, či inými nezameniteľnými znakmi
 - 5.6. zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby
 6. Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:
 - 6.1. pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie, resp. podpis do pripravenej prezenčnej listiny
 - 6.2. dohliada na transparentný priebeh volieb
 - 6.3. pri verejnom hlasovaní / voľbe riadi časovo priebeh tak, aby došlo k sčítaniu a zaznamenaniu hlasov
 7. Činnosť volebnej komisie po konaní volieb:
 - 7.1. o priebehu volieb spravida spracuje zápisnicu:
 - pri voľbách Členskej schôdze je zápisnica volebnej komisie prílohou zápisnice z konania Členskej schôdze
 - pri voľbách Rodičovskej rady je zápis o priebehu volieb a hlasovaní súčasťou zápisnice z konania RR. Zápisnicu zároveň podpisuje aj predseda volebnej komisie

Čl. A.II.: Voľba zástupcov jednotlivých tried – členov Rodičovskej rady

1. Zástupca triedy je volený / odvolávaný príslušnými rodičmi detí danej triedy vždy na prvom triednom rodičovskom združení v školskom roku.
2. Každý rodič disponuje takým počtom hlasov, koľko jeho detí navštevuje príslušnú triedu.
3. Pri voľbe / odvolávaní sa rozhoduje väčšinou prítomných členov. Zároveň je volený / odvolávaný aj náhradník zástupcu triedy, ktorý sa v prípade neprítomnosti zvoleného zástupcu zúčastňuje zasadnutí Rodičovskej rady.
4. Zvolený zástupca triedy sa stáva členom Rodičovskej rady
5. Voľbu organizuje a riadi súčasný zástupca triedy zvolený na rodičovskom združení v predchádzajúcom školskom roku. V prípade novonastupujúcich prvákov voľbu organizuje triedny učiteľ na prvom rodičovskom združení. Z voľby je vykonaný jednoduchý zápis v zmysle prílohy č. 1. Zápis je odovzdaný predsedovi Volebnej komisie Spolku SŠL, príp. zaslaný sken na mail Spolku SŠL a originál vhodený do schránky Spolku umiestnenej v priestoroch riaditeľstva Spojenej školy Letná.

Čl. A.III.: Voľba predsedu a podpredsedu Rodičovskej rady ako Štatutárneho orgánu Spolku SŠL

1. Voľbu predsedu a podpredsedu Rodičovskej rady ako štatutárneho orgánu Spolku SŠL riadi predseda Volebnej komisie Spolku SŠL.
2. Voľba predsedu a podpredsedu Rodičovskej rady Spolku SŠL sa musí uskutočniť pred vypršaním mandátu, resp. najneskôr do 30 kalendárnych dní po strate mandátu predsedu alebo podpredsedu Rodičovskej rady Spolku SŠL.
3. Štatutárny orgán Spolku SŠL je volený na obdobie spravidla troch rokov, ak Rodičovská rada pri voľbe neodsúhlasí inú dĺžku obdobia mandátu predsedu a podpredsedu Rodičovskej rady Spolku SŠL.
4. Voľba je spravidla verejná, teda priamym hlasovaním zvolených zástupcov tried. Volí sa samostatne predseda a podpredseda.
5. V prípade viacerých kandidátov na jednotlivé pozície môže predseda Volebnej komisie rozhodnúť o spôsobe voľby prostredníctvom hlasovacích lístkov, na ktorých členovia zakrúžkujú vždy len jedného kandidáta. V prípade rovnosti počtu hlasov dvoch alebo viacerých kandidátov na danú pozíciu, musí prebehnúť ďalšie kolo. O spôsobe hlasovania rozhodne priamo predseda Volebnej komisie.
6. O priebehu a výsledku volieb spracuje predseda Volebnej komisie zápisnicu. Priebeh voľby musí byť zachytený v Zápisnici z rokovania RR. V tomto prípade podpisuje danú zápisnicu aj predseda Volebnej komisie Spolku SŠL.

ČASŤ B: HLASOVANIE

Čl. B.I.: Hlasovanie na Členskej schôdzi

1. Každý člen Spolku SŠL má právo voliť členov orgánov Spolku SŠL formou hlasovania s výnimkou voľby štatutárneho orgánu, ktorý volí Rodičovská rada (viď. Čl. A.III Voľba predsedu a podpredsedu Rodičovskej rady ako Štatutárneho orgánu Spolku SŠL)..
2. Každý člen Spolku SŠL disponuje tým počtom hlasov, koľko jeho detí navštevuje SŠL
3. Pri registrácii pred konaním Členskej schôdze každému členovi Spolku SŠL vydajú členovia Volebnej komisie hlasovacie lístky v prislúchajúcom počte disponujúcich hlasov.
4. Hlasovanie prebieha zdvihnutím ruky s príslušným počtom hlasovacích lístkov na základe výzvy na hlasovanie za daný návrh uznesenia. Hlasovanie spravidla riadi predseda Členskej schôdze, resp. ním poverený člen Spolku SŠL v súčinnosti a v koordinácii s predsedom Volebnej komisie.
5. Hlasovanie je právoplatné ak je Členská schôdza v zmysle Stanov Spolku SŠL uznášaniaschopná. Rozhoduje sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov Spolku SŠL.

Čl. B.II.: Hlasovanie na Rodičovskej rade

1. Hlasovanie Rodičovskej rady je právoplatné, ak je Rodičovská rada v zmysle Stanov Spolku SŠL uznášaniaschopná.
2. Rodičovská rada rozhoduje hlasovaním, pričom každý člen RR má jeden hlas. Rozhoduje sa nadpolovičnou väčšinou prítomných členov RR.
3. V prípade rovnosti hlasov má predseda hlas váhu dvoch hlasov. V prípade jeho neprítomnosti rozhoduje váhou dvoch hlasov podpredseda RR.
4. Hlasovanie RR riadi predseda, príp. podpredseda RR alebo po vzájomnej dohode predseda Volebnej komisie.
5. O priebehu konania RR vrátane výsledkov hlasovania a prípadných volieb sa spisuje Zápisnica z konania Rodičovskej rady.

Čl. B.III.: Hlasovanie spôsobom „per rollam“

1. Na účely tejto smernice sa pod pojmom/skratkou per rollam rozumie hlasovanie o rozhodnutí kolektívneho orgánu Rodičovskej rady s využitím elektronickej mailovej komunikácie.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť výlučne pri rozhodovaní Rodičovskej rady v prípade časovej tiesne a za predpokladu, že zvolanie rodičovskej rady je neefektívne a v krátkom čase nemožné a v prípade veci, ktorá neznesie odklad.
3. Hlasovanie zabezpečuje predkladateľ – štatutárny orgán Spolku (t.j. predseda alebo podpredseda) alebo ním poverená osoba.
4. Predkladateľ zasiela návrh prostredníctvom e-mailu všetkým členom Rodičovskej rady na ich uvedené e-mailové adresy s primeraným časovým predstihom, teda najmenej 48 hodín pred koncom hlasovania (ak je to možné) a so všetkými potrebnými náležitosťami (prílohami, podkladmi, dokumentmi, vysvetleniami) nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu/hlasovaniu v danej veci. V zaslanom návrhu je nevyhnutné určiť lehotu na hlasovanie, teda dátum a čas, do ktorého je možné zasielať odpovede.
5. Člen Rodičovskej rady hlasuje o zaslanom návrhu formou zaslania odpovede e-mailom v určenej lehote na e-mail predkladateľa. V hlasovaní je potrebné uviesť svoje meno a triedu, za ktorú člen hlasuje.
6. Ak sa člen hlasovania nezúčastnil alebo jeho odpoveď bola doručená po lehote, je výsledok jeho hlasovania vyhodnotený ako „nehlasoval“.
7. Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe vytlačením a uložením e-mailovej komunikácie do doby následného zasadnutia Rodičovskej rady, kedy sa výsledok zapíše vo forme uznesenia v zápisnici z daného zasadnutia Rodičovskej rady.
8. Predkladateľ je povinný oznámiť výsledky hlasovania všetkým členom Rodičovskej rady najneskôr do troch pracovných dní od skončenia hlasovania per rollam.
9. Hlasovanie per rollam je platné, ak sa dodržali predchádzajúce body tohto článku.
10. Predkladaný návrh je schválený, ak:
 - 10.1. bolo hlasovanie „uznášania schopné“, t.z. odpovedala väčšina členov rodičovskej rady a zároveň
 - 10.2. za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina členov RR, ktorí sa hlasovania per rollam zúčastnili.
11. Opakované hlasovanie v tej istej veci formou per rollam alebo priamo na Rodičovskej rade nie je vylúčené.
12. V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhodne Kontrolná a revízna komisia.

Čl. B.IV.: „Online“ zasadania orgánov Spolku SŠL

1. V prípade znemožnenia prezenčného zasadania orgánov Spolku z dôvodu napr. protiepidemických opatrení sa môžu konať tzv. „online“ zasadania nasledovne:
 - 1.1. online zasadanie Rodičovskej rady Spolku prostredníctvom využitia dostupných softvérových nástrojov ako napr. MS Teams, Zoom a pod.
 - 1.2. online zasadanie Členskej schôdze vo forme hlasovania na edupage vo vybratých témach – hlavne schvaľovanie rozpočtu na príslušný hospodársky rok
2. Online zasadania podľa bodu 1. tohto článku je potrebné zvolať v minimálnom predstihu 7 dní vrátane prípravy k hlasovaniu potrebných materiálov a podkladov nasledovne:
 - 2.1. online zasadanie Rodičovskej rady Spolku SŠL zvoláva Štatutárny orgán prostredníctvom odoslania e-mailovej pozvánky z e-mailovej adresy Spolku SŠL na dodané e-mailové adresy členov RR vrátane zaslania k zasadaniu potrebných materiálov
 - 2.2. online zasadanie Členskej schôdze je zvolené prostredníctvom zverejnenia informácie cez edupage a zverejnením na webovej stránke školy. Zodpovednosť za zverejnenie má Štatutárny orgán v spolupráci so zodpovedným zamestnancom školy.
3. Online zasadanie Rodičovskej rady – spôsob a pravidlá hlasovania:

- 3.1. Spôsob hlasovania určuje predseda Volebnej komisie v závislosti od zvoleného softvérového nástroja (ak je zároveň členom Rodičovskej rady). V prípade, že nie je členom RR a neúčastní sa online zasadania, stanoví pravidlá hlasovania predseda RR.
- 3.2. Spôsob hlasovania je zaslaný v rámci pozvánky na online zasadanie alebo sú uvedené na začiatku online zasadania v rámci bodu schvaľovania programu zasadania
- 3.3. Pravidlá hlasovania sú v zmysle Čl. B.II.: Hlasovanie na Rodičovskej rade tejto smernice.
4. Online zasadanie Členskej schôdze – spôsob a pravidlá hlasovania
 - 4.1. Spôsob hlasovania je určený možnosťami hlasovania prostredníctvom edupage a teda:
 - hlasovať môžu len oprávnení členovia Spolku SŠL
 - zarátava sa hlas len jedného z rodičov (v prípade ak zahlasujú obidvaja rodičia, započítava systém hlas toho, kto zahlasuje ako posledný)
 - xxx
 - 4.2. Štatutárny orgán organizuje hlasovanie cez edupage so zodpovedným zamestnancom školy tak, že mu zašle e-mailom podmienky hlasovania ako aj všetky potrebné informácie a podklady.
 - 4.3. Pravidlá hlasovania sú v zmysle Čl. B.I.: Hlasovanie na Členskej schôdzi.
 - 4.4. Výstupy z hlasovania dostáva od zodpovedného zamestnanca školy e-mailom Štatutárny orgán Spolku na oficiálnu e-mailovú adresu Spolku a predseda Volebnej komisie vo formáte podľa predchádzajúcej dohody – minimálne však informáciu o počte hlasujúcich a celkového výsledku hlasovania.
 - 4.5. Doručené výsledky prerokuje Štatutárny orgán Spolku spolu s predsedom Volebnej komisie.
 - 4.6. Výsledok hlasovania je povinný zverejniť vo forme zápisnice predseda Volebnej komisie na webe školy a formou správy cez edupage najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia výsledkov od správcu edupege (poverený zamestnanec školy spravujúci edupage).
5. V prípade nejasností, problémov a týmto bodom neriešenými mimoriadnymi situáciami pri online zasadaniach orgánov Spolku SŠL rozhoduje o riešení predseda RR (v jeho neprítomnosti podpredseda RR, príp. predseda Volebnej komisie). Riešenie je súčasťou zápisnice.