



Smernica č.006/ 2019
Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2019/2020

Oblasť platnosti:

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ZŠ, Školská ulica 54/21, Slovenská Kajňa

Počet strán: 16

Počet príloh: 0

Gestorský útvar	Schválil	Dátum schválenia	Dátum účinnosti
Zástupca riaditeľa školy	Mgr. Marián Olšov	28. augusta 2019	13. septembra 2019

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo Zákona č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) z 22.5.2008, vyhlášky č. 224/2011 o základnej škole, novelizácií a ďalšej platnej legislatívy, z Plánu výchovno – vzdelávacej činnosti ŠKD, iŠkVP a jeho príloh pre školský rok 2019/2020, Pedagogicko - organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2019/2020 a Školského poriadku školy.

Plán je zameraný na kontrolu práce ped. zamestnancov, učiteľov vyučujúcich na primárnom a nižšom sekundárnom stupni vzdelávania, MZ, PK, triednych učiteľov na primárnom a nižšom sekundárnom stupni vzdelávania ZŠ, primárny stupeň špeciálnej triedy, ŠKD.

ČL. I Oblasti vnútroškolskej kontroly

1. Náplň kontroly vnútroškolskej kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť na vyučovacích hodinách, hlavne tematické hospitácie (so zameraním na kľúčové kompetencie, priezovové témy, finančnú, prírodovednú a čitateľskú gramotnosť, osobnostný rozvoj človeka)
2. Pedagogická dokumentácia - triedne knihy, triedne výkazy, katalógové listy, klasifikačné záznamy, Návrhy pre žiakov so ŠVVP ...
3. Učebné osnovy a tematické vých.-vzdel. plány (po schválení PR 28.8.2019)
4. Práca metodického združenia a predmetových komisií
5. Klasifikácie a hodnotenia žiakov
6. Práca triedneho učiteľa a náplne triednických hodín - plán triednických hodín (činnosti), rozvrh
7. Dokumentácia ŠKD
8. Dodržiavanie pracovného poriadku – pracovná disciplína učiteľov, asistentov, vychovávateľov a sociálneho pracovníka
9. Dodržiavania vnútorného poriadku školy učiteľmi a žiakmi

10. Kontrola dozorov, nástupu na vyuč. hodiny
11. Plán výletov a exkurzií
12. Plány krúžkovej činnosti a jej realizácie
13. Plány koordinátorov, výchovného poradcu, plány ŠKD, plán MZ, PK
14. Kontrola evidencie dovolení a nadčasovej práce
15. Príprava podkladov na vypracovanie štatistických výkazov
16. Zoznam žiakov prihlásených na ETV a NBV
17. Kontrola estetickej a hygienickej úrovne interiéru - triedy, chodby
18. Kontrola materiálneho a technického vybavenia kabinetov
19. Kontrola prípravy a realizácia účelových cvičení
20. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z BOZP a PO
21. Budovanie imidžu školy a prezentácia školy na verejnosti

ČL.II

Obsah jednotlivých oblastí vnútroškolskej kontroly

1. Priama hospitačná činnosť

Priama hospitačná činnosť je zameraná hlavne na začínajúcich učiteľov a na učiteľov, ktorých prax je kratšia ako 2 roky.

Počas hospitácií na vyuč. hodinách sa budú sledovať nasledovné činnosti učiteľa:

Stanovenie cieľov (formulácia konkrétnych cieľov), metódy, formy a organizácia výučby, výsledky, motivácia a aktivizácia žiakov, podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov, využívanie inovatívnych a netradičných metód, hodnotenie školského výkonu a úrovne vedomostí žiakov, pochvala a kritika, dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa - hlavne vzťah učiteľa k žiakovi a jeho správanie, používanie učebných pomôcok, spätná väzba a fixácia poznatkov, sebahodnotenie. Sledovať sa bude využívanie IKT, školského softvéru, začlenenie prierezových tém, finančná, prírodovedná a čitateľská gramotnosť, osobnostný rozvoj každého žiaka. Systematicky sa bude monitorovať kvalita výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívne vzdelávanie.

Kontrolované a prediskutované budú aj prípravy na vyučovaciu hodinu – učitelia s praxou do 1 roka sú povinní písomne sa pripraviť na každú hodinu, ostatní pedagógovia si prípravy budú robiť podľa ich potreby (napr. aj príprava pracovných listov, pomôcok, projektov...).

T: podľa plánu hospitácií alebo aktuálnej potreby

2. Kontrola pedagogickej dokumentácie

Úroveň jej vedenia, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov.

– vyučujúci je povinný zapísať učivo a chýbajúcich žiakov do el. tr. knihy na každej vyučovacej hodine (okrem učiteľov TSV a PVC – najneskôr po vyučovaní v ten deň)

2.1 Kontrola el. triednych kníh triednymi učiteľmi týždenne, následná kontrola ZRŠ

T: týždenne

2.2 Kontrola el. klasifikačných záznamov

T: priebežne, detailnejšie pred klasifikáciou

2.3 Kontrola evidencie el. dochádzky žiakov

T: priebežne

3. Učebné osnovy a tematické vých.-vzdelávacie plány

3.1 V spolupráci s vedúcim MZ a PK – musia byť vypracované plány podľa vzdelávacích štandardov pre jednotlivé predmety. Tematické vých.-vzdelávacie plány musia korešpondovať so zápsmi v triednych knihách (napriek faktu, že „TVVP“ nepatria do povinnej dokumentácie na pedagogickej porade 28.8.2019 sa učitelia dohodli na vypracovaní TVVP pre jednotlivé predmety a začlenených žiakov).

T: september a priebežne

4. Práca metodického združenia a predmetovej komisie

4.1 Sledovať plnenie učebných osnov a TVVP v jednotlivých predmetoch. Sledovať prácu so začlenenými žiakmi, v prípade potreby (po konzultáciách so špeciálnym pedagógom alebo psychológom) upraviť IVVP. Spolupráca s rodičmi.

T: priebežne.

4.2 Kontrola plánu a záznamov zo zasadnutí MZ a PK.

T: IX. a podľa termínu zasadnutí

4.3 Pozorovanie práce MZ a PK prostredníctvom účasti na ich zasadnutiach .

T: podľa termínu zasadnutia MZ a PK

4.4 Vnútorňý systém kontroly bude zameraný na činnosť PK a MZ v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmyslupnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitniť výchovno-vzdelávací proces.

T: priebežne

5. Klasifikácia a hodnotenia žiakov

5.1 Dodržiavanie platnej legislatívy, metodických pokynov na klasifikáciu a hodnotenie žiakov, interného predpisu o počte známok /najmenej 2 známky za štvrťrok – ústna odpoveď, písomná odpoveď, prípadne samostatná práca, projekt – podľa plánu vyučujúceho a predmetu/ pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch – kontrola el. klasifikačných záznamov hlavne pred schôdzou rodičovského združenia a hodnotiacou pedagogickou radou.

Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou – zodpovední triedni učitelia a ZRŠ.

T: štvrťročne pred klasifikačnou pedagogickou radou

6. Práca triedneho učiteľa a náplň triednických hodín - plán triednických hodín, aktivít, rozvrh

6.1 Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa, plánov triednických hodín a plnenie úloh.

T: štvrťročne

6.2 Konzultácie s triednym učiteľom 1. a 5. ročníka o adaptácii žiakov na nové školské prostredie.

T: september - október

6.3 Konzultácie s ostatnými triednymi učiteľmi o ďalších školských problémoch – správanie, prospech, preťažovanie žiakov a pod. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom, soc. pracovníkom a koordinátormi pre žiakov so ŠVVP.

T: mesačne alebo podľa potreby

6.4 Kontrola príprav na školské poznávacie zájazdy a exkurzie

T: máj - jún

7. Dokumentácia ŠKD

7.1 Vypísanie dokumentácie a zoznamu detí na školský rok

T: september

7.2 Kontrola el. tr. knihy

T: mesačne

7.3 Kontrola činnosti v ŠKD. Dodržiavanie plánu a náplne. Hospitačná činnosť (zamerané na čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením a zvyšovanie funkčnej gramotnosti, osobnostný rozvoj dieťaťa, oddychová zložka)

T: mesačne

8. Dodržiavanie pracovného poriadku – pracovná disciplína učiteľov

8.1 Kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavanie trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny.

T: priebežne

9. Dodržiavanie vnútorného poriadku školy

9.1 V spolupráci s vých. poradkyňou a koordinátorkou prevencie šikanovania kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov, používanie mobilov, výrazné maľovanie a farbenie vlasov.

T: priebežne

9.2 Dbat' na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, práva dieťaťa, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor – kontrola pomocou anketových a dotazníkových metód (anonymná skrinka vo vestibule školy) v spolupráci s výchovným poradcom.

T: priebežne a podľa potreby

10. Kontrola dozorov

10.1 Včasný nástup na pedagogický dozor na chodbách školy a v školskej jedálni a jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.

T: priebežne

11. Plán výletov a exkurzií (aktivít a akcií školy)

11.1 Vypracovanie plánu výletov a exkurzií. Dopracovanie podľa aktuálnych ponúk alebo podľa potrieb školy a žiakov.

T: september a priebežne

11.2 Kontrola priebežného plnenia.

T: mesačne

12. Plán krúžkovej činnosti a jej realizácie

12.1 Voľba krúžkov na základe záujmu žiaka – krúžky v rámci projektu alebo na základe vzdelávacieho poukazu (krúžky sú nespoplatnené).

T: september

12.2 Uplatnenie vzdelávacích poukazov na krúžky

T: september

12.3 Začiatok krúžkovej činnosti podľa rozvrhu/plánu

T: september - október

13. Plány koordinátorov, výchovného poradcu, plán ŠKD, plán MZ a PK

13.1 Vypracovanie plánov koordinátorov, výchovného poradcu, plán ŠKD, plán metodického združenia a predmetových komisií. Plnenie úloh a aktivít z určených plánov

T: 13. september, kontrola priebežne

14. Evidencia dovoleníek a nadčasovej práce

14.1 Evidovanie dovoleníek a nadčasovej práce a jej kontrola.

T: priebežne (najmenej 1x mesačne)

15. Príprava podkladov na vypracovanie štatistických výkazov

T: 15. september, podľa potreby a výziev

16. Zoznam žiakov prihlásených na ETV, NBV

16.1 Prihlášky na ETV, NBV na ďalší školský rok, záujem oznámiť zriaďovateľovi školy do 15. júna

T: máj, jún

16.2 Zoznam žiakov na ETV a NBV

T: upresniť, resp. doplniť v prvom septembrovom týždni

17. Kontrola estetickej a hygienickej úrovne interiéru - triedy, chodby

17.1 Kontrola pripravenosti priestorov školy na nový školský rok, úprava tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci a týždenníci.

T: 30.8.2019, mesačne (podľa potreby)

18. Kontrola materiálneho a technického vybavenia kabinetov

T: priebežne

19. Kontrola prípravy a realizácia didaktických hier a účelových cvičení (OŽZ)

19.1 Kontrola prípravy a realizácie účelových cvičení

T: pre nižší stredný stupeň sa účelové cvičenie realizuje v septembri a júni

T: pre primárny stupeň a špec. trieda - september

20. Kontrola plnenia úloh vyplývajúcich z BOZP a PO

T: priebežne

ČL. III

Formy a prostriedky kontrolnej činnosti:

Formy:

- rozhovory
- ústne a písomné previerky, ankety, dotazníky, rozbory prác, výsledky predmetových olympiád a súťaží
- hospitácie
- prehliadky kabinetov a priestorov školy
- kontrola agendy a dokumentácie
- účasť na zasadnutiach MZ, PK
- previerky

Zverejňovanie výsledkov:

1. ústne - pedagogická rada, pracovná porada, triedny aktív rodičov, Rada rodičov, Rada školy,
2. písomne - v zápisniciach MZ, PK, pedagogickej rady, pracovnej porady, v el. triednych knihách a el. klasifikačných záznamoch, v zázname o práci žiakov, v správe o výsledkoch školy

ČL.IV

Mesačný harmonogram kontroly

September:

- pripravenosť školy a tried
- spresniť počet žiakov na NBV a ETV
- počet žiakov v ŠKD
- plán ŠKD
- plán práce triedneho učiteľa
- plány MZ, PK
- plány koordinátorov
- vzdelávacie poukazy
- úprava a vypracovanie iTVVP

- vypracovanie IVVP pre integrovaných žiakov
- triedna dokumentácia
- rozvrhy, dozory
- úlohy vyplývajúce z POP a výziev Ministerstva školstva

Október:

- adaptácia žiakov v 1.a 5.roč., príp. ŠKD
- plán práce a plnenie úloh ŠPZ
- návrhy na psychologické vyšetrenie žiakov, príp. rediagnostika
- hospitácie
- v spolupráci s RŠ kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie)
- v spolupráci s RŠ vyhodnotenie kontrolných vstupných testov z MAT a SJL
- kontrola činnosti, plánov a dokumentácie v ŠKD
- príprava na Testovanie 5/2019 žiakov 5. ročníka
- každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, sledovanie šetrenia energiami

November:

- plnenie iŠkVP
- frekvencia hodnotenia žiakov a počty známok, používanie najmä kladnej motivácie
- kontrola výchovno–vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok + hodnotiaca porada
- činnosť žiackej knižnice v súvislosti so zvyšovaním čitateľskej gramotnosti a finančnej gramotnosti
- účasť žiakov na krúžkoch
- príprava na Testovanie 5/2019 žiakov 5. ročníka
- práca vedúcich MZ, PK
- kontrola funkčnosti dozorov
- hospitácie

December:

- príprava žiakov na olympiády a súťaže
- práca vedúcich kabinetov
- plnenie plánu práce ŠKD

- aktivity učiteľov k Vianociam (výzdoba triedy, program pre rodičov a priateľov školy – Mikuláš, Vianočná akadémia)
- príprava a kontrola písomných prác
- kontrola činnosti koordinátorov – riaditeľom školy
- rozbor žiackych prác – laboratórne práce, praktické práce a úlohy, výtvarné práce, písomné práce, kontrola laboratórnych prác, školských úloh a kontrolných diktátov
- rozbor výsledkov T5/2019 v spolupráci s učiteľmi SJL a MAT
- príprava na inventarizáciu
- hospitácie

Január:

- plnenie UO, TVVP
- frekvencia hodnotenia žiakov, známok, úroveň slovného hodnotenia a kladnej motivácie
- rozbor písomných prác a riaditeľských previerok v rámci MZ,PK
- triedne schôdzky RZ, riešenie problémov
- práca MZ, PK
- kontrola výchovno – vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok – RŠ, ZRŠ – analýza dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku
- dokumentácia výchovného poradcu
- hospitácie

Február:

- plnenie iŠkVP
- formy prípravy na prijímacie skúšky (talentové skúšky na stredné školy)
- zapájanie žiakov do predmetových súťaží
- dokumentácia ŠKD
- príprava na Testovanie 9/2020 žiakov 9. ročníka
- hospitácie

Marec:

- plnenie plánu exkurzií a vychádzok, školských aktivít a akcií
- sledovanie dodržiavania Školského poriadku školy, Pracovného poriadku
- v spolupráci s RŠ plnenie plánu revízií
- Testovanie 9 – príprava, preberanie obálok a pod., podľa plánu

- práca vedúcich MZ, PK
- práca vedúcich kabinetov
- úroveň laboratórnych prác, praktických aktivít, samostatných prác, žiackych projektov...
- hospitácie

Apríl:

- BOZ v systéme vyučovacieho procesu, v chode školy
- práca vých. poradcu a triednych učiteľov s problémovými žiakmi
- Testovanie 9/2020
- Zápis žiakov do 1. ročníka
- zasadnutia MZ,PK
- Kontrola VV výsledkov a správania za tretí štvrťrok školského roka
- Sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a predmetových olympiádach
- prvky ENV vo vyučovacom procese a v mimoškolských aktivitách
- hospitácie

Máj:

- plnenie iŠkVP
- zapojenosť žiakov a dosiahnuté výsledky v súťažiach, predmetových olympiádach
- hospitácie

Jún:

- plnenie úloh z plánu práce školy
- dodržiavanie bezpečnosti počas výletov a exkurzií
- bezpečnosť vo vyuč. procese, v chode ŠJ, ŠKD
- frekvencia známok
- plnenie TVVP
- práca triednych učiteľov
- predpísané písomnosti /vedúci PK, MZ/
- výstupné testy /vedúci PK, MZ/
- hospitácie

ČL.V Zameranie hospitácií

Hospitácie v šk.r.2019/2020 budú zamerané na :

- Sledovanie výchovno – vzdelávacieho procesu vo všetkých ročníkoch,
- začlenenie prierezových tém do jednotlivých vzdelávacích oblastí,
- príprava žiakov na vyučovanie, zaťaženosť žiakov,
- príprava a úroveň vyučovania u novoprijatých zamestnancov,
- plynulosť prechodu žiakov 1. stupňa na druhý/spolupráca s učiteľmi 5. ročníka/,
- adaptácia žiakov v 1. ročníku,
- frekvencia známok v jednotlivých predmetoch,
- efektívne metódy a formy práce, možnosti využívania skupinového vyučovania,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky /názornosť vo vyučovaní/,
- rozvoj komunikatívnych zručností na 1. a 2.stupni a sledovanie čitateľských schopností, zameranie na čitateľskú gramotnosť, úroveň čítania, pochopenia textu a práce s ním,
- uplatnenie tvorivosti vo vyučovacom procese,
- humanistický prístup uč. vo vyučovacom procese,
- štruktúra vyučovacej hodiny, vzhľadom na zvolený typ hodiny,
- protidrogová výchova a preventívne aktivity,
- práca s integrovanými žiakmi, dokumentácia,
- uplatnenie zásad hodnotenia vo výchovno – vzdelávacom procese,
- formy a metódy skúšania,
- uplatňovanie environmentálnej výchovy vo vyučovaní,
- využívanie IKT vo vyučovacom procese,
- zameranie na finančnú gramotnosť žiakov vo vyučovaní,
- sledovanie osobnostného rozvoja žiaka,
- diferencovaný prístup na vyučovaní / talentovaní žiaci, žiaci so špecifickými poruchami učenia, začlenení žiaci/,
- úroveň činnosti a práce v ŠKD
- sledovanie pripravenosti žiakov 4. ročníka na prechod na 2.stupeň,
- kladná motivácia žiakov, motivácia učiteľov,
- progresívne metódy a formy vo výchovno – vzdelávacom procese,
- odovzdávanie poznatkov zo vzájomných hospitácií

- hospitácie a následné hospitácie,
- sledovanie úrovne riadiacej práce učiteľa na vyučovacej hodine,
- vyhodnotenie práce v krúžkoch,
- kontrola úrovne náboženskej výchovy a etickej výchovy,
- dodržiavanie platnej legislatívy, platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,
- dodržiavanie platnej legislatívy, platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špecifickými potrebami,
- kontrola a hodnotenie plnenia záverov z hospitácií.

.ČL.VI

Opatrenia vyplývajúce z kontrolnej činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu v šk. roku 2018/2019

Opatrenia pre školský rok 2019/2020:

1. Rozvíjať komunikačné schopnosti žiakov (využívať dramatizáciu na podporu rečových schopností, dialógy a diskusie)

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 1.- 4. roč.

2. Zlepšiť čitateľskú gramotnosť žiakov, úroveň techniky čítania (využívať besedy o prečítaných knihách, vyzývať rodičov na spoluprácu zlepšiť vzťah ku knihám, navštevovať knižnice a realizovať výučbu v školskej knižnici, čitateľský maratón a pod.).

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 1. – 4. roč., uč. SJL, ZRŠ

3. Zlepšiť súvislý rečový prejav žiakov pri ústnych odpovediach, hlavne na vyučovacích hodinách vlastivedy a prírodovedy v 3. a 4. ročníku, ako aj na hodinách geografie, biológie a dejepisu na II. st.

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. v 3. a 4. ročníku , vyuč. GEG, DEJ, BIO

4. Dôsledne dbať na úpravu písomností žiakov.

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 1. – 9. roč.

4. Zvýšenú pozornosť venovať určovaniu slovných druhov, gramatickým kategóriám, ohýbaniu slov, používanie spisovného jazyka.

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 3. – 9. roč.

6. V matematike zmechanizovať numerické počítanie spamäti, zlepšiť orientáciu v číselnom rade (pojmy - viac, menej, väčšie, menšie). Zlepšiť zručnosti v geometrii, využívať prepojenie s bežným využitím v praxi.

Zvýšenú pozornosť venovať riešeniu zložených slovných úloh (o koľko viac, menej, koľkokrát viac, zväčši, zmenši niekoľkokrát).

Používať a rozumieť matematickej terminológii počtových operácií. Pri úlohách využívať také typy úloh, ktoré zlepšujú orientáciu v grafe, tabuľke a pri čítaní s porozumením.

Termín: priebežne

Zodp.: vyuč. 3. – 6. roč.

7. Na vyučovacích hodinách systematicky uplatňovať hodnotenie žiakov i sebahodnotenie žiakov, kritické myslenie žiakov.

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyuč. 1.- 9. roč.

8. Pripraviť sa a zapojiť sa do literárnych, výtvarných, speváckych, športových, matematických súťaží (prípadne aj inej vhodnej súťaže podľa aktuálnej ponuky)

Termín: priebežne

Zodp.: všetci vyuč. 1.-4. roč.

9. Zlepšiť spoluprácu učiteľov SJL 5. roč. s učiteľmi 4. roč. pri prechode žiakov na nižší stredný stupeň vzdelávania. Odporúčame komunikáciu vyučujúcich 4. roč. s vyučujúcimi v 5. ročníku, oboznámenie sa s učebnicou 4. roč.

Termín: september, október

Zodp.: vyuč. SJL v 5. roč. vyuč. SJL v 4. roč.

10. Zamerať sa na výkon učiteľa tak, aby sa jeho žiaci vyvíjali ako komplexná bytosť, schopná nielen prijímať pasívne informácie a memorovať ich, ale aby bol schopný samostatnej práce, sebareflexie a sebahodnotenia.

Cieľom vnútroškolskej kontroly riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce pedagogických a ostatných zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu.

Plán sa môže upraviť podľa aktuálnej potreby žiakov školy a ich rodičov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov, prípadne podľa aktualizácii legislatívy, plánov a aktivít Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

ČL.VII

Záverečné ustanovenia

1. Tento interný predpis nadobúda účinnosť a platnosť od 13.09.2019.
2. Týmto interným predpisom sa ruší platnosť vnútornej smernice č.005 z roku 2018.

Použité skratky:

RŠ – riaditeľ školy Mgr. Marián Olšov

ZRŠ – zástupca riaditeľa školy Mgr. Ľubica Bačová

VP – výchovný poradca Mgr. Jana Mydlová

KŠVVP – koordinátor pre žiakov s ŠVVP

Ved. MZ a PK – vedúca met. združenia a predmetových komisií

h – hospitácia

k – kontrola

z – zodpovedný

p – príprava

V Slovenskej Kajni 31.8.2019

Mgr. Marián Olšov

RŠ

Mgr. Ľubica Bačová

ZRŠ