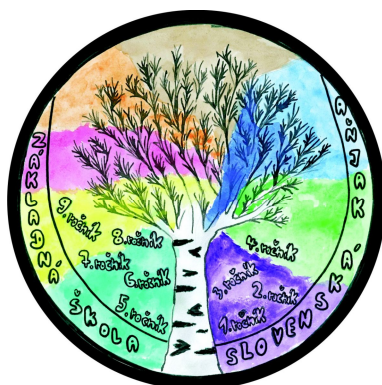




Program adaptačného vzdelávania pre asistenta učiteľa

Schválil dňa:

.....
Riaditeľ školy

Čl.1

Názov a ciele programu adaptačného vzdelávania

Názov:	Program adaptačného vzdelávania pre asistenta učiteľa
Doba trvania:	3 mesiace
Požiadavky na uvádzajúceho učiteľa :	učiteľ s I. atestáciou alebo do 31.12.2016 aj samostatný pedagogický zamestnanec, ktorý má minimálne päť rokov pedagogickej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca
Zloženie skúšobnej komisie:	1. predseda - riaditeľ školy , 2. podpredsa - zástupca riaditeľa školy, 3. člen - uvádzajúci učiteľ.
Čiastkové ciele:	hospitácie, konzultácie s uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom, sebvzdelávacie aktivity, účasť na vzdelávacích podujatiach.
Cieľ:	je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca, ktoré nemožno získať absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom požadovaný stupeň vzdelania.

Čl.2

Obsah a rozsah programu adaptačného vzdelávania

1. Obsahom programu adaptačného vzdelávania je súhrn teoretických vedomostí a praktických zručností a postupov špecifických pre vykonávanie činností, ktoré pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec nemohol získať predchádzajúcim vzdelávaním.
2. Obsahom programu adaptačného vzdelávania sú predovšetkým:
 - a) základné vedomosti o
 - organizácii a štruktúre základnej školy Slovenská Kajňa (ďalej len „škola“)
 - podmienkach a potrebách školy
 - všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktoré upravujú činnosť školy a to hlavne:

z. 596/2003 Z.z v znení neskorších predpisov o št. správe v školstve a šk. samospráve
z. 597/2003 Z.z v znení neskorších predpisov o financovaní ZŠ
z. 365/2004 Z.z antidiskriminačný zákon
z. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelaní v znení neskorších predpisov
z. 317/2009 Z.z o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov
(ďalšie zákony, nariadenia, vyhlášky, metodické usmernenia, vnútorné predpisy)

b) podrobné vedomosti o

- predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovanie vo vnútorných predpisoch školy,
- registratúrnom poriadku školy,
- spôsobe fungovania informačného systému školy a o pravidlách bezpečného používania intranetu a internetu v škole,
- pracovnom a organizačnom poriadku školy, vnútornom poriadku, vnútornom mzdovom predpise, pláne práce školy,
- školskom vzdelávacom programe a výchovnom programe školy, MP na hodnotenie a klasifikáciu žiakov,
- pedagogickej dokumentácii a ostatnej dokumentácii školy a o jej vedení,

c) zručnosti samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti asistenta učiteľa ako je:

- vo výchovno-vzdelávacom procese:

- bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
- uľahčovanie adaptácie dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatočných jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
- organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
- vykonávanie dozoru počas prestávok,
- sprevádzanie žiakov mimo triedy,
- pomáhanie pri príprave učebných pomôcok,

- v práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách:

- priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy,
- zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
- organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi,
- spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

- v spolupráci s rodinou:

- návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania,
- spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a zdravotného stavu dieťaťa.

3. Obsah programu adaptačného vzdelávania sa ustanovuje tak, aby bol začínajúcim pedagogickým zamestnancom zvládnutý v rozsahu 10 mesiacov.

Čl. 3

Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie adaptačného vzdelávania

1. Spôsob ukončenia programu adaptačného vzdelávania:

záverečný pohovor pred trojčlennou komisiou

2. Požiadavky na ukončenie adaptačného vzdelávania:

- a) zručnosti samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní ped. činnosti
(vid'. Čl. 2, odsek c))

- c) záverečný pohovor

Čl.4

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania

- (1) Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania

- a) uvádzajúci učiteľ - pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa podmienku získania najmenej I. atestácie
- b) trojčlenná skúšobná komisia, pred ktorou sa uskutoční záverečný pohovor;
 1. predseda - riaditeľ školy
 2. podpredseda - zástupca riad.školy
 3. člen - učiteľ s I.atestáciou, alebo do 31.12.2016 aj samostatný pedagogický zamestnanec, ktorý má minimálne päť rokov pedagogickej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca

Konkrétne vymenovanie riaditeľ vykoná najneskôr desať dní pred ukončením.

Čl.5

Termín ukončenia adaptačného vzdelávania

Adaptačné vzdelávanie sa ukončí najneskôr do 3 mesiacov od jeho začatia.

Čl.6

Prechodné ustanovenia

(2) Pedagogickému zamestnancovi, ktorý ukončil uvádzanie do praxe podľa doterajších predpisov¹⁾ a ktorý sa podľa ustanovenia § 61 ods. 10 zákona zaraďuje do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec vydá riaditeľ školy rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania. Po nadobudnutí právoplatnosti tohto rozhodnutia ho riaditeľ zaradí do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec .

(3) Pedagogický zamestnanec, ktorý začal uvádzanie do praxe podľa doterajších predpisov²⁾ a k 31.októbru 2009 ho neukončil, riaditeľ školy predmetné vzdelávanie upraví podľa Rámcového programu adaptačného vzdelávania na Program adaptačného vzdelávania. Tento pedagogický zamestnanec skončí adaptačné vzdelávanie podľa takto upraveného programu.

Čl.7

Účinnosť

Táto smernica ruší smernicu **Program adaptačného vzdelávania pre asistenta učiteľa** platnú od 1. septembra 2011.

Táto smernica nadobúda účinnosť od 3. septembra 2012

.....
Riaditeľ školy

¹⁾) § 4 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 42/1996 Z. z. o ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov.

Príloha č.1

***Program adaptačného vzdelávania začínajúceho asistenta učiteľa – rozpracovanie
čiastkových cieľov***

Mesiac:	Zameranie hospitácií:	Individuálna inštruktáž:	Ponuka vzdelávania:
I.	Hospitácie počas programu: -začínajúceho asistenta na hodinách uvádzajúceho učiteľa /pozorovanie, čerpanie skúseností/ -uvádzajúceho učiteľa na hodinách začínajúceho asistenta -vedenia školy na hodinách začínajúceho asistenta	Zoznámenie sa s vedením školy, pedagogickým zborom a školou. Základné informácie o právach a povinnostiach pedagogických pracovníkov. Zoznámenie sa so základnou pedagogickou dokumentáciou. Plán práce školy, PK, školský poriadok. Včlenenie sa do PK – práca v nej. Ustanovenie uvádzajúceho učiteľa, tematické plány v predmete.	Výber vzdelávania pre začínajúcich učiteľov z ponúk školy, MPC, vzdelávacích organizácií akreditovaných MŠ SR.
	Uvádzajúci učiteľ: -organizácia práce na vyučovacej hodine, -časová a obsahová štruktúra hodiny.	Teoretická a materiálna príprava na vyučovanie. Spôsob administratívnej práce v škole. Preštudovanie štátnych vzdelávacích programov, školských vzdelávacích programov, osnov a učebníc.	Výber vzdelávania pre začínajúcich učiteľov z ponúk MPC, vzdelávacích organizácií akreditovaných MŠ SR.
	Vzájomné hospitácie: Podmienenosť cieľov a prostriedkov výchovy, -tvorivosť pri využívaní rôznych vyučovacích metód, -moderné metódy, ich účelné a efektívne využitie, -odbornosť a zručnosť pri manipulácii s didaktickou technikou,	Pravidelná príprava na vyučovanie, výber pomôcok, dôležitosť a znaky tvorivého prístupu k realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu. Konfrontácia pedagogických predstáv začínajúceho asistenta s vlastnou úspešnosťou. Identifikácia vlastných nedostatkov vo vedomostiach a pedagogických činnostiach Inštruktáž o práci s dostupnou didaktickou technikou – vychádzajúc z podmienok školy.	

	-nápaditosť a primeranosť pri používaní učebných pomôcok, - pomoc pri príprave učebných pomôcok	Tvorba a použitie učebných pomôcok. Spôsoby použitia didaktickej techniky.	
II.	Humanizácia školy, etika a estetika spoločenského správania, -individualizácia ako osobitne dôležitý prvok v modernizácii vyučovacieho procesu, -využitie znalostí o žiakoch pri plánovaní a realizácii vyučovacieho procesu, - spôsoby uľahčenia adaptácie žiaka na nové učebné prostredie	Ciele a prostriedky pedagogickej diagnostiky. Evidencia informácií o osobnosti žiaka. Diferencované plánovanie vyučovacej hodiny, kontroly, riešenia problémov, domácej úlohy. Pomoc pri orientácii žiaka v budove školy, používanie sociálnych zariadení.	Vzdelávanie na základe záujmu a prihlásenia na dané podujatia
	-cieľavedomé utváranie študijných a pracovných návykov žiakov, -uplatnenie hygienických a zdravotných zásad, - spolupráca s učiteľom v triede -starostlivosť o problematických žiakov, -spolupráca s výchovnou poradkyňou	Spolupráca s knižnicami, využívanie odbornej knižnej časopiseckej literatúry na vyučovaní a v individuálnej príprave žiakov. Spolupráca s triednymi učiteľmi Funkcia motivácie pri výchove vôbec, a u zaostávajúcich žiakov zvlášť. Kontakt s rodičmi. Skúsenosti zo spolupráce s rodinou. Spôsob spolupráce s výchovnou poradkyňou a špeciálnym pedagógom na škole.	Vzdelávanie na základe záujmu a prihlásenia na dané podujatia.

III.	-starostlivosť o talentovaných žiakov, individuálny prístup -komplexnosť výchovného pôsobenia na vyučovaní, resp. vo výchove mimo vyučovania, - spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov žiaka -obsahová správnosť, primeranosť a objektivita hodnotenia - metódy tvorivého opakovania, upevňovania a systematizácie vedomostí, - kontrola výsledkov výchovno-vzdelávacieho procesu. - rešpektovanie špecifik ústnej, písomnej a praktickej kontroly výsledkov	Osobitosť jednotlivých zložiek a prvkov výchovy a ich vzájomné vzťahy v systémovom chápaní výchovy (etická výchova, výchova k manželstvu a rodičovstvu, estetická, pracovná výchova, ochrana prírody a pod. Systematizácia vedomostí, dôležitosť pojmových štruktúr. Metódy kontroly výkonu žiakov. Stavba hodiny, voľba foriem a časové umiestnenie kontrolnej činnosti. Pravidlá na používanie písomných Skúšok. Spôsoby slovného hodnotenia žiakov.	
	Hospitácie u začínajúceho asistenta: -metódy a formy modernizácie vyučovacieho procesu, -úroveň rečových zručností a spôsob komunikácie so žiakmi, -otvorená hodina	Konfrontácia plánu uvádzania s úrovňou činnosti začínajúceho učiteľa. Rečová kultúra učiteľa (jazyková bohatosť, hlasová primeranosť, emocionalita). Hodnotenie práce začínajúceho a uvádzajúceho učiteľa - riaditeľka školy. Otvorená hodina začínajúceho učiteľa. Záverečný hodnotiaci rozhovor pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva riaditeľ školy	Záverečné vyhodnotenie vzdelávacieho cyklu, klady, nedostatky, zovšeobecnenie skúseností a ich uplatnenie v praxi.