

Základná škola s materskou školou Vývojová 228 Bratislava – Rusovce

Vnútorň školský poriadok

Vnútorň školský poriadok upravuje a konkretizuje podmienky výchovno-vzdelávacej práce v Základnej škole s materskou školou Vývojová 228 Bratislava - Rusovce, Vývojová 228, 851 10 Bratislava v spojitosti s platným školským zákonom č. 245/2008 Z. z., v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky tohto zákona. Tento školský poriadok je

platný od 1.9.2016

Bratislava 2016

Obsah

Všeobecné ustanovenia.....	3
Princípy výchovy a vzdelávania	3
I. Organizácia vyučovacieho dňa	4
II. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov	6
Práva žiakov.....	6
Povinnosti žiakov.....	7
Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov	8
III. Výchovné opatrenia	10
IV. Opatrenia na posilnenie disciplíny	11
Prípady kedy možno znížiť stupeň zo správania	13
Ochranné opatrenia.....	14
V. Zásady správania žiakov	15
VI. Náplň práce týždenníkov	17
VII. Školské dielo	17
VIII. Starostlivosť o majetok školy a osobné veci	18
IX. Bezpečnosť a ochrana zdravia v škole	19
Záverečné ustanovenia.....	20

Všeobecné ustanovenia

Vnútorňý školský poriadok vydáva riaditeľ základnej školy s materskou školou, Vývojová 228, 851 10 Bratislava, (ďalej len „škola“) v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) a ďalšími súvisiacimi predpismi.

Vnútorňý školský poriadok je súbor princípov a pravidiel, ktorými sa riadi systém školskej komunikácie v priestoroch školy i mimo nej v čase školského i mimoškolského vyučovania v súlade s výchovno-vzdelávacím programom školy a príslušnými právnymi normami.

Vnútorňý školský poriadok zverejní riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom a pedagogickou radou na verejne prístupnom mieste v škole. Žiaci a zamestnanci školy sa preukázateľným spôsobom oboznámia so školským poriadkom. O jeho vydaní a obsahu, sú informovaní bežným spôsobom aj zákonní zástupcovia žiakov.

Princípy výchovy a vzdelávania

Základná škola s materskou školou Vývojová 228 Bratislava - Rusovce je škola, ktorú si zákonný zástupca (rodič) žiaka a žiak zvolili dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa týmto školským poriadkom a ostatnými vnútornými predpismi a pravidlami školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie, škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska výchovy a vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi.

Škola sa zaväzuje dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína o 8,00 hod. v určených priestoroch školy a končí 15,30 hod.
3. Trvanie jednej vyučovacej hodiny je 45 minút.
4. Prestávky sú určené nasledovne:
 - veľká prestávka: 10.30 – 10.50
 - obedová prestávka: 13.15 – 13.45

Rozvrh vyučovania:

1. hodina:	08.00 – 08.45	5. hodina:	11.40 – 12.25
2. hodina:	08.50 – 09.35	6. hodina:	12.30 – 13.15
3. hodina:	09.45 – 10.30	7. hodina:	13.45 – 14.30
4. hodina:	10.50 – 11.35	8. hodina:	14.35 – 15.20

5. Budova školy sa v pracovných dňoch otvára o 6.30 a zatvára o 18.00. Žiak, ktorý príde po 8,00 hod, je do priestoru učební pustený a rešpektuje pritom pokyny pedagogického dozoru. Takisto sa budova uzatvára po skončení obedovej prestávky o 14.00 hod. Žiak, ktorý meškal je do priestoru učební pustený a musí sa riadiť pokynmi pedagogického dozoru.

Otvorenie a zatvorenie školy zabezpečuje určený pedagogický dozor.
Bezdôvodne vymieškané hodiny žiakov sú posudzované ako neospravedlnené.

6. Vyučovací proces je organizovaný v triedach a v odborných učebniach.
7. Do učební, ktoré slúžia ako odborné učebne, vstupujú žiaci len s učiteľom a dodržiavajú pokyny pre prácu v určených priestoroch.
8. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach a na chodbách. V odborných učebniach sa žiaci mimo vyučovacieho procesu (počas prestávok) nezdržiavajú. Pracovať počas prestávok môžu len po dohode s vyučujúcim. **Cez veľkú prestávku (10,30 – 10,50) žiaci nesmú opustiť areál školy. Počas obedovej prestávky (13,15 – 13,45) môžu opustiť budovu školy, avšak zdržiavajú sa len v areáli školy !!!**
9. Všetky úradné požiadavky (potvrdenia, žiadosti, a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa na sekretariáte školy.
10. Informácie o prospechu a správaní žiakov podáva triedny učiteľ na rodičovskom združení (po dohovore aj individuálne), zároveň sú všetky informácie o prospechu a správaní uvedené v internetovej žiackej knižke.

11. Odcudzenie vecí žiak nahlási triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte riaditeľa školy ešte v ten deň, ako sa udalosť stala, alebo vtedy, keď na to žiak prišiel.

II. Práva a povinnosti žiakov a zákonných zástupcov

Práva a povinnosti žiakov upravuje §144 zákona č.245/2008 (školský zákon) v znení neskorších predpisov.

Práva žiakov

1. Každý žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- c) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- d) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- f) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- g) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- h) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- i) na slobodnú voľbu voliteľných, nepovinných predmetov a krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) zvolenie do triednej samosprávy, žiackeho parlamentu a pôsobenie v nej prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov,
- l) komisionálne preskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- m) angažovanie sa v činnostiach umeleckého, odborného, technického a športového zamerania (účasť na súťažiach, prezentáciách, ...),
- n) ísť študovať do zahraničia, ak mu riaditeľ školy po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povolí absolvovať časť štúdií na škole v zahraničí. Študovať v zahraničí môže aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby riaditeľ uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná,

- o) prestúpiť do inej školy a prestup povoľuje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu,
- p) prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka na základnej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie na základnej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom základnej školy, z ktorej prestúpil.

Povinnosti žiakov

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- j) byť v škole vhodne a čisto oblečený, v triede a jedálni nenosiť čiapky na hlave a prezúvať sa (používať prezuvky iba so svetlou podrážkou),
- k) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami a uzamykateľnou šatníkovou skrinkou (v prípade poškodenia alebo straty musí žiak spôsobenú škodu nahradiť v zmysle aktuálneho cenníka poplatkov),
- l) správať sa morálne v súlade so základnými etickými pravidlami,
- m) oznamovať nedostatky potenciálne vedúce k vzniku úrazu, každý vzniknutý úraz bezodkladne oznámiť pedagógovi,

3. Žiakovi sa zakazuje:

- a) fajčiť v priestoroch celého areálu školy,
- b) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (najmä s roletami a zatemňovacím zariadením), v odborných učebniach svojvoľne manipulovať s počítačmi a ďalším zariadením, premiestňovať nábytok,
- c) používať vulgárne výrazy,
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a morálku,
- e) šikanovať (vysmievať, urážať, podceňovať, zastrašovať), týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov, alebo ich vystavovať inému druhu násilia,
- f) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
- g) prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické drogy, vrátane surovín na ich výrobu),
- h) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu a násilie,
- i) používať mobilné telefóny počas vyučovania, ako aj audiovizuálne zariadenia (výnimku povolí len vyučujúci v odôvodnených prípadoch), nahrávať a šíriť mobilným telefónom alebo iným zariadením priebeh vyučovania,
- j) konzumovať jedlo a nápoje počas vyučovania (v odborných učebniach je prísne zakázaná konzumácia potravín aj počas prestávok),
- k) žuť žuvačky počas vyučovania a znečisťovať nimi priestory školy,
- l) žiakom sa prísne zakazuje ukladať na školskú sieť súbory nesúvisiace s vyučovacím procesom,
- m) opustiť budovu školy bez písomného ospravedlnenia od rodiča, ktorým upovedomil a má ho podpísané triednym učiteľom alebo vedením školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

4. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľom školy.

5. Zákonný zástupca má povinnosť:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil.

6. V prípade podozrenia na požitie akejkoľvek návykovej látky (drogy) v záujme ochrany žiaka škola postupuje takto:

- a) okamžite upovedomení zákonných zástupcov,
- b) so súhlasom zákonného zástupcu zariadi toxikologické vyšetrenie,
- c) v prípade pozitívnych výsledkov odporučí spoluprácu s odbornými inštitúciami (odborný lekár, psychológ),
- d) v prípade odmietnutia vyšetrenia sa bude podozrenie na požitie drogy považovať za preukázané a upovedomí sa Policajný zbor SR, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

7. V prípade, že sa vyskytne prípad šikanovania, sa budú používať tieto opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť:

- a) odporučiť zákonným zástupcom vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne PPP pedagogicko – psychologickú poradňu),
- b) zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s PPP,
- c) informovanie a poradenstvo pre rodičov žiakov.

2. Opatrenia pre agresorov:

- a) odporučiť zákonným zástupcom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť (hlavne PPP),
- b) výchovné opatrenia - napomenutie a pokarhanie TU,
 - pokarhanie RŠ,
 - nahlásenie na ÚPSVaR – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
 - nahlásenie na miestny úrad,
- c) znížiť známku zo správania

3. Opatrenia v mimoriadnych prípadoch:

- a) odporúčenie zákonným zástupcom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do liečebno – výchovného zariadenia,
- b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení,
- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, **že bol spáchaný trestný čin**. Tresne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku.

III. Výchovné opatrenia

(v zmysle §58, zákona č. 245/2008 Z. z. a Metodického pokynu MŠ SR č. 22/2011)

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov (znížené známky zo správania, napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy).

1. Pochvala od triedneho učiteľa:

- a) za výborný a veľmi dobrý prospech (prospel s vyznamenaním alebo veľmi dobre),
- b) za vzornú dochádzku do školy podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- c) za vzornú reprezentáciu triedy,
- d) za príkladné obetavé správanie v triede, príkladný vzťah k výučbe a pod.,
- e) za iný záslužný čin.

2. Pochvala od riaditeľa školy:

- a) za výborný prospech - priemer 1,00,
- b) za vzornú dochádzku - 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy,
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou, alebo inštitúciou,
- e) za vzorné a príkladné splnenie úloh nad rámec povinností.

3. Iné ocenenie môže udeliť riaditeľ školy alebo zriaďovateľ. Udelené môže byť aj na návrh triedneho učiteľa alebo inej oprávnenej osoby. Ide spravidla o morálne ocenenie, vecný dar, prípadne iné ocenenie.

4. Pochvaly a iné ocenenia môžu udeliť žiakom aj tieto osoby: vychovávateľ, v určitých prípadoch aj zástupca zriaďovateľa alebo štátnej správy. Pochvaly a iné ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade.

IV. Opatrenia na posilnenie disciplíny

(V zmysle z Článku 22, ods.4- Metodického pokynu MŠ SR č. 22/2011)

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:

- 1. napomenutie od triedneho učiteľa,**
- 2. pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- 3. pokarhanie od riaditeľa.**

Žiaka možno nahlásiť **za závažné alebo opakované previnenia** voči vnútornému školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti na

- 4. zriaďovateľ školy – Miestny úrad**
- 5. ÚPSVaR – Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.**

1. Napomenutie od triedneho učiteľa

Za jednorazové porušenie vnútorného školského poriadku v nasledovných prípadoch:

- a) neskorý príchod na vyučovanie,
- b) neprezúvanie v priestoroch školy,
- c) nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- d) nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- e) iné priestupky (napr.1 zápis v triednej knihe o vyrušovaní na vyučovaní, zapnutý mobilný telefón a pod., podľa posúdenia triednym učiteľom.

2. Pokarhanie triednym učiteľom

- a) opakovaný zápis v triednej knihe alebo ústna sťažnosť pedagógov prednesená na pedagogickej rade,
- b) za opakujúce sa priestupky,
- c) za opakované neskoré príchody na vyučovanie (neskorý príchod na hodinu bude vedený ako neospravedlnená hodina),
- d) za neospravedlnenú dochádzku (menej ako 5 hodín),
- e) na návrh vyučujúceho za akékoľvek porušenie vnútorného školského poriadku školy.

3. Pokarhanie od riaditeľa:

- a) za 5 - 10 hodín neospravedlnenej absencie /štvrtročná a trištvrtročná klasifikácia/,
- b) za podvádzanie,
- c) za opakované neslušné správanie,
- d) za opakované priestupky,
- e) za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- f) za iné vážne porušenie vnútorného školského poriadku školy
- g) za vandalizmus a za šikanovanie
- h) za prejavy rasovej, národnostnej a náboženskej intolerancie.

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa ukladajú po objektívnom prešetrení a po prerokovaní v pedagogickej rade spravidla do mesiaca odo dňa, kedy sa o previnení dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka.

Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie prizve vždy aj zákonný zástupca žiaka.

Pri uložení jednotlivých druhov pokarhaní riaditeľ vydá písomné rozhodnutie.

Prípady kedy možno znížiť stupeň zo správania

1. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

- a) za 11 - 15 hodín neospravedlnenej dochádzky (polročná a koncoročná klasifikácia)
- b) požívanie alkoholických nápojov či iných zdraviu škodlivých a návykových látok v školských priestoroch a pri školských akciách,
- c) za porušenie zákazu prinášať a mať v škole alebo na školských akciách veci ohrozujúce život a zdravie a veci rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní,
- d) za opakujúce sa zápisy o porušovaní školského poriadku v triednej knihe,
- e) za úmyselné poškodenie školského zariadenia a majetku školy,
- f) za opakované svojvoľné opustenie školy a areálu školy,
- g) za porušovanie ostatných zákazov uvedených v školskom poriadku,
- h) za iné závažné porušenia vnútorného školského poriadku školy.

2. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- a) za 16 až 25 hodín neospravedlnenej dochádzky,
- b) za opakujúce sa závažné priestupky,
- c) za krádež, podvodné konanie, klamstvá, vandalizmus,
- d) za úmyselné ublíženie na zdraví,
- e) za šikanovanie a vydieranie, vyhrážanie sa násilím,
- f) za fyzické alebo psychické násilie,
- g) za spáchanie iného činu, ktorý vykazuje znaky priestupku alebo trestného činu,
- h) za iné závažné porušenia vnútorného školského poriadku školy.

Závažnosť a následne stupeň výchovného opatrenia pri priestupkoch – krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie, vydieranie a vandalizmus prerokuje pedagogická rada.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- a) za viac ako 25 hodín neospravedlnenej absencie, podľa zváženia pedagogickou radou - rodič môže žiaka ospravedlniť maximálne na 3 dni do mesiaca, pričom dôvod neprítomnosti oznámi škole najneskôr do 24 hodín od začiatku jeho neprítomnosti, dlhšiu absenciu môže rodič žiaka ospravedlniť len predložením

lekárskeho potvrdenia, alebo iného orgánu, ktoré treba priniesť ihneď pri nástupe do školy

- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky
- c) za hrubé a mimoriadne závažné porušenie vnútorného poriadku školy
- d) za porušenie zákazu ukladať na školskú sieť súbory nesúvisiace s vyučovacím procesom.

Všetky uložené výchovné opatrenia oznámi riaditeľ školy (preukázateľne prostredníctvom triednych učiteľov) ich zákonným zástupcom. Uloženie výchovných opatrení zapíše triedny učiteľ do triedneho katalógu.

V niektorých hore uvedených prípadoch hrozí priestupcovi aj trestné stíhanie v zmysle ustanovení trestného poriadku a trestného zákona.

Ak žiak vymešká viac ako 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v mesiaci, bude mu znížená známka zo správania podľa rozhodnutia riaditeľa školy na základe návrhu pedagogickej rady. Riaditeľ školy je povinný oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny (podľa zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov §5 ods.10 a 11)

Ochranné opatrenia.

(V zmysle § 58 zákona č. 245/2008)

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, môže riaditeľ školy použiť „ochranné opatrenie“, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania (umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, riaditeľ školy bezodkladne privolá Policajný zbor, zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc).

V. Zásady správania žiakov

1. Oslovenia a pozdravy

- a) Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán, pani,
- b) Žiaci zdravia pozdravom „Dobrý deň“ (Dobré ráno, Dobrý večer),
- c) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Rovnakým spôsobom zdravia, ak do triedy príde iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba,
- e) Žiaci zdravia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

2. Príchod žiakov do školy

- a) Žiaci prichádzajú najneskôr 5 min. pred začiatkom svojho vyučovania. Bezdôvodné a nedoložené meškanie na ktorúkoľvek vyučovaciu hodinu je považované ako neospravedlnená hodina. Počas vyučovania je budova školy, okrem obedovej prestávky uzamknutá .
- b) V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú na chodbe školy, správajú sa nehlučne, aby nerušili priebeh vyučovania,
- c) Pred vstupom do budovy školy si žiaci očistia obuv a v šatni sa prezujú do prezuviek svetlej podrážky.

3. Správanie žiakov na vyučovaní

- a) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom vyučovania. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
- b) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- c) Žiak môže počas vyučovania opustiť školu len so súhlasom triedneho učiteľa (písomná žiadosť od rodiča žiaka), v prípade jeho neprítomnosti so súhlasom zástupcu riaditeľa školy.
- d) Žiak udržiava na svojom pracovnom mieste čistotu a poriadok. Po skončení vyučovania vykladá stoličku na lavicu.

4. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
- b) Vyučovanie a iné výchovno-vzdelávacie aktivity školy v rámci vyučovania môže žiak vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné situácie.
- c) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie:
 - uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci
 - uvoľnenie z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ
 - uvoľnenie z viacerých dní povoľuje na základe písomnej žiadosti riaditeľ školy pri odporúčaní triedneho učiteľa
- d) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neúčasti do 24 hodín. Ak sa tak nestane, triedny učiteľ vyzve telefonicky alebo písomne zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil. V opačnom prípade triedny učiteľ považuje neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú.
- e) Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný ihneď, najneskôr do 24 hodín predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať. Vyučujúci má právo overiť si jeho pravdivosť u zákonných zástupcov alebo u lekára.
- f) Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo inú závažnú problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať vyučovacieho procesu, môže zákonný zástupcu žiaka požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia.
- g) Bez súhlasu riaditeľa školy sa žiak počas vyučovania nemôže zúčastňovať mimoškolskej činnosti.
- h) Na základe zvýšeného nárastu absencie žiakov na vyučovaní, pedagogická rada a vedenie školy stanovuje:

Ak žiak vymešká z akýchkoľvek dôvodov taký počet hodín z vyučovania jedného predmetu, že nie je možné považovať jeho štúdium za plnohodnotné a nie je možné ho klasifikovať, musí z daného predmetu absolvovať komisionálnu skúšku. Komisionálnu skúšku môže pedagóg alebo riaditeľ nariadiť aj v iných prípadoch, keď nie je možné žiakovi i z objektívnych príčin uzavrieť známku a považovať štúdium za absolvované

Je v právomoci každého učiteľa (resp. vedenia školy) určovať si nutnosť vykonania komisionálnych skúšok individuálne podľa výsledkov a dochádzky žiaka. Ak žiak vymešká príliš veľké obdobie, ktoré je kľúčové pre jeho klasifikáciu nebude mu navrhovaná žiadna známka, ale vykoná komisionálne skúšky.

Odôvodnenie

Pri vysokej absencii, z akýchkoľvek dôvodov nie je možné považovať štúdium za absolvované. V takýchto prípadoch žiak nemohol nadobudnúť potrebné vedomosti, schopnosti a zručnosti, ktoré sú cieľom štúdia. Škola nemôže uznať a prideliť žiakovi osvedčenie o vedomostiach a zručnostiach, ktoré by mal štúdiom získať ak vymeškal viac ako je daný počet hodín. Preto sa komisionálnou skúškou overia kompetencie žiaka a možnosť postupu do vyššieho ročníka.

VI. Náplň práce týždenníkov

- a) pred vyučovaním pripraviť kriedy (fixy) a pomôcky,
- b) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede,
- c) cez prestávku vetrať, polievať kvety a čistiť tabuľu, dbať o estetické prostredie triedy
- d) zabezpečiť , oznámiť po 10. minútach riaditeľovi školy alebo zástupkyni riaditeľa školy pre úsek ZŠ neprítomnosť učiteľa na hodine
- e) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (zotrená tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá),
- f) zabezpečiť prenášanie triednej knihy pri prechode triedy do inej učebne.

VII. Školské dielo

Diela vytvorené žiakmi pri plnení ich študijných povinností, ktoré vyplývajú z ich vzťahu ku škole (záverečné práce, priebežné práce vznikajúce na hodinách, cvičeniach, seminároch a pod.) sú školské diela. Žiaka k tvorbe vo vzdelávacom procese zaväzuje plnenie študijných povinností, ktoré vyplývajú z priamych zadaní príslušným pedagógom. Pedagóg nie je oprávnený zadávať zadania u subjektov vyžadujúcich písomnú žiadosť školy, pre realizáciu zadania.

VIII. Starostlivosť o majetok školy a osobné veci

Žiak je povinný šetriť a chrániť majetok školy, učebnice, učebné pomôcky a iné. Ak svojou nedbanlivosťou alebo úmyselne spôsobí škole majetkovú škodu, musí ju svojpomocne odstrániť alebo nahradiť. Nepíše ani na lavice, steny, nelepí žuvačky na nábytok. Šetrí podlahu, nepoužíva ostré predmety, zápalky a pod., zahadzuje odpadky len do košov, neobhadzuje sa rôznymi predmetmi, po vyučovaní si vyloží stoličku na stôl, uprace svoje miesto.

Žiak si nepožičiava veci od svojho spolužiaka bez jeho súhlasu a tiež nenosí do školy zbytočné a drahé veci, väčšie finančné čiastky. V prípade potreby si môže cenné veci odložiť na určitú dobu na riaditeľstve školy.

Ak tak neurobí, škola nenesie zodpovednosť za stratené alebo odcudzené cenné veci a ani za mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia.

Ak si žiak vezme do školy mobilný telefón (ďalej len MT), robí tak len na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť jeho zákonného zástupcu. Po príchode do triedy žiaci odkladajú svoje MT do na to určeného plastového boxu. MT musí byť vypnutý (pokiaľ pedagogický zamestnanec nerozhodne inak) počas celej doby vyučovania až do doby, keď žiak opustí budovu školy. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiaci MT vyberú z plastového boxu a zapínajú ich po odchode z budovy školy. Je zakázané používať MT ako počas vyučovania, tak aj počas prestávok (zakazuje sa žiakom robiť fotografie a videozáznamy pomocou MT a fotoaparátov). Nerešpektovanie tohto zákazu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku, o ktorom bude zákonný zástupca informovaný.

Za toto porušenie sa ukladajú nasledovné výchovné opatrenia:

- prvé porušenie – pokarhanie triednym učiteľom
- druhé porušenie – pokarhanie riaditeľom školy
- tretie porušenie – znížená známka zo správania na 2. stupeň

IX. Bezpečnosť, ochrana zdravia v škole a starostlivosť o zovňajšok

Zásady BOZP a PO v škole

1. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené žiakom opúšťať svojvoľne školu pri vyučovaní.
2. Z bezpečnostných dôvodov sa cudzie osoby ani rodičia nemôžu pohybovať svojvoľne po priestoroch školy a vstupovať do tried bez súhlasu riaditeľa školy.
3. Rodičia (zákonní zástupcovia) môžu prichádzať do školy podľa vlastného uváženia alebo na pozvanie (výzvu) triedneho učiteľa, riaditeľa jeho zástupcov na konzultačné, triedne a plenárne schôdze, prípadne kvôli iným príčinám. Rodičia si môžu vopred dohodnúť návštevu s týmito pedagogickými zamestnancami.
4. Žiaci sú povinní dodržiavať zásady BOZP a PO a správať sa tak, aby šetrili a chránili zariadenie tried, školy, školské pomôcky a učebnice, neničili školskú zeleň, stromy a iné vybavenie v školskom areáli. V prípade poškodenia, straty alebo znehodnotenia sú rodičia povinní škody dostatočným spôsobom nahradiť alebo odstrániť.
5. Žiaci sú povinní ohlásiť neodkladne poškodenia a iné zistené nedostatky na vybavení, zariadení a inštalácii v triede, učebni a iných školských priestoroch triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi školy.
6. Žiaci aj zamestnanci sú pravidelne poučení a vyškolení o dodržiavaní zásad BOZP a PO a sú povinní riadiť sa týmito zásadami a pokynmi v škole, pri výučbe, výcviku, športovom klube a pod.
7. Žiaci a zamestnanci sa v škole riadia základnými zdravotnými zásadami pre pobyt vo väčšej skupine osôb. Dodržiavajú bežné hygienické návyky a zásady. Správajú sa tak aby predchádzali prípadným úrazom, zraneniam alebo iným zdravotným problémom.
8. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie čisto a hygienicky upravený, v primeranom slušnom oblečení, bez výstrednosti v úprave vlasov a zovňajška.

Za výstrednosť sa považuje:

- nápadné farbenie vlasov,
- nápadné maľovanie nechťov a ich neprimeraná dĺžka
- výstredná aplikácia peercingu – nos, obočie a podobne
- nosenie odevu nevhodne odhaľujúceho rôzne časti tela

- neprimeraný odev a obuv na spoločenské podujatia (ako aj začiatok a koniec školského roka) organizované školou (tepláky, roztrhané džínsy, šľapky, roztrhané tenisky).

Podľa pokynov vyučujúceho sú žiaci povinní nosiť vhodný pracovný odev (napr. plášť na chémiu a pod.).

Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie školského poriadku je **záväzné pre všetkých žiakov školy**.
2. Školský poriadok sa stáva platným a záväzným pri jeho zverejnení v škole a oboznámení žiakov z jeho ustanoveniami.

Použité zákonné normy a predpisy:

- § 58 zák. č. 245 / 2008 (Školský zákon) – opatrenia vo výchove
- § 144, ods. 4 / zák. č. 245 / 2008 Školský zákon – povinnosti žiaka
- Metod. pokyn MŠ SR č. 22/2011 – hodnotenie a klasifikácia žiakov ZŠ

V Bratislave : 8. augusta 2016

Mgr. Rastislav Kunst
riaditeľ školy